



EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2018

LICITAÇÃO COM ITENS EXCLUSIVOS (art. 48, inciso I, LC 123) E RESERVA DE COTA (art. 48, inciso III, LC 123), (art. 6, Decreto 5.538/15 e Lei Municipal, 698/17) DESTINADOS À PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS – ME, E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP.

REGIDO PELA LEI N°. 10.520/02, LEI COMPLEMENTAR N° 123/2006 ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR 147/2014, SUBSIDIARIAMENTE PELA LEI N° 8.666/93 E SUAS ALTERAÇÕES E DEMAIS LEGISLAÇÕES PERTINENTES.

ÓRGÃOS INTERESSADO:

SEC. MUN. DE SAÚDE;

SEC. MUN. DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO;

SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 053/2018	PROCESSO LICITATÓRIO Nº 022/2018
<u>ÓRGÃO GERENCIADOR:</u>	ÓRGÃOS PARTICIPANTES:
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRACÃO E FINANÇAS - SEMPAF.	SEC. MUN. DE SAÚDE; SEC. MUN. DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO; SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
<u>TIPO DE LICITAÇÃO:</u>	FORMA DE FORNECIMENTO:
MENOR PREÇO "POR ITEM"	FORNECIMENTO PARCELADO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E HIDRÁULICO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE (SAÚDE – INFRAESTRUTURA E URBANISMO – ASSISTÊNCIA SOCIAL) DO MUNICÍPIO DE COELHO NETO.

LOCAL E DATA DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES DE PROPOSTAS DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

DATA: 22/05/2018 HORA: 09H00MIN

LOCAL: Comissão Permanente de Licitações, Prédio da Prefeitura Municipal de Coelho Neto/MA Praça Getúlio Vargas, SN Centro.

DIA, HORÁRIO, LOCAL E MEIO DE COMUNICAÇÃO PARA OBTENÇÃO DO EDITAL.

HORÁRIO: das 08:00hs às 12:00hs (horário local).

LOCAL: Comissão Permanente de Licitações, Prédio da Prefeitura Municipal de Coelho Neto/MA Praça Getúlio Vargas, SN Centro. E-mail: cpl.coelhoneto@gmail.com.

PREGOEIRO RESPONSÁVEL:

Francisco Diego Soares da Silva Pregoeiro Portaria nº 330/2017





EDITAL DE LICITAÇÃO PP Nº 022/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 053/2018

PREGÃO PRESENCIAL N.º 022/2018

REQUISITANTE: SEC. MUN. DE SAÚDE; SEC. MUN. DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO; SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:

O Município de Coelho Neto através da PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO, leva ao conhecimento dos interessados que na forma da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2018, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com as respectivas alterações posteriores e demais legislação em vigor, fará realizar licitação na modalidade Pregão, do tipo menor preço, conforme condição que trata do objeto, mediante as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

RECEBIMENTO E INÍCIO DA ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA e DOCUMENTAÇÃO

LOCAL: Praça Getúlio Vargas, s/n - Centro

DIA: 22/05/2018 **HORÁRIO:** 09h00min

- 1. Se no dia supracitado não houver expediente, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a este Pregão serão realizados no primeiro dia útil de funcionamento da PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO.
 - 2. No local indicado, serão realizados os procedimentos pertinentes a este Pregão, com respeito ao:
- 2.1 credenciamento dos representantes legais das licitantes interessadas em participar deste Pregão;
 - 2.2 recebimento da declaração de habilitação e dos envelopes Proposta e Documentação;
 - 2.3 abertura dos envelopes Proposta e exame da conformidade das propostas;
 - 2.4 divulgação das licitantes classificadas e das desclassificadas;
 - 2.5 condução dos trabalhos relativos aos lances verbais;
- 2.6 abertura do envelope Documentação da licitante detentora do menor preço e exame da habilitação;
- 2.7 devolução dos envelopes Documentação fechados às demais licitantes, após a assinatura do Contrato pela licitante vencedora;
 - 2.8 outros que se fizerem necessários à realização deste Pregão.
- 3. As decisões do Pregoeiro serão comunicadas diretamente aos interessados, durante a sessão, lavradas em ata, ou, ainda, a critério do Pregoeiro, por intermédio de ofício, com comprovação de seu





recebimento. O resultado final do certame será também divulgado mediante ofício ou publicação na imprensa oficial.

- 4. A solicitação de esclarecimento de dúvidas a respeito de Condições do Edital e de outros assuntos relacionados á presente licitação deverá ser efetuada pelas licitantes interessadas em participar do certame, no endereço Praça Getúlio Vargas, s/n Centro, ou pelo e-mail cpl.coelhoneto@gmail.com, até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data estabelecida no preâmbulo deste Instrumento convocatório para a reunião de recebimento e abertura do envelopes Proposta e Documentação.
- 5. A resposta do Pregoeiro ao pedido de esclarecimento formulado será comunicado mediante ofício ou publicação na imprensa oficial.

DA LEGISLAÇÃO

- 6. O Edital da presente licitação pública reger-se-á, principalmente, pelos comandos legais seguintes: 6.1 Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 Instituto do Pregão;
 - 6.2 Lei nº 8.666, de 21.06.1993, e alterações posteriores Lei de Licitações;
 - 6.3 Lei n.º 8.078, de 11.09.90 Código de Defesa do Consumidor;
 - 6.4 Lei n.º 123, de 14.12.06 Instituição das ME, EPP, MEI;
 - 6.5 Lei n.º 128, de 19.12.08 Altera a Lei nº 123/06;
 - 6.6 Lei n.º 147, de 07.08.14 Altera e Amplia o tratamento das ME, EPP, MEI;
- 6.7 Decreto n.º 8.538, de 06.10.15 Regulamenta o Tratamento, Favorecido Diferenciado E Simplificado Para Microempresas, Empresas De Pequeno Porte, Agricultores Familiares, Produtores Rurais Pessoa Física, Microempreendedores Individuais E Sociedades Cooperativas;
- 6.8 Lei Municipal n.º 698, de 29.12.06 Tratamento Diferenciado, Simplificado e Favorecido aos Microempreendedores Individuais MEI, Microempresas ME e Empresas de Pequeno Porte EPP;
 - 6.9 demais legislação em vigor e nas exigências deste Edital e seus Anexos.
 - 7. Para efeito deste Edital devem ser consideradas algumas definições importantes, tais quais:
- 7.1 Pregão modalidade de licitação em que a disputa pelo fornecimento de bens ou serviços comuns é feita em sessão pública, por meio de propostas de preços escritas e lances verbais;
- 7.2 Bens e Serviços Comuns aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado;
 - 7.3 Unidade Gestora Órgão licitador;
- 7.4 Licitante pessoa jurídica individual que adquiriu o presente Edital e seus elementos constitutivos/Anexos;
- 7.5 Licitante Vencedora pessoa jurídica individual habilitada neste procedimento licitatório e detentora da proposta mais vantajosa, a quem for adjudicado o objeto deste Pregão.





CONDIÇÕES DO OBJETO

- 8. A presente licitação tem como objeto Contratação de empresa especializada para Aquisição de Materiais de Construção e Hidráulico, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de (Saúde Infraestrutura e Urbanismo Assistência Social) do Município de Coelho Neto. conforme discriminação do Anexo I.
- 8.1 Quando se tratar de quantidade estimada não constitui qualquer compromisso futuro para a PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO;

DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 9. Poderão participar deste Pregão quaisquer licitantes que:
 - 9.1 detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;
- 9.2 comprovem possuir os documentos de habilitação requeridos no Capítulo DA DOCUMENTAÇÃO.
 - 10. Não poderão concorrer neste Pregão:
 - 10.1 consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- 10.2 empresas que estejam suspensas de participar de licitação realizada pelo Município de Coelho Neto;
- 10.3 empresas que estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição.

DO PROCEDIMENTO

- 11. No dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, serão recebidos os credenciamentos e aberta pelo Pregoeiro a sessão pública destinada ao recebimento da declaração de habilitação e ao recebimento e abertura dos envelopes Proposta e Documentação.
 - 12. Não será aceita, em qualquer hipótese, a participação de licitante:
 - a) retardatária, a não ser como ouvinte;
 - b) que não apresentar a declaração de habilitação.
- 12.1 Serão aplicadas as penalidades previstas na Condição 108 deste Edital à licitante que fizer declaração falsa.
- 13. No horário indicado para início do Pregão, pretendendo a licitante credenciar representante, deverá apresentar ao Pregoeiro documento comprovando possuir poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos relativos a este Pregão.
- 13.1 Somente poderá participar da fase de lances verbais o representante legal da licitante, presente ao evento, devidamente credenciado.





- 14. No mesmo ato, o Pregoeiro receberá a declaração de habilitação e os envelopes Proposta e Documentação, em separado, procedendo, em seguida, à abertura dos envelopes Proposta e aos seguintes procedimentos:
- 14.1 exame de conformidade da proposta, consistindo em conferência, análise e classificação das propostas em confronto com o objeto e exigências deste Edital;
- 14.2 classificação da proposta escrita de menor preço e daquelas apresentadas com valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), em relação ao menor preço;
- 14.3 seleção das melhores propostas, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços ofertados, quando não verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior;
- 14.3.1 havendo empate no terceiro valor, serão selecionadas todas as licitantes que tenham ofertado o mesmo preço;
- 14.4 colocação das propostas em ordem crescente de preço cotado para que os representantes legais das licitantes participem da etapa competitiva, por meio de lances verbais;
- 14.5 início da etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de modo sucessivo, em valores distintos e decrescentes.
- **Observação:** Uma vez iniciada a abertura do envelope Proposta, não serão permitidas quaisquer retificações que possam influir no resultado final deste Pregão, ressalvado o disposto na Condição 34.
- 15. Classificadas as propostas, e uma vez iniciada a etapa competitiva, o Pregoeiro convidará individualmente os representantes legais das licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir da licitante detentora da proposta de maior preço e as demais, em ordem decrescente de preços ofertados.
 - 15.1 A desclassificação da proposta da licitante importa sua exclusão das fases seguintes;
- 15.2 após a fase de classificação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 16. A licitante que se abstiver de apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, ficará excluída dessa etapa e terá mantido o seu último preço apresentado para efeito de ordenação das propostas.
- 17. Concluída a fase de lances e definida a licitante de menor preço, o Pregoeiro poderá solicitar amostra do produto ofertado.
- 17.1 Caso seja verificada a necessidade de solicitação de amostra, o procedimento será interrompido para que, nos prazos previstos nesse Edital, possa ser entregue e analisada a amostra solicitada;
- 17.2 após a emissão de parecer definitivo sobre a amostra apresentada, o Pregoeiro convocará todas as licitantes que participaram da fase de oferta de lances para, em nova reunião, comunicar a respeito da aceitabilidade do produto e, por conseguinte da proposta, e, também ser analisada a documentação da empresa ofertante do menor preço cuja amostra tenha sido aprovada.
- 18. A licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope Documentação, ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades, será





inabilitada, sem prejuízo de ser-lhe aplicada, no que couber, as penalidades previstas na Condição 108 deste Edital e demais cominações legais.

- 18.1 Não será admitida complementação de documentos posteriormente à sessão.
- 19. Caberá ao Pregoeiro, ainda, como parte das atribuições que lhe competem durante a realização deste Pregão:
 - 19.1 conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
- 19.2 examinar a aceitabilidade da proposta ou do lance de menor preço, quanto ao objeto e valor, decidindo, motivadamente, a respeito da escolha que vier a ser adotada;
- 19.3 adjudicar o objeto deste Pregão à licitante vencedora, detentora da proposta considerada como a mais vantajosa para a PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO após constatado o atendimento das exigências deste Edital;
- 19.4 receber, examinar e instruir os recursos contra suas decisões, relativamente a este Pregão;
- 19.5 encaminhar as Autoridades Superiores da PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO processo relativo a este Pregão, devidamente instruído, após ocorrida a adjudicação, com vistas à homologação deste procedimento licitatório e à contratação do objeto com a licitante vencedora.
 - 20. Às Autoridades Superiores da PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO caberá:
- 20.1 adjudicar os resultado deste Pregão, após decidido(s) o(s) recurso(s) interposto(s) contra ato(s) do(a) Pregoeiro(a);
- 20.2 homologar o resultado deste Pregão, após decididos os recursos porventura interpostos contra atos do(a) Pregoeiro(a), e promover a celebração do contrato correspondente.
- 21. Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes Proposta e Documentação em um único momento, ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e (ou) surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.
- 21.1 A interrupção dos trabalhos de que trata esta condição somente dar-se-á após a etapa competitiva de lances verbais;
- 21.2 os envelopes não abertos e rubricados no fecho, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do Pregoeiro e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.
- 22. Qualquer reclamação a respeito deverá ser feita, no ato da reunião, pelos representantes legais das licitantes presentes. Não acolhida a reclamação, a matéria relativa ao procedimento pode ser objeto de recurso.
- 23. Todas as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes legais das licitantes presentes à sessão deste Pregão.
- 24. Ultrapassada a fase de análise das propostas e abertos os envelopes Documentação, não caberá desclassificar as licitantes por motivo relacionado com a proposta, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.





- 25. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta ou da documentação.
 - 25.1 Nesse caso, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da diligência promovida.
 - 26. A adjudicação deste Pregão e a homologação do seu objeto somente serão efetivadas:
- 26.1 se não houver manifestação da licitante de sua intenção de interpor recurso, devidamente registrada em ata durante o transcurso da sessão do Pregão;
 - a) nesse caso, a adjudicação caberá ao Pregoeiro;
- 26.2 se houver interposição de recurso contra atos do Pregoeiro, após o deferimento ou indeferimento do recurso interposto e dado conhecimento do seu resultado;
- a) nesse caso, a adjudicação e a homologação caberão às Autoridades Superiores da PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO.
- 27. A abertura dos envelopes Proposta e Documentação será realizada sempre em sessão pública, devendo o Pregoeiro elaborar a ata circunstanciada da reunião, que deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, pelos membros da equipe de apoio que formularem parecer técnico sobre o julgamento deste Pregão, seja com relação às propostas ou às documentações, e pelos representantes das licitantes presentes.
- 28. Da ata relativa a este Pregão constarão os registros dos representantes credenciados das licitantes, da análise das propostas e dos documentos de habilitação, dos preços das propostas escritas e dos lances verbais apresentados, da manifestação da licitante de interpor recurso, sem prejuízo de outros registros entendidos necessários.
- 29. Após concluída a licitação e assinado o pertinente contrato, os envelopes não abertos contendo a documentação das demais licitantes ficarão em posse do Pregoeiro, à disposição das licitantes, pelo período de 10 (dez) dias úteis, após o que serão destruídos.

DO CREDENCIAMENTO

- 30. O representante legal da licitante deverá, no horário indicado no preâmbulo deste Edital, apresentar-se ao Pregoeiro 15 (quinze) minutos antes da abertura do certame, para efetuar seu credenciamento como participante deste Pregão, munido da sua carteira de identidade, ou de outra equivalente, e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a reunião de abertura dos envelopes Proposta e Documentação relativos a este Pregão.
- 30.1 Considera-se como representante legal qualquer pessoa habilitada pela licitante, mediante estatuto ou contrato social, ou instrumento público ou particular de procuração, ou documento equivalente.
 - 31. Entende-se por documento credencial:
- a) estatuto ou contrato social e suas alterações, ou contrato consolidado, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;





b) procuração ou documento equivalente da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão;

- c) Declarações: De Habilitação anexo II "a", De Cumprimento das Condições de Habilitação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte (caso deseje tratamento diferenciado pelo LC 123/06) anexo II "e", De Localização e Funcionamento anexo II "f";
- d) Certidão Específica e Certidão Simplificada emitidas no ano de 2018, comprovando a condição microempresa ou empresa de pequeno porte (caso deseje tratamento diferenciado pelo LC 123/06).
- 31.1 o documento deverá dar plenos poderes ao credenciado para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para praticar em nome da licitante todos os atos pertinentes a este Pregão;
 - 31.2 cada credenciado poderá representar apenas uma licitante;
 - 31.3 O licitante deverá apresentar junto ao credenciamento fotos colorida da fachada do prédio e das instalações internas compatíveis com o objeto do certame, e escritura do prédio ou contrato de locação autenticado em cartório;
 - 31.4 Os interessados deverão apresentar os documentos mencionados, em original ou cópia autenticada:
- 31.5 o representante legal da licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes Proposta ou Documentação relativos a este Pregão.
- a) nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

32. Até o dia e horário e no local fixados no preâmbulo deste Edital, o representante legal de cada licitante deverá apresentar ao Pregoeiro, simultaneamente, além do credenciamento e da declaração de habilitação (cf. Anexo II - Modelo "a") tratada nas Condições 11 e 14, a proposta escrita e a documentação, em envelopes separados, fechados e rubricados no fecho e, de preferência, opacos, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, além da razão social da licitante, os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2018 ENVELOPE nº 01 – PROPOSTA PROPONENTE: C.N.P.J:

PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2018 ENVELOPE nº 02 – DOCUMENTAÇÃO PROPONENTE: C.N.P.J:

DA PROPOSTA - ENVELOPE PROPOSTA





- 33. A proposta contida no Envelope Proposta deverá ser apresentada, também, com as seguintes informações:
- 33.1 emitida por computador ou datilografada, de preferência, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, como também rubricadas todas as suas folhas:
- 33.2 fazer menção ao número deste Pregão e conter a razão social da licitante, o CNPJ, número(s) de telefone(s) e de fax e e-mail, se houver, e o respectivo endereço com CEP, e, de preferência, com a indicação do banco, a agência e respectivos códigos e o número da conta para efeito de emissão de nota de empenho e posterior pagamento;
- 33.3 conter o nome, estado civil, número do CPF (MF) e do documento de Identidade (RG), endereço e cargo na empresa, da pessoa que ficará encarregada da assinatura do Contrato;
- 33.3.1 caso as informações de que trata este item 33.3 não constem da proposta, poderão ser encaminhadas posteriormente.
 - 33.4 indicar os prazos conforme previsto nas Condições 38 e 39;
- 33.5 cotar os preços na forma solicitada no modelo de PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS de que trata o Anexo I e, preferencialmente, o global da proposta;
- 33.6 apresentar quaisquer outras informações julgadas necessárias e convenientes pela licitante.
- 34. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos termos originais, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais, alterações essas que serão avaliadas pela autoridade superior da PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO.
- 34.1 Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros aritmético e o preço global da proposta, se faltar;
- 34.2 a falta de data e (ou) rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes Proposta com poderes para esse fim;
- 34.3 a falta do CNPJ e (ou) endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro do envelope Documentação.

DOS PREÇOS

- 35. A licitante deverá indicar o preço unitário menor preço por item e, preferencialmente, o global da proposta, conforme PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS de que trata o Anexo I.
- 36. Somente serão aceitos preços cotados em moeda nacional, ou seja, em Real (R\$), em algarismos arábicos e, de preferência, também por extenso, prevalecendo este último em caso de divergência. Nos preços cotados deverão estar inclusos os impostos, taxas, fretes e as despesas decorrentes do fornecimento, bem ainda, deduzidos quaisquer descontos que venham a ser concedidos.
- 36.1. A cotação apresentada e levada em consideração para efeito de julgamento será da exclusiva e total responsabilidade da licitante.





DOS PRAZOS

- 38. A licitante vencedora ficará obrigada a fazer a entrega do produto, conforme a necessidade e o interesse da PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento expedida por servidor competente.
- 39. A proposta deverá ter validade mínima de 60 (sessenta) dias contados da data de recebimento e abertura dos envelopes Documentação e Proposta.
- 40. Caso os prazos estabelecidos nas Condições anteriores não estejam indicados na proposta, os mesmos serão considerados como aceitos pela licitante para efeito de julgamento.
- 41. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse da PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO, este(a) poderá solicitar prorrogação geral da validade acima referida, por igual prazo, no mínimo.
- 42. Decorridos 60 (sessenta) dias da data prevista para o recebimento e abertura dos envelopes Proposta e Documentação, sem a solicitação ou a convocação de que tratam as Condições 41 e 80, respectivamente, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

DA ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

- 43. Para efeito de julgamento, não será aceita, sob qualquer título, oferta de outros valores que não sejam aqueles solicitados na PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS, constante do Anexo I.
- 44. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.
- 45. Não se admitirá proposta que apresentar preços global ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que este Pregão não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.
- 46. O Pregoeiro, além do recebimento e exame das propostas, caberá o julgamento da obediência às Condições aqui estabelecidas e a decisão quanto a dúvidas ou a omissões deste Edital.
- 47. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao Quadro de Pessoal da PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

DAS AMOSTRAS

- 48. As amostras solicitadas de acordo com a Condição 17 deverão ser encaminhadas à PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO localizada à Praça Getúlio Vargas, s/n Centro, no prazo máximo e improrrogável de 2 (dois) dias úteis, contados da solicitação.
- 48.1 a licitante que não encaminhar a amostra no prazo estabelecido, terá sua cotação desconsiderada para efeito de julgamento.
- 48.2 serão desclassificadas mesmo que tenham sido vencedoras na etapa de lances todas as propostas que não atenderem as exigências de qualidade.





DA DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 49. Após a análise das propostas, serão desclassificadas, com base no artigo 48, incisos I e II da Lei n.º 8.666/93, as propostas que:
- 49.1 apresentarem preços excessivos ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto;
 - 49.2 não atenderem às exigências contidas neste Pregão.

DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 50. Durante o julgamento e a análise das propostas, será verificada, preliminarmente, a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos neste Edital, devendo ser classificadas para a etapa competitiva, ou seja, fase de lances verbais, somente aquelas que atenderem plenamente a esses requisitos.
- 51. Feito isso, o Pregoeiro classificará a licitante autora da proposta de menor preço por item e todas aquelas apresentadas com preços sucessivos e superiores em até 10% (dez) por cento, em relação ao menor preço ofertado, dispostos em ordem crescente, para que os representantes legais das licitantes participem da etapa de lances verbais.
- 52. Quando não forem identificadas, no mínimo, três propostas escritas, a partir do critério definido na Condição anterior, o Pregoeiro fará a classificação dos três menores preços sucessivos, em ordem crescente, quaisquer que sejam os valores ofertados, para que os representantes legais das licitantes participem, também, da etapa de lances verbais. Havendo empate no terceiro valor, serão convocadas todas as licitantes que tiverem ofertado o mesmo preço.
 - 52.1 A licitante oferecerá lance verbal sobre o menor preço por item ofertado.
- 53. Analisadas as propostas apresentadas e concluída a etapa de lances verbais, a classificação final far-se-á pela ordem crescente dos preços.
- 53.1 Será considerada como mais vantajosa para a PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO a oferta de menor preço, proposto e aceito, obtido na forma da Condição anterior.
- 54. Aceita a proposta de menor preço (cuja amostra tenha sido aprovada, se for o caso), será aberto o envelope Documentação, contendo os documentos de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias no Registro de Cadastro de Fornecedores da PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO assegurando-se à licitante já cadastrada o direito de apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão.
- 55. Ocorrendo alguma das condições abaixo previstas, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço:
- 55.1 se não houver lances verbais e o menor preço estiver em desacordo com o estimado pela Administração da PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO para o fornecimento;
- 55.2 mesmo após encerrada a etapa competitiva (ordenação das ofertas e exame quanto ao objeto e valor ofertado, à aceitabilidade da proposta classificada em primeiro lugar, ou seja, a de menor preço;
 - 55.3 se não for aceita a proposta escrita de menor preço;







- 55.4 se a licitante detentora do menor preço desatender às exigências habilitatórias.
- a) Na ocorrência das situações previstas nos subitens 55.3 e 55.4, será examinada a oferta seguinte e a sua aceitabilidade, procedida à habilitação da licitante que tiver formulado a proposta, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda às condições deste Edital;
- b) na hipótese da alínea anterior, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido o melhor preço.
- 56. Verificado que a proposta de Menor Preço atende às exigências fixadas neste Edital, quanto à proposta e à habilitação, será a respectiva licitante declarada vencedora do certame.

DO DESEMPATE

57. No caso de empate entre duas ou mais propostas, e não havendo lances, será efetuado sorteio em ato público, com a participação de todas as licitantes.

DA DOCUMENTAÇÃO

- 58. As licitantes regularmente cadastradas no Cadastro de Fornecedores da PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO, as quais terão suas condições de habilitação verificadas pela Comissão de Licitação, ou que apresentarem Certificado de Registro Cadastral da PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO deverão apresentar em envelope fechado os documentos relacionados a seguir:
- 58.1 declaração, observadas as penalidades cabíveis, de superveniência de fato impeditivo da habilitação (exigida apenas em caso positivo, cf. Anexo II, Modelo "b", deste Edital);
- 58.2 declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei n.º 9.854, de 1999), cf. Anexo II, modelo "c";
- 58.3 declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) ou de sócios, funcionário público em exercício. Anexo II, modelo "c";
- 59. A licitante não cadastrada no Cadastro de Fornecedores da PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO ou que por qualquer motivo opte por habilitar-se perante a Comissão de Licitação deverá apresentar em envelope fechado os documentos relacionados a seguir:
 - 59.1. registro comercial, no caso de empresa individual;
- 59.2. ato constitutivo, estatuto ou Contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresariais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- a) os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- 59.3. inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;





59.4. decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

59.5. prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual ou Distrital e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

- a) faz parte da prova de regularidade para com a Fazenda Federal, a Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal.
- b) faz parte da prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, a Certidão Negativa de Débitos de Estado e Certidão Negativa da Dívida Ativa do Estado (as certidões negativas poderão ser substituídas por certidões positivas com efeito de negativa).
- c) faz parte da prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, a Certidão Negativa de Débitos do Município, Certidão Negativa da Dívida Ativa do Município e Alvará de Funcionamento emitido pelo município sede da licitante (as certidões negativas poderão ser substituídas por certidões positivas com efeito de negativa).

59.6. prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei:

59.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

59.8. balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS - DISPONIBILIDADE INTERNA - IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV ou de outro indicador que o venha substituir.

a.1) a demonstração da boa situação financeira será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

LG = ATIVO CIRCULANTE + REALIZÁVEL A LONGO PRAZO

PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

SG = ATIVO TOTAL

PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

LC = ATIVO CIRCULANTE

PASSIVO CIRCULANTE

a.1.1) as fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço;





a.1.2) caso o memorial não seja apresentado, a Comissão de Cadastramento reserva-se o direito de efetuar os cálculos;

a.1.3) se necessária a atualização do balanço e do patrimônio líquido, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente.

Observações: serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

- 1) sociedades regidas pela Lei n.º 6.404/76 (sociedade anônima):
 - registrados e arquivados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
 - publicados em Diário Oficial;
 - publicados em jornal de grande circulação;
 - por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.
- 2) sociedades limitada (LTDA):
- por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente;
- fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- 3) sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei n.º 9.317, de 05 de dezembro de 1996 Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte "SIMPLES":
- por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente;
- fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
 - 4) sociedade criada no exercício em curso:
- fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- 5) o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinadas por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.
 - 59.9. Certidão de Falência e Concordata
- 59.10. Qualificação Técnica. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7° da Constituição Federal:
 - a) Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente compatível em características com o objeto desta licitação, por intermédio da apresentação de Atestado (s) de Capacidade Técnica, fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.





- 60. Todos os documentos de habilitação emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa efetuada por Tradutor Juramentado e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.
- 61. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.
- 62. As declarações relacionadas na Condição 59, deverão ser emitidas em papéis timbrados dos Órgãos ou Empresas que as expedirem.
- 63. O representante legal que assinar pela empresa licitante os documentos de que trata a Condição 59 deverá estar credenciado para esse fim, e comprovar essa condição se o Pregoeiro assim vier a exigir.
 - 64. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:
- 64.1 em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo:
 - a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz:
- 64.2 datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias até a data de abertura do envelope Proposta, quando não tiver prazo estabelecido pelo órgão competente expedidor.
- a) não se enquadram no prazo de que trata o item anterior os documentos cuja validade é indeterminada, como é o caso dos atestados de capacidade técnica.
- 65. Os documentos exigidos neste Pregão poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia, autenticada por Cartório competente ou pelo Pregoeiro e equipe de apoio (desde que esteja no prazo estabelecido neste edital), ou publicação em órgão da imprensa oficial.
- 65.1 Os documentos previstos na Condição 59 poderão ser autenticados pelo Pregoeiro ou pela equipe de apoio a partir do original, até o final do expediente do terceiro dia útil que anteceder o dia marcado para abertura dos envelopes Documentação;
 - 65.2 serão aceitas somente cópias legíveis;
 - 65.3 não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas;
- 65.4 o Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.
- 65.5 Junto aos Documentos de Habilitação exigidos neste pregão, solicita-se a apresentação de seus documentos de Autenticidade.

DO JULGAMENTO E DA DESQUALIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS

66. Após examinados e julgados os documentos apresentados para efeito de habilitação das licitantes, mediante confronto com as condições deste Edital, serão desqualificados e não aceitos aqueles que não atenderem às exigências aqui estabelecidas.





- 67. Quando todas as licitantes forem inabilitadas, o Pregoeiro poderá fixar-lhes o prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de novos documentos escoimados das causas referidas no ato inabilitatório.
 - 67.1 Serão exigidos para reapresentação apenas os documentos desqualificados e não aceitos;
 - 67.2 os licitantes poderão abdicar do prazo estabelecido, de comum acordo.

DO TIPO DE LICITAÇÃO

68. Trata-se de licitação do tipo menor preço, conforme disposto no art. 4°, inciso X, da Lei nº 10.520/2002.

DO DIREITO DE PETIÇÃO

- 69. A manifestação da intenção de interpor recurso, pleiteada pela licitante, deverá ser feita ao final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões de recorrer, nos casos de:
 - 69.1 julgamento das propostas;
 - 69.2 habilitação ou inabilitação da licitante;
 - 69.3 outros atos e procedimentos.
- 70. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão deste Pregão, implicará decadência e preclusão desse direito da licitante, podendo o Pregoeiro adjudicar o objeto à licitante vencedora.
- 71. Manifestada e registrada a intenção da licitante de interpor recurso contra decisões do Pregoeiro, caberá àquela a juntada dos memoriais relativos ao recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata.
- 72. O recurso será recebido por memorial dirigido ao Pregoeiro, praticante do ato recorrido, e estará disponível às demais licitantes para impugná-lo ou não, apresentando suas contra-razões, no período de 3 (três) dias úteis.
- 72.1 as licitantes que desejarem impugnar ou não o recurso, ficarão intimadas a fazê-lo desde a reunião de realização deste Pregão;
 - 72.2 será franqueada aos licitantes, sempre que esta for solicitada, vista imediata dos autos;
 - a) o prazo de impugnação do recurso será contado do término do prazo do recorrente.
- 73. O recurso porventura interposto contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo e, se acolhido, invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 74. Caberá ao Pregoeiro receber, examinar e instruir os recursos impetrados contra suas decisões e as Autoridades Superiores da PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO a decisão final sobre os recursos contra atos do Pregoeiro.
- 75. Após decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, as Autoridades Superiores da PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO poderá adjudicar e homologar este procedimento de licitação e determinar a contratação com a licitante vencedora.





- 76. Quaisquer argumentos ou subsídios concernentes à defesa da licitante que pretender reconsideração total ou parcial das decisões do Pregoeiro deverão ser apresentados por escrito, exclusivamente, e anexados ao recurso próprio.
- 76.1 A licitante deverá comunicar ao Pregoeiro o recurso interposto, logo após ter sido protocolizado junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO.

DA ADJUDICAÇÃO

77. O fornecimento dos produtos correspondente ao objeto será adjudicado por menor preço por item, depois de atendidas as Condições deste Edital.

DO TERMO DE CONTRATO

- 78. Sem prejuízo do disposto nos Capítulos III a IV da Lei n.º 8.666/93, o Contrato referente ao fornecimento dos produtos constantes do objeto será formalizado e conterá, necessariamente, as Condições já especificadas neste Ato Convocatório.
- 79. Quaisquer condições apresentadas pela licitante vencedora em sua proposta, se pertinentes, poderão ser acrescentadas ao Contrato a ser assinado.

DA ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO

- 80. A PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO convocará oficialmente a licitante vencedora durante a validade da proposta para, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo do previsto no art. 81 da Lei n.º 8.666/93, no art. 7º da Lei n.º 10.520/2002 e neste Edital.
- 81. O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO.
- 82. É facultado ao Pregoeiro, quando a convocada não assinar o referido documento no prazo e condições estabelecidos, chamar as licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo, examinada, quanto ao objeto e valor ofertado, a aceitabilidade da proposta classificada, podendo, inclusive, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço, ou revogar este Pregão, independentemente da cominação do previsto no art. 81 da Lei n.º 8.666/93, no art. 7º da Lei n.º 10.520/2002 e neste Edital.
- 82.1 a recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades legalmente estabelecidas.

DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

83. A execução do Contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54 da Lei n.º 8.666/93, combinado com o inciso XII, do art. 55, do mesmo diploma legal.

DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA







84. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura, com validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último, podendo ser prorrogado de acordo com a necessidade desta municipalidade, e dentro dos limites legais estabelecidos por lei.

DOS ENCARGOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO E DA LICITANTE VENCEDORA

- 85. Caberá a PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO:
- 85.1 permitir acesso dos empregados da licitante vencedora às dependências da PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO para a entrega dos produtos;
 - 85.2 impedir que terceiros forneçam o produto objeto deste Pregão;
- 85.3 prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da licitante vencedora;
 - 85.4 devolver os produtos que não apresentarem condições de serem consumidos;
- 85.5 solicitar a troca dos produtos devolvidos mediante comunicação a ser feita pelo Serviço de Almoxarifado:
- 85.6 solicitar, por intermédio de Autorização de Fornecimento expedida pelo Serviço de Almoxarifado, o fornecimento do produto objeto deste Pregão;
- 85.7 comunicar à licitante vencedora, qualquer irregularidade no fornecimento do produto e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.
 - 86. Caberá à licitante vencedora:
- 86.1 responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes dos serviços, tais como:
 - a) salários;
 - b) seguros de acidentes;
 - c) taxas, impostos e contribuições;
 - d) indenizações;
 - e) vales-refeição;
 - f) vales-transporte; e
 - g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.
- 86.2 manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares da PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;
- 86.3 manter, ainda, os seus empregados identificados por crachá, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares da PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO;
- 86.4 respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO;





- 86.5 responder pelos danos causados diretamente à PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento do produto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO;
- 86.6 responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade da PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante o fornecimento do produto;
- 86.7 efetuar a entrega do produto objeto da Autorização de Fornecimento, de acordo com a necessidade e o interesse da PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO no prazo máximo de 3 (três) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento;
- 86.8 efetuar a troca dos produtos considerados sem condições de consumo, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contado do recebimento da comunicação expedida pelo Serviço de Almoxarifado;
- 86.9 comunicar ao Serviço de Almoxarifado da PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;
- 86.10 a obrigação de manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS

- 87. À licitante vencedora caberá, ainda:
- 87.1 assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO:
- 87.2 assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando do fornecimento do produto ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência da PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO;
- 87.3 assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do produto, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e
- 87.4 assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Pregão.
- 88. A inadimplência da licitante, com referência aos encargos estabelecidos na Condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO nem poderá onerar o objeto deste Pregão, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO.

DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

- 89. Deverá a licitante vencedora observar, também, o seguinte:
- 89.1 é expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao Quadro de Pessoal da PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO durante a vigência do Contrato;





- 89.2 é expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização da PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO;
- 89.3 é vedada a subcontratação de outra empresa para o fornecimento do produto objeto deste Pregão.

DA ENTREGA DO PRODUTO

- 90. O produto deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.
- 91. Os volumes contendo o produto deverão estar, ainda, identificados externamente com os dados constantes da Nota Fiscal e o endereço de entrega.

DO LOCAL DE ENTREGA DO PRODUTO

92. O produto deverá ser entregue no Serviço de Almoxarifado da PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO em dia e em horário de expediente normal.

DO RECEBIMENTO DO PRODUTO

93. O recebimento do produto deverá ser efetuado pelo Chefe do Serviço de Almoxarifado ou por outro servidor designado para esse fim, representando a PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO.

DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

- 94. O contrato será acompanhado e fiscalizado por servidor designado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO.
- 95. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor designado deverão ser solicitadas ao Ordenador de Despesas da PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.
- 96. A licitante vencedora deverá manter preposto, aceito pela PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO durante o período de vigência do Contrato, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

DA ATESTAÇÃO

97. A atestação das faturas correspondentes ao fornecimento do produto caberá ao Chefe do Serviço de Almoxarifado ou por outro servidor designado da PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO ou a outro servidor designado para esse fim.

DA DESPESA

98. A despesa com o fornecimento do produto de que trata o objeto, está a cargo da dotação orçamentária:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:

02.10.00 - Sec. Mun. de Saúde - SEMUS;

02.11.00 - Fundo Mun. de Saúde - FMS;

02.12.00 – Sec. Mun. de Assistência Social – SEMAS;





02.13.00 – Fundo Mun. de Assistência Social – FMAS; 02.06.00 – Sec. Mun. de Infraestrutura e Urbanismo – SEMIURB;

PROJ/ATIVIDADE:

10.122.0119.2023.0000 - Manut. e Func. da Sec. Mun. de Saúde - SEMUS;

10.122.0119.2031.0000 - Manut. do Fundo Mun. de Saúde - FMS;

10.122.0119.2145.0000 - Manut. do SAMU:

10.301.0119.2065.0000 - Manut. do Programa CAPS;

10.302.0119.2032.0000 - Manut. de Hosp. Postos de Saúde e UPA;

08.122.0047.2147.0000 - Encargos com Manut. da Secretaria;

08.244.0105.2046.0000 – Manut. do Fundo Mun. de Assistência Social;

04.122.0046.2033.0000 - Manut. e Func. da Sec. Mun. de Infraestrutura e Urbanismo - SEMIURB;

ELEMENTO/DESPESA:

33.90.30.00 - Material de Consumo

FONTE DE RECURSO:

FUS/CUSTEIO/IGD-PBF e REPASSE/FPM/ICMS e RECURSOS LIVRES:

DO PAGAMENTO

- 99. A adjudicatária deverá apresentar nota fiscal para liquidação e pagamento da despesa, no prazo de até 30 (trinta) dias contados do adimplemento da obrigação.
- 100. Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada das guias de comprovação de recolhimento dos encargos previdenciários (INSS e FGTS).
- 101. A PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os produtos fornecidos não estiverem em perfeitas condições de consumo ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.
- 102. A PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Pregão.
- 103. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.
 - 104. O pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal ao setor competente.

DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

105. O Contrato a ser firmado poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse da PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO com a apresentação das devidas justificativas adequadas a este Pregão.

DO AUMENTO OU SUPRESSÃO

106. No interesse da PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO o valor inicial atualizado do Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no Artigo 65, parágrafos 1° e 2°, da Lei nº 8.666/93.





106.1 - a licitante vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários; e

106.2 - nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta condição, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes.

DAS PENALIDADES

- 107. Pela inexecução total ou parcial do Contrato, resultante deste Pregão, ou pelo descumprimento dos prazos e demais obrigações assumidas, a PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as sanções a seguir relacionadas:
 - 107.1 advertência;
- 107.2 multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do contrato;
- 107.3 multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, quando a licitante vencedora, injustificadamente ou por motivo não aceito pela PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO deixar de atender totalmente à Autorização de Fornecimento ou à solicitação previstas nos itens 86.7 e 86.8 deste Edital:
- 107.4 multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, quando a licitante vencedora, injustificadamente ou por motivo não aceito pela PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO atender parcialmente à Autorização de Fornecimento ou à solicitação previstas nos itens 86.7 e 86.8 deste Edital;
- 107.5 suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO, por até 2 (dois) anos;
- **Obs.:** as multas previstas nos subitens 107.2 a 107.4 desta Condição serão recolhidas no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.
- 108. Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:
 - 108.1 ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;
 - 108.2 não mantiver a proposta, injustificadamente;
 - 108.3 comportar-se de modo inidôneo;
 - 108.4 fizer declaração falsa;
 - 108.5 cometer fraude fiscal;
 - 108.6 falhar ou fraudar na execução do Contrato;
 - 108.7 não celebrar o contrato;





108.8 - deixar de entregar documentação exigida no certame;

- 108.9 apresentar documentação falsa.
- 109. Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores da PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.
- 110. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO em relação a um dos eventos arrolados na Condição 108, a licitante vencedora ficará isenta das penalidades mencionadas.
- 111. As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO poderão ser aplicadas à licitante vencedora juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

DA RESCISÃO

- 112. A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei no 8.666/93.
 - 113. A rescisão do Contrato poderá ser:
- 113.1 determinada por ato unilateral e escrito da PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a licitante vencedora com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias; ou
- 113.2 amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO;
 - 113.3 judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.
- 114. A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.
- 114.1 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

- 115. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este Edital, desde que encaminhada com antecedência de até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.
- 116. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição interposta no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas do recebimento da petição.
 - 117. Se acolhida a petição contra este Edital, será designada nova data para a realização deste Pregão.
- 118. A solicitação de esclarecimentos, de providências ou de impugnação deverá ser comunicada ao Pregoeiro, logo após ter sido protocolizada junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO.





119. A impugnação feita tempestivamente não impedirá a licitante de participar deste processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente, caso a decisão sobre a petição não seja prolatada antes da data marcada para o recebimento e abertura dos envelopes Proposta e Documentação.

DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

- 120. A licitante vencedora deverá citar em sua proposta, ou encaminhar posteriormente, o nome e o número do telefone, para possíveis contatos, da pessoa que ficará responsável pelo fornecimento do objeto deste Pregão.
 - 121. A participação neste Pregão implicará na aceitação integral e irretratável de suas normas e observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e de recurso. As declarações e propostas pertencentes a este edital deverão estar assinados e com firma reconhecida da assinatura do representante legal.
- 122. Em caso de dúvida, a interessada deverá contatar a PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO na Praça Getúlio Vargas, s/n Centro, no horário de expediente, para obtenção dos esclarecimentos que julgar necessários.

DO PREGÃO

- 122. A critério da PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO este Pregão poderá:
- 122.1 ser anulado, se houver ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;
- 122.2 ser revogado, a juízo da PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO se for considerado inoportuno ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta;
- 122.3 ter sua data de abertura dos envelopes Proposta e Documentação transferida, por conveniência exclusiva da PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO.
 - 123. Será observado, ainda, quanto ao procedimento deste Pregão:
- 123.1 a anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei n.º 8.666/93;
- 123.2 a nulidade do procedimento licitatório induz à do Contrato, ressalvado, ainda, o dispositivo citado na alínea anterior; e
- 123.3 no caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

DOS ANEXOS

124. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

ANEXO I - Especificação do objeto (Termo de Referência);

ANEXO II - Modelos da declaração;

ANEXO III - Minuta de Contrato:

DO FORO

125. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Cidade de Coelho Neto, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.





Coelho Neto/MA, 20 de Abril de 2018.

Francisco Diego Soares da Silva Pregoeiro





ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

- 1.1- Contratação de empresa especializada para Aquisição de Materiais de Construção e Hidráulico, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de (Saúde Infraestrutura e Urbanismo Assistência Social) do Município de Coelho Neto.
- **1.1.** O presente Termo de Referência visa detalhar os materiais necessários para atender as demandas deste Município.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. O Município de Coelho Neto, através da Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças, com objetivo de realização de obras e reformas dentro do Município para atender as necessidades desta e demais secretarias, se faz necessário a **contratação de empresa especializada para Aquisição de Materiais de Construção e Hidráulico**.

3. FUNDAMENTO LEGAL

3.1. O procedimento licitatório a ser adotado obedecerá, integralmente, ao que estabelece as Leis Federais nº 8.666, de 21.06.1993 e 10.520, de 17.07.2002, com suas alterações e todas as demais normas e legislações vigentes e aplicáveis ao presente termo.

4. ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS DOS MATERIAIS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1.	ARAME FARPADO (500M)	UN	140	326,40	45.696,00
2.	ARAME RECOZIDO	KG	224	13,03	2.918,72
3.	ARAME GALVANIZADO	KG	104	19,84	2.063,36
4.	ABRAÇADEIRA PARA CABO DE AÇO 5/16	UN	08	3,08	24,64
5.	ARGAMASSA	PC	1.470	8,21	12.068,70
6.	AREIA FINA	M³	365	53,77	19.626,05





		T			
7.	AREIA GROSSA	M³	3.145	64,40	202.538,00
8.	ARCO DE SERRA	UN	15	38,93	583,95
9.	ASSENTO SANITÁRIO	UN	230	28,00	6.440,00
10.	ADESIVO PLÁSTICO	UN	115	5,77	663,55
11.	ALISAGEM	M	3.350	18,43	61.740,50
12.	BROXA	UN	265	6,50	1.722,50
13.	BETONEIRA MONOFÁSICA 400LT	UN	02	5.789,67	11.579,34
14.	BRITA	M³	290	179,33	52.005,70
15.	BARRA CHATA 1/6 X 3MM	UN	150	26,94	4.041,00
16.	BOMBA COSTAL ANTI-INCÊNDIO 20LT	UN	06	611,67	3.670,02
17.	BOMBA ANAUGER 800	UN	10	455,00	4.550,00
18.	COLHER DE PEDREIRO	UN	55	17,07	938,85
19.	CHIBANCA C/ CABO	UN	10	60,25	602,50
20.	COMPACTADOR MANUAL PARA TERRAPLENAGEM MOTOR 6.5 HP	UN	02	7.467,00	14.934,00
21.	CORDA DE NAYLON	М	150	2,28	342,00





	<u> </u>				
22.	CARRETILHA COM ROLDANA	UN	04	17,33	69,32
23.	CABO PARA ENXADA	UN	205	13,50	2.767,50
24.	CHAVE DE REGULAGEM 10POL	UN	05	73,67	368,35
25.	CHAVE DE GRIFO 12POL	UN	05	64,34	321,70
26.	CARRO DE MÃO	UN	135	127,00	17.145,00
27.	CAIBRO PERNAMANCA	М	2.300	17,87	41.101,00
28.	COLUNA 5/16 C/ 6 M	UND	260	79,54	20.680,40
29.	COLUNA 1/4	UND	50	49,38	2.469,00
30.	CIMENTO	SC	50.000	28,02	1.401.000,00
31.	CÂMARA DE AR PARA CARRINHO DE MÃO	UN	250	16,33	4.082,50
32.	CUMEEIRA PARA TELHA DE ZINCO	UN	280	131,17	36.727,60
33.	CUMEEIRA PARA TELHA BRASILITE	UN	330	62,58	20.651,40
34.	CERÂMICA	M²	2.600	38,50	100.100,00
35.	CERAMICA 45X45	M²	940	39,60	37.224,00
36.	CERAMICA 43X43	M^2	940	38,59	36.274,60





37.	CERAMICA 50X50	M²	440	38,75	17.050,00
38.	CERÂMICA PARA REVESTIMENTO	M^2	700	37,07	25.949,00
39.	CAIXA DE MADEIRA PARA JANELA (FORRA)	UN	170	103,90	17.663,00
40.	CAIXA DE MADEIRA PARA PORTA (FORRA)	UN	320	69,53	22.249,60
41.	CHAPA BUZIO PARA PORTÃO	UN	50	132,90	6.645,00
42.	CHAPA LISA PARA PORTÃO	UN	50	141,10	7.055,00
43.	DESEMPENADEIRA	UN	40	16,28	651,20
44.	DISCO PARA MAQUITA PARA MADEIRA	UN	100	17,70	1.770,00
45.	DISCO CORTE 7POL	UN	100	8,09	809,00
46.	DISCO DESBASTE 7POL	UN	100	14,74	1.474,00
47.	DISCO PARA CERÂMICA	UN	100	16,07	1.607,00
48.	DOBRADIÇA	PAR	1.675	7,91	13.249,25
49.	ENXADA	UN	280	22,83	6.392,40
50.	ENXADECO COM CABO	UN	55	30,57	1.681,35
51.	ESPATULA	UN	25	6,44	161,00





			1		
52.	ESCAVADEIRA MANUAL	UN	10	80,50	805,00
53.	ESCADA DE ALUMÍNIO 2 M	UN	04	278,48	1.113,92
54.	ESCADA DE ALUMÍNIO 3 M	UN	07	361,00	2.527,00
55.	ESCALA DE 10M (METÁLICA)	UN	09	876,30	7.886,70
56.	ESCALÍMETRO DE REDUÇÃO	UN	04	65,40	261,60
57.	ESCALÍMETRO DE AMPLIAÇÃO	UN	04	72,30	289,20
58.	ELETRODO 7018 (SOLDA ELÉTRICA)	KG	25	21,69	542,25
59.	ELETRODO 6013 (SOLDA ELÉTRICA)	KG	25	20,27	506,75
60.	FACÃO	UN	85	25,52	2.169,20
61.	FURADEIRA	UN	07	205,80	1.440,60
62.	FITA METRICA 50 M	UN	08	65,95	527,60
63.	FOICE	UN	50	24,34	1.217,00
64.	FERRO 5/16 C/ 12M	UN	410	36,40	14.924,00
65.	FERRO 3/8 C/ 12M	UN	510	49,57	25.280,70
66.	FECHADURA COM TRINCO	UN	320	34,93	11.177,60





67.	FERRO 1/2 C/ 12M	UN	300	81,83	24.549,00
68.	FITA DE IMPERMEABILIZAÇÃO 0,30 CM	M	500	22,37	11.185,00
69.	FITA ZEBRADA 180M	UN	07	15,78	110,46
70.	FERRO 4,2 MM	UN	360	25,61	9.219,60
71.	FERRO 5 MM	UN	360	30,85	11.106,00
72.	FERRO 6,3 MM	UN	260	37,67	9.794,20
73.	FERRO 1/4 MM	UN	360	32,37	11.653,20
74.	FLECHAL	М	1.300	8,30	10.790,00
75.	FORRA DE PORTA	UN	475	91,73	43.571,75
76.	FORRA PARA JANELA	UN	115	60,20	6.923,00
77.	GPS P/ MEDIDAS DE ÁREA	UN	02	2.793,00	5.586,00
78.	GRANITO	M²	120	143,49	17.218,80
79.	JANELA DE MADEIRA	UN	70	180,80	12.656,00
80.	JANELAS DE ALUMÍNIO	UN	185	388,90	71.946,50
81.	KIT PARA JARDIM	UN	18	111,23	2.002,14





82.	KIT DE BROCA P/ PAREDE	UN	10	35,13	351,30
83.	KIT DE BROCA P/MADEIRA	UN	10	30,57	305,70
84.	KIT DE BROCA P/FERRO	UN	10	48,07	480,70
85.	LIXADEIRA	UN	05	326,27	1.631,35
86.	LINHA DE PEDREIRO 100M	UN	20	7,44	148,80
87.	LAMINA SERRA	UN	150	7,47	1.120,50
88.	LIMA KF	UN	75	16,17	1.212,75
89.	LIXA PARA PAREDE	FL	600	2,05	1.230,00
90.	LINHA 7X14	М	1.830	25,20	46.116,00
91.	MARRETA DE 5 KG	UN	05	92,80	464,00
92.	MARRETA DE 1KG	UN	10	32,60	326,00
93.	MACHADO C/ CABO	UN	10	70,08	700,80
94.	MOTOSSERRA	UN	05	4.754,90	23.774,50
95.	MAQUITA	UN	05	423,40	2.117,00
96.	MARTELO	UN	13	31,27	406,51





		•			
97.	MAQUINA DE SOLDA 350 AMP	UN	02	829,20	1.658,40
98.	MARTELETE 5KG	UN	04	2.157,27	8.629,08
99.	MANGUEIRA PARA JARDIM (50M)	UN	22	135,69	2.985,18
100.	MANGUEIRA NÍVEL	M	100	1,82	182,00
101.	METALON 20X20X14	UN	230	40,22	9.250,60
102.	METALON 20X30X14	UN	230	42,94	9.876,20
103.	METALON 20X50X14	UN	220	59,48	13.085,60
104.	METALON 10X10X14	UN	220	28,38	6.243,60
105.	MASSA CORRIDA 18LT	UN	620	64,40	39.928,00
106.	MASSA ACRÍLICA C/ 18LT	UN	300	145,45	43.635,00
107.	PÁ	UN	173	36,40	6.297,20
108.	PENEIRA	UN	48	11,00	528,00
109.	PICARETE C/ CABO	UN	30	11,00	330,00
110.	PÉ DE CABRA	UN	02	59,97	119,94
111.	PRUMO	UN	10	18,99	189,90





112.	PREGO P/ MADEIRA	KG	285	11,90	3.391,50
113.	PNEU P/ CARRO DE MÃO	UN	250	32,47	8.117,50
114.	PORTA DE ALMOFADA	UN	420	270,93	113.790,60
115.	PORTA DE COMPESADO	UN	170	85,13	14.472,10
116.	PARAFUSO PARA DOBRADIÇA	UN	10.500	0,27	2.835,00
117.	PARAFUSO PARA TELHA DE ZINCO	UN	6.500	1,57	10.205,00
118.	PARAFUSO PARA TELHA BRASILITE	UN	2.100	6,43	13.503,00
119.	PEDRA	M³	675	70,10	47.317,50
120.	PIA INOX 1,40M	UN	66	221,57	14.623,62
121.	PIA INOX 1,50M	UN	60	228,33	13.699,80
122.	PIA INOX 1,60M	UN	60	272,93	16.375,80
123.	PIA INOX 2,0M	UN	55	321,87	17.702,85
124.	PIA DE LOUÇA COM COLUNA	UN	59	154,97	9.143,23
125.	PINCEL	UN	80	3,73	298,40
126.	RÉGUA DE ALUMÍNIO	UN	40	30,25	1.210,00





_		1		7	
127.	ROÇADEIRA FS 460	UN	03	2.850,27	8.550,81
128.	REVESTIMENTO	М	340	36,40	12.376,00
129.	REGADORES (GRANDE)	UN	20	36,94	738,80
130.	ROLO DE LÃ 23 CM	UN	240	16,07	3.856,80
131.	ROLO DE ESPUMA 23CM	UN	70	12,84	898,80
132.	ROLO DE TEXTURA 23CM	UN	50	28,33	1.416,50
133.	RIPA	М	3.950	12,90	50.955,00
134.	SERRA CIRCULAR	UN	04	582,27	2.329,08
135.	SERROTE	UN	05	34,13	170,65
136.	SEIXO	M³	4.050	171,13	693.076,50
137.	SOLVENTE 1L	UN	265	13,12	3.476,80
138.	SUPERCAL	PC	2.170	6,43	13.953,10
139.	SELADOR GALAO DE 3,6 ML	UN	200	36,03	7.206,00
140.	TALHADEIRA	UN	110	17,15	1.886,50
141.	TURQUESA	UN	15	23,80	357,00





142.	TRENA ELETRÔNICA A LASER	UN	03	386,93	1.160,79
143.	TRENA DE 30M	UN	04	54,21	216,84
144.	TRELICE 6MT	UN	760	37,20	28.272,00
145.	TELHA CERÂMICA CANAL	MIL	225	529,43	119.121,75
146.	TELHA CERÂMICA COLONIAL	MIL	190	637,03	121.035,70
147.	TIJOLO 6 FUROS	MIL	180	374,27	67.368,60
148.	TESOUSA PARA PODAS PESADAS	UN	09	125,57	1.130,13
149.	TESOURA PARA CERCA VIVA	UN	09	80,02	720,18
150.	TELHA DE ZINCO C/ 6 MT	UN	1.000	167,17	167.170,00
151.	TELHA BRASILITE DEV1,85X1,10	UN	830	58,33	48.413,90
152.	TINTA ESMALTE SINTÉTICO 3,6 ML	UN	355	62,95	22.347,25
153.	TINTA LATEX 3,6 ML	UN	415	35,37	14.678,55
154.	TINTA LATEX LATA C/18 L	UN	590	133,10	78.529,00
155.	TINTA PARA PISO 3,6 ML	UN	275	62,13	17.085,75
156.	TÁBUAS PARA CONSTRUÇAO	M²	350	22,53	7.885,50





					,
157.	VERNIZ GALÃO C/ 3,6 ML	UN	115	91,47	10.519,05
158.	VERNIZ GALÃO C/ 900 ML	UN	75	25,73	1.929,75
159.	VEDACITE GALÃO C/3,6 ML	UN	45	52,47	2.361,15
160.	VEDACITE GALÃO C/18L	UN	20	163,83	3.276,60
161.	VASSOURA REGULÁVEL	UN	80	30,23	2.418,40
162.	VIDRO	M²	150	209,90	31.485,00
163.	VÁLVULA P/ PIA INOX	UN	100	23,87	2.387,00
164.	VASO SANITÁRIO COMUM	UN	145	169,70	24.606,50
165.	VASO SANITÁRIO ACOPLADO	UN	150	355,20	53.280,00
166.	BOTA DE BORRACHA	PAR	50	50,34	2.517,00
167.	BOTINA DE COURO	PAR	50	53,25	2.662,50
168.	CABO DE AÇO 5/16	М	02	14,13	28,26
169.	CAPACETE P/ CONSTRUÇÃO CIVIL	UN	1.500	22,17	33.255,00
170.	CINTO DE SEGURANÇA TIPO PARAQUEDISTA	UN	10	329,43	3.294,30
171.	KIT DE PROTEÇÃO P/ SOLDADOR	UN	10	39,44	394,40





172.	LUVA DE COURO	PAR	120	16,70	2.004,00
173.	LUVA DE PANO	PAR	120	6,16	739,20
174.	LUVA PVC CANO LONGO	PAR	50	19,93	996,50
175.	MÁSCARA DESCARTÁVEL	UN	100	5,13	513,00
176.	ÓCULOS DE PROTEÇÃO ENCOLOR	UN	500	8,42	4.210,00
177.	PROTETOR AURICULAR TIPO CONCHA	UN	150	22,20	3.330,00
178.	PROTETOR AURICULAR TIPO PLUG	UN	75	5,04	378,00
179.	SUSPENSÃO P/ CAPACETE	UN	05	8,67	43,35
180.	CAIXA D'AGUA CAP. 1.000 LT	UN	36	415,30	14.950,80
181.	CAIXA D'AGUA CAP. 5.000 LT	UN	33	2.237,20	73.827,60
182.	CAIXA D'AGUA CAP. 500 LT	UN	36	251,67	9.060,12
183.	CHUVEIRO COMUM	UN	55	10,27	564,85
184.	COLA P/ CANO PVC	UN	70	5,13	359,10
185.	CURVA LONGA DE 20MM	UN	60	3,63	217,80
186.	CURVA LONGA DE 25MM	UN	70	5,13	359,10





187.	CURVA P/ ESGOTO 100MM	UN	70	8,33	583,10
188.	CURVA P/ ESGOTO 40MM	UN	175	3,20	560,00
189.	CURVA P/ ESGOTO 50MM	UN	125	4,54	567,50
190.	FITA VEDA ROSCA	UN	125	2,11	263,75
191.	FILTRO	UN	35	85,70	2.999,50
192.	FLANGE DE 20MM	UN	100	8,39	839,00
193.	FLANGE DE 25MM	UN	75	10,60	795,00
194.	FLANGE DE 50MM	UN	75	19,07	1.430,25
195.	FLANGE DE 60MM	UN	75	38,00	2.850,00
196.	FLANGE DE 75MM	UN	75	84,40	6.330,00
197.	JOELHO L R DE 20MM	UN	320	2,11	675,20
198.	JOELHO L R DE 25MM	UN	120	2,50	300,00
199.	JOELHO L R DE 32MM	UN	70	3,47	242,90
200.	JOELHO LISO DE 20MM	UN	550	0,82	451,00
201.	JOELHO LISO DE 25MM	UN	120	1,35	162,00





202.	JOELHO LISO DE 32MM	UN	70	2,09	146,30
203.	JOELHO P/ ESGOTO 100MM	UN	70	7,07	494,90
204.	JOELHO P/ ESGOTO 40MM	UN	170	3,05	518,50
205.	JOELHO P/ ESGOTO 50MM	UN	120	5,08	609,60
206.	LUVA L R 20MM	UN	320	2,03	649,60
207.	LUVA L R 25MM	UN	120	2,70	324,00
208.	LUVA L R 32MM	UN	70	3,44	240,80
209.	LUVA LISA 20MM	UN	320	4,12	1.318,40
210.	LUVA LISA 25MM	UN	120	0,93	111,60
211.	LUVA LISA 32MM	UN	70	1,26	88,20
212.	MANGOTE P/PIA	UN	170	6,10	1.037,00
213.	REGISTRO DE 20MM	UN	45	6,62	297,90
214.	REGISTRO DE 25MM	UN	90	8,85	796,50
215.	REGISTRO DE 50MM	UN	90	35,13	3.161,70
216.	REGISTRO DE ESFERA EM PLÁTICO 20MM	UN	115	6,73	773,95





217.	REGISTRO DE GAVETA INOX 20MM	UN	45	53,77	2.419,65
218.	SIFAO	UN	250	6,59	1.647,50
219.	SIFÃO TRIPLO	UN	30	28,60	858,00
220.	T L R DE 20MM	UN	110	2,70	297,00
221.	T L R DE 25MM	UN	40	3,47	138,80
222.	T L R DE 32 MM	UN	30	3,47	104,10
223.	T LISO DE 20MM	UN	210	1,69	354,90
224.	T LISO DE 25MM	UN	110	2,18	239,80
225.	T LISO DE 32MM	UN	60	2,40	144,00
226.	T P/ ESGOTO 100MM	UN	35	8,90	311,50
227.	T P/ ESGOTO 40MM	UN	80	1,37	109,60
228.	T P/ ESGOTO 50MM	UN	60	3,23	193,80
229.	TAPS DE 20MM	UN	60	0,96	57,60
230.	TAPS DE 25MM	UN	60	1,27	76,20
231.	TAPS DE 32MM	UN	60	2,47	148,20





232.	TAPS DE 50MM	UN	60	5,13	307,80
233.	TORNEIRA P/ JARDIM	UN	160	4,33	692,80
234.	TORNEIRA PARA PIA INOX	UN	20	25,97	519,40
235.	TUBO DE 100 ESGOTO	UN	420	33,17	13.931,40
236.	TUBO DE 40 ESGOTO	UN	255	15,93	4.062,15
237.	TUBO DE 50 ESGOTO	UN	300	25,23	7.569,00
238.	TUBO PVC 25MM	UN	160	17,94	2.870,40
239.	TUBO PVC 32MM	UN	100	23,80	2.380,00
240.	TUBO SOLDÁVEL 20MM	UN	1.230	12,31	15.141,30
241.	TUBO SOLDÁVEL 50MM	UN	630	50,87	32.048,10
242.	TUBO SOLDÁVEL 60MM	UN	530	52,23	27.681,90
VALOR TOTAL ESTIMADO:					

5. DO QUANTITATIVO

5.1. As quantidades previstas na tabela acima são estimativas máximas para o período de validade do Contrato, reservando-se que as **Secretarias Municipais do Município de Coelho Neto**, no direito de adquirir em cada item o quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral ou até mesmo abster-se de adquirir quaisquer itens especificados.





6. MODALIDADE DA LICITAÇÃO

6.1. A critério da Comissão Permanente de Licitação (CPL).

7. DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DE PREÇOS

- **7.1.** Durante a vigência do contrato, os preços contratados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas na ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº. 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado;
- **7.2.** Quando o preço inicialmente contratado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado a CONTRATANTE convocará o CONTRATADO, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- **7.3.** Quando o preço inicialmente contratado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado a CONTRATANTE convocará o CONTRATADO, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- 7.4. Frustrada a negociação, o CONTRATADO será liberado do compromisso assumido;
- **7.5.** Mesmo comprovada à ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº. 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar rescindir o Contrato e iniciar outro processo licitatório.

8. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

8.1. O Contrato terá a vigência até 12 (doze) meses, entrando em vigor na data da assinatura do ajuste, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57 da lei federal 8.666/93 e alterações.

09.DA SOLICITAÇÃO, DO LOCAL E DO PRAZO DE ENTREGA.

- **09.1.** Os materiais deverão ser entregues conforme a necessidade das **Secretarias Municipais do Município de Coelho Neto,** mediante emissão da ordem de fornecimento;
- **09.2.** Os materiais deverão ser entregues nos locais indicados nas ordens de fornecimento emitidas pelas **Secretarias Municipais do Município de Coelho Neto**;
- **09.3.** O prazo máximo para entrega será de até 03 (três) dias corridos, contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento.

10. DO RECEBIMENTO

- **10.1.** O recebimento do objeto contratual observará o seguinte procedimento:
- **10.1.1.** Recebimento provisório, lavrado na data de fornecimento dos materiais e do respectivo faturamento, de acordo com o disposto no art. 73, II, alínea "a", da Lei n.º 8.666/1993, não implicando em reconhecimento da regularidade do fornecimento dos materiais, nem do respectivo faturamento.
- **10.1.1.1**. O recebimento provisório consiste na identificação e conferência dos materiais, com ênfase na integridade física e quantitativa.





- **10.1.2.** Recebimento definitivo, lavrado em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento provisório, de acordo com o disposto no art. 73, II, alínea "b", da Lei n.º 8.666/1993, compreendendo a aceitação do bem, segundo a quantidade, características físicas e especificações técnicas contratadas.
- **10.1.2.1.** O recebimento definitivo consiste na verificação do atendimento dos materiais aos termos e condições do Edital, Contrato e seus anexos, inclusive a proposta comercial da Contratada.

11. DO PAGAMENTO

- **11.1.** O pagamento será efetuado até 30(trinta) dias contados da entrega da NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE FORNECIMENTO, EMITIDA CONFORME PROTOCOLO N° 085/2010 APROVADO PELO CONFAZ-CONSELHO NACIONAL DE POLITICA FAZENDARIA, OBRIGATORIAMENTE ACOMPANHADA DO DANFE (DOCUMENTO AUXILIAR DE NOTA FISCAL ELETRONICA).
- **11.2.** Para a efetivação do pagamento a empresa CONTRATADA deverá comprovar a regularidade com as seguintes obrigações:
 - Certidão Conjunta Negativa, ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa, de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União e o FGTS;
 - CNDT (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas)
- **11.3.** É vedada expressamente a realização de cobrança de forma diversa da estipulada neste Edital, em especial a cobrança bancária, mediante boleto ou mesmo o protesto de título, sob pena de aplicação das sanções previstas neste instrumento e indenização pelos danos decorrentes.
- 11.4 As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas da respectiva ordem de serviço.
- 11.5. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- **12.1**Dentre outras atribuições decorrentes da celebração deste Contrato Administrativo para fornecimento dos materiais, a Contratada se obriga a:
- a) fornecer os materiais no prazo estabelecido no Termo de Referência, contados a partir do recebimento da respectiva Autorização de Fornecimento expedida pelo CONTRATANTE, conforme especificações técnicas estabelecidas Ato convocatório e em sua Proposta de Preços, observadas as respectivas quantidades, qualidade e preços;
- b) não transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto do Contrato;
- c) designar preposto para resolver todos os assuntos relativos à execução deste Contrato, indicando seus endereços físico e eletrônico (e-mail), telefone, celular;
- d) comunicar imediatamente qualquer alteração no seu estatuto social, razão social, CNPJ, dados bancários, endereço, telefone, fax e outros dados que forem importantes;
- e) responsabilizar-se pela qualidade dos materiais fornecidos, sob pena de responder pelos danos causados à Administração ou a terceiros;
- f) respeitar e fazer com que seu pessoal respeite as normas de segurança do local onde serão entregues os materiais;





- g) respeitar e fazer com que seu pessoal respeite as normas de segurança, higiene e medicina do trabalho;
- h) responder pela supervisão, direção técnica e administrativa e mão-de-obra necessárias à execução deste Contrato, como única e exclusiva empregadora;
- i) responsabilizar-se por quaisquer acidentes sofridos pelos empregados, quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem;
- j) responsabilizar-se pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando do fornecimento dos materiais, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;
- l) manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

13. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- **13.1.** O Município de Coelho Neto, pessoa jurídica de direito público, por intermédio das **Secretarias Municipais**, obriga-se a:
- a) emitir as respectivas Autorizações de Fornecimento;
- b) acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos materiais;
- c) atestar os documentos fiscais pertinentes, quando comprovada a entrega dos materiais, podendo recusar aquelas que não estejam de acordo com as especificações exigidas;
- d) efetuar os pagamentos à CONTRATADA, de acordo com a forma e prazo estabelecidos, observando as normas administrativas e financeiras em vigor;
- e) comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento dos materiais;
- f) prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA;
- g) propor a aplicação das sanções administrativas e demais cominações legais pelo descumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA.

14.DAS PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, ou pelo descumprimento dos prazos e demais obrigações assumidas, a Administração do CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- 14.1 Advertência;
- **14.2** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, no caso de inexecução total, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;
- **14.3** Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo





não aceito pelo CONTRATANTE, deixar de atender totalmente à solicitação ou à Autorização de Fornecimento, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

- **14.4** Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pelo CONTRATANTE, atender parcialmente à solicitação ou à Autorização de Fornecimento, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;
- **14.5** Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração do (a) PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO, por até 2 (dois) anos.
- **14.6** Ficar impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a CONTRATADA que:
 - a) Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Contrato;
 - b) Não mantiver a proposta, injustificadamente;
 - c) Comportar-se de modo inidôneo;
 - d) Fizer declaração falsa;
 - e) Cometer fraude fiscal;
 - f) Falhar ou fraudar na execução do Contrato;
 - g) Não celebrar o contrato;
 - h) Deixar de entregar documentação exigida no certame;
 - i) Apresentar documentação falsa.
- **14.7** Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do CONTRATANTE e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.
- **14.8** Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do CONTRATANTE, em relação a um dos eventos arrolados na Cláusula 17.6 deste, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.
- **14.9** As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração do CONTRATANTE, poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

15 – DA RESCISÃO

Constituem motivos ensejadores da rescisão do presente Contrato, os enumerados no Artigo 78 da lei federal 8.666/93.

- **15.1** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do Processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- **15.2** A rescisão por descumprimento das cláusulas contratuais acarretará a retenção dos créditos decorrentes do Contrato, até o limite dos prejuízos causados ao CONTRATANTE, além das sanções previstas neste instrumento.





16. DOS RECURSOS FINANCEIROS

16.1. As obrigações assumidas com esta aquisição serão pagas com Recursos Próprios.

Coelho Neto/MA, 20 de Abril de 2018.

Francisco Diego Soares da Silva Pregoeiro





ANEXO II "a"

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (modelo)

	(Nome	da	empresa)		, CNPJ
N°	,	S	sediada	na		(endereço)
		••••••	(Cidade/Es	stado), DECI	ARA, sob as penas	da Lei, que
preenche plenamente	e os requisitos de	e habilita	ção estabele	ecidos no prese	ente edital do Pregão	Presencial nº
PP 0/2018 , ciente	e da obrigatoried	ade de de	clarar ocorr	rências posterio	ores, nos termos do art.	4°, inciso VII,
da Lei nº 10.520,00,	de 17/07/2002.					

Local e Data





ANEXO II "b"

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVOS DE HABILITAÇÃO

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº PP 0/2018
Prezado Senhor,
Local e Data
Assinatura e carimbo do Representante Legal
CPF:





ANEXO II "c" – DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DECLARAÇÃO

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº PP 0/2018
inscrito no CNDL nº por intermédio de seu representante legal o(e)
, inscrito no CNPJ n°, por intermédio de seu representante legal o(a)
$Sr(a)$, portador(a) da Carteira de Identidade n^{o} e do CPF n^{o}
, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de
$\underline{1993}$, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em
trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz,
a partir de quatorze anos.
Local e Data



fornecimento.

ESTADO DO MARANHÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



ANEXO II "d"

MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº PP 0_____/2018

À Prefeitura de COELHO NETO/MA - MA

A/C: Sr. Pregoeiro

Prezado Senhor,

A empresa, com sede na Rua/Av., inscrita no CNPJ sob o nº, abaixo assinada por seu representante legal, interessada na participação do presente pregão, propõe a esse Município o fornecimento de ______, objeto deste ato convocatório, de acordo com a presente proposta comercial, nas seguintes condições:

Nossa Proposta tem preço fixado em R\$ (reais) para os itens dos lotes, conforme abaixo, composta e irreajustáveis de acordo com exigências do Edital.

Proposta de preços com quantitativo, marca dos produtos, valores unitários e totais: anexo a esta.

Prazo de entrega: Imediato após a assinatura do contrato juntamente com o recebimento da ordem de

Prazo de validade da Proposta: 60 (sessenta) dias a partir da abertura da proposta.

Forma de Entrega: Os produtos serão entregues no almoxarifado da Secretaria Municipal de _______e/ou em seus setores, conforme solicitações das mesmas.

Dados Bancários: Agencia_____ Nº da conta_____ Banco____

Declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em pauta, e que nos preços propostos estão inclusos todos os tributos e despesas, de qualquer natureza, incidentes sobre o fornecimento, e que na hipótese do processo licitatório vir a ser suspenso, a validade da proposta fica automaticamente prorrogada pelo prazo correspondente aos dias de suspensão.

Local e Data







ANEXO II "e"

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

TERMO DE OPÇÃO E DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(nome / razão social), inscrita no CNPJ n.º, por	intermédio
de seu representante legal o(a) Sr.(a), portador da Carteira de Ide	ntidade n.º
e do CPF n.º, na Sessão Publica do PREGÃO PRESENCIAL Nº PP	0/2018,
OPTA pelo tratamento diferenciado e favorecido estabelecido pela Lei Complementar 123, de 15 de	e dezembro
de 2006, nos termos do art. 3.º, estando apta a usufruir do tratamento ali previsto e DECLAI	<u>RA</u> ser: ()
Microempresa () Empresa de Pequeno Porte e não possuir nenhum dos impedimentos previstos	no § 4° do
artigo 3° da referida lei.	

<u>DECLARO</u> ainda ter ciência que "A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar no 123/06, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei 8.666/93".

Local e Data







ANEXO II "f"

DECLARAÇÃO DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

Á DDEEELTLID A MUNICIDAL DE COELLIO NETO/MA MA
Á PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO/MA - MA
Pregão Presencial nº PP 0/2018
Declaro, sob as penalidades da lei, que a empresa
CNPJ n°, está localizada e em pleno funcionamento no endereço abaixo, sendo o loc adequado e compatível para o cumprimento do objeto, conforme fotos em anexo do prédio e sua instalações.
Declaro ainda que a empresa dispõe de escritório dotado de instalações, recursos humanos e mobiliários pertinentes as suas atividades.
LOCALIZAÇAO DA EMPRESA: ENDEREÇO: CIDADE/ESTADO:
CEP:
TELEFONE:
PONTOS DE REFERÊNCIA
DA DIREITA:
DA ESQUERDA:
FRENTE:
Local e Data
Assinatura e carimbo do Representante Legal

(COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO)





Anexo II "g"

MODELO DE CREDENCIAMENTO

(Modelo)

				, inscrita no CNPJ
sob nº	, sediada na		, neste a	nto representada pelo (a)
Sr(a)	, port	tador da cédula d	le identidade R	.G,
residente e domicili	ado na	, inscr	rito no CPF sob	o n°,
detentor de amplos	poderes para nomeação de repr	esentante para qu	e lhe faça as ve	ezes para fins licitatórios,
confere-os à _		, portador	da cédula	de identidade RG
	, e inscrito no	CPF sob o n° _		com o fim
específico de repre	sentar a outorgante perante Pro	efeitura Municipa	al de COELHC	NETO/MA, Estado do
Maranhão, no PRI	EGÃO PRESENCIAL Nº PP	0/2018 , pod	lendo assim re	tirar editais, propor seu
credenciamento e o	oferta em lances verbais em no	ome da represent	ada, e ainda a	ssinar atas, contratos de
fornecimento de ma	ateriais ou prestação de serviços	s, firmar compron	nissos, enfim, t	odos aqueles atos que se
fizerem necessários	para o bom e fiel cumprimento	do presente mand	ato.	
		_ de	de	
		utorgante		
	(COM FIRMA RECON	NHECIDA EM C.	ARTÓRIO)	
	Ot	utorgado		
	(COM FIRMA RECO	NHECIDA EM C	ARTÓRIO)	





ANEXO II "h"

DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI FUNCIONÁRIO PÚBLICO EM EXERCÍCIO EM QUADRO DE SÓCIOS OU DE FUNCIONÁRIOS

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº PP 0/2018
Prezado Senhor,
(endereço completo) , por intermédio de seu representante legal Sr(a) , portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº , DECLARA, sob as penas da Lei nº 10.520/02 e da Lei nº 8.666/93 e da legislação vigente, que não possui nenhum servidor público municipal (Município de Coelho Neto) em seu quadro de funcionários e nem em seu quadro de sócios, e que também não há parentesco entre servidores do município e os sócios desta empresa.
Local e Data
Assinatura e carimbo do Representante Legal
CPF:





ANEXO II "i"

MODELO DE CAPAS PARA ACOMPANHAR PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PROPOSTA DE PREÇOS						
Em atendimento ao disposto no Edital do PREGÃO PRESENCIAL nº PP 0/2018, apresentamos a proposta de preços da empresa abaixo identificada:						
EMPRESA:						
CNPJ						
<u>PROPOSTA</u>						
• CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA						
 PLANILHA COMPOSTA COM O QUANTITATIVO, VALORES UNITÁRIOS, VALORES TOTAIS, MARCA DOS PRODUTOS E CONDIÇÕES. 						
<u>DESTINATÁRIO:</u>						
PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO/CPL						
PREF. MUNICIPAL DE COELHO NETO/MA – MA						
Praça Getúlio Vargas, SN, Centro						





ANEXO II "j"

MODELO DE CAPAS PARA ACOMPANHAR PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO					
Em atendimento ao disposto no Edital da PREGÃO PRESENCIAL nº PP 0/2018, apresentamos os documentos de habilitação da empresa abaixo identificada:					
EMPRESA:					
CNPJ					
<u>Documentos</u>					
• RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA					
RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL					
• QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO/FINANCEIRA:					
• QUALIFICAÇÃO TÉCNICA					
• DECLARAÇÕES					
<u>DESTINATÁRIO:</u>					
PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO/CPL					
PREF. MUNICIPAL DE COELHO NETO/MA – MA					
Praça Getúlio Vargas, SN, Centro					





EDITAL DE LICITAÇÃO

ANEXO VIII

			MINUTA DE CONTRATO _ DO PREGÃO PRESENCIAL N TRATIVO Nº/2018)		
			CONTRATO ADMINISTRATI POR MEIO DA EMPRESA					PIO, A
CO Est	NTRATA tado do	ANTE: MUI Maranhã	NICÍPIO DE COELHO NETO, o, inscrito no CNPJ/MF	por meio d sob o	la n°		situado	na
RE	PRESE!	NTANTE:	, CPF n°			,	Sei	nhor
CO	ONTRATA		,				, situ	ıada
				enhor _			, CPF	n°
pel mo à e	as dispos dificada _j spécie, aj	ições da Lei l pela Lei Con ustando e rec	presente Contrato, que será regid Federal Nº 10.520/2002, a Lei Fed aplementar 147/2014, pelos princ ciprocamente aceitando as seguin	leral nº 8.60 pios do dir	56/1993, L eito públic	ei Complemer o e demais no	ntar Nº 123/2	2006
Oı	presente (Contrato tem	A – DO OBJETO por objeto a erência (Anexo I), parte integrant			, conforme d	etalhamento	que
cor		o) e a prop	s deste contrato o Ato Convoc posta de preços apresentada pe					
CL	ÁUSULA	A SEGUNDA	A – DO VALOR CONTRATUAL					
Pel			objeto ora contratado, a Contra ne descrição abaixo:	itante paga	ará à Cont	tratada o valo	or global de	R\$
	Item		Descrição	Unid	Quant	Pre Unitário	eço Total	
	I 7							1





PARÁGRAFO PRIMEIRO – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes d	lo presente Contrato	o correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:				
•						
PARÁGRAFO SEGUNI	OO – DO PAGAM	ENTO				
assinatura do ateste que fo pela CONTRATADA, mo	ormalizar o recebim ediante a apresentaç	TANTE no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos após a nento definitivo, desde que não haja fator impeditivo provocado ção de nota fiscal/fatura devidamente atestada, acompanhada da s seguintes documentos de regularidade fiscal:				
a) Certidão Negativa de devidamente atualizada (I		emitida pelo INSS - Instituto Nacional de Seguridade Social,				
o) Certificado de Regular Caixa Econômica Federal		Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela CEF – izado (Lei nº 8.036/90);				
c) Certidão de Regularida	de com a Fazenda F	Federal, devidamente atualizado (Lei 2.231/1962).				
l) Certidão de Regularida	de com a Justiça Tr	abalhista, CNDT (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas)				
I - A nota fiscal licitados.	/fatura será confer	ida e atestada pelo responsável pelo recebimento dos objetos				
<i>II</i> – O pagamento se	erá efetuado na Con	ta Corrente da CONTRATADA.				
III – O CONTRAT.indenizações devida		zir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou DA.				
obrigação financeir	IV – Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, pelo descumprimento deste Contrato, sem que isso gere direito ao reajustamento do preço ou à atualização monetária.					
	V- Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades impostas ao contratado ou inadimplência contratual.					
<i>VI</i> - É vedada expressamente a realização de cobrança de forma diversa da estipulada neste Edital, em especial a cobrança bancária, mediante boleto ou mesmo o protesto de título, sob pena de aplicação das sanções previstas neste instrumento e indenização pelos danos decorrentes.						
VII- O pagamento o	correrá mediante tra	ansferência bancaria em conta em nome da contrata.				
VII- Dados bancário	os:					
Banco:	Agência:	Conta:				

PARÁGRAFO TERCEIRO – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES





A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato, de acordo com o constante no art.65, § 1º da Lei Federal n.º 8.666/1993.

PARÁGRAFO QUARTO- DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, a Administração poderá restabelecer a relação pactuada, nos termos do art. 65, inciso II, alínea d, da Lei nº 8.666/93, mediante comprovação documental e requerimento expresso do contratado.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

PARÁGRAFO PRIMEIRO – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- *I* Dentre outras atribuições decorrentes da celebração deste Contrato Administrativo para fornecimento do objeto licitado, a Contratada se obriga a:
- a) fornecer o objeto licitado nas condições e no prazo estabelecido no Termo de Referência, contados a partir do recebimento da respectiva Autorização de Fornecimento expedida pelo CONTRATANTE, conforme especificações técnicas estabelecidas no Ato convocatório e em sua Proposta de Preços, observadas as respectivas quantidades, qualidade e preços;
- **b**) substituir os objetos licitados reprovados no recebimento provisório, por estarem em desacordo com as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência ou com a Proposta de Preços, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da respectiva Notificação;
- c) substituir os objetos licitados em que se verificarem vícios redibitórios após a assinatura do ateste que formalizar o recebimento definitivo, observado o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da constatação do vício e às suas expensas, a critério da CONTRATANTE;
- **d**) responsabilizar-se solidariamente com os fornecedores do objeto licitado (fabricante, produtor ou importador) pelos vícios de qualidade e/ou quantidade que os torne irrecuperáveis, impróprios ou inadequados à utilização a que se destinam;
- e) não transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto do Contrato;
- f) identificar seu pessoal nos atendimentos de entrega dos objetos licitados;
- g) designar preposto para resolver todos os assuntos relativos à execução deste Contrato, indicando seus endereços físico e eletrônico (e-mail), telefone, celular e fac-símiles;
- **h**) comunicar imediatamente qualquer alteração no seu estatuto social, razão social, CNPJ, dados bancários, endereço, telefone, fax e outros dados que forem importantes;
- i) responsabilizar-se pela qualidade dos objetos fornecidos, sob pena de responder pelos danos causados à Administração ou a terceiros;
- j) arcar com as despesas de embalagem, frete, despesas com transporte, carga e descarga, encargos, tributos, seguros, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias e quaisquer outras despesas decorrentes do fornecimento;
- **k**) respeitar e fazer com que seu pessoal respeite as normas de segurança do local onde serão entregues os objetos licitados;





- l) respeitar e fazer com que seu pessoal respeite as normas de segurança, higiene e medicina do trabalho;
- **m**) responder pela supervisão, direção técnica e administrativa e mão-de-obra necessárias à execução deste Contrato, como única e exclusiva empregadora;
- **n**) responsabilizar-se por quaisquer acidentes sofridos pelos empregados, quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem;
- **o**) responsabilizar-se pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando do fornecimento dos objetos licitados, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;
- **p**) manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

PARÁGRAFO SEGUNDO – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- O Município de Coelho Neto, pessoa jurídica de direito público, por intermédio da Prefeitura Municipal de Coelho Neto obriga-se a:
 - a) emitir as respectivas Autorizações de Fornecimento;
 - b) acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos objetos licitados;
 - c) atestar os documentos fiscais pertinentes, quando comprovada a entrega do objeto licitado, podendo recusar aquelas que não estejam de acordo com as especificações exigidas;
 - d) notificar a CONTRATADA para a substituição dos objetos da licitação reprovados no recebimento provisório;
 - e) notificar a CONTRATADA para a substituição dos objetos licitados que apresentarem vícios redibitórios após a assinatura do ateste que formalizar o recebimento definitivo;
 - f) efetuar os pagamentos à CONTRATADA, de acordo com a forma e prazo estabelecidos, observando as normas administrativas e financeiras em vigor;
 - g) comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento do objeto da licitação;
 - h) prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA;
 - i) propor a aplicação das sanções administrativas e demais cominações legais pelo descumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O presente Contrato entrará em vigor na data de sua assinatura e findará com 12 (doze) meses, condicionada sua eficácia à publicação no Diário Oficial do Município.





Parágrafo único: A vigência deste termo poderá ser aditivada, desde que sejam cumpridos os dispostos no artigo 57 da Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE ENTREGA

A CONTRATADA fica obrigada a entregar o objeto deste Contrato na forma e no prazo estabelecido no Termo de Referência, contados a partir da data de recebimento da Autorização de Fornecimento.

PARÁGRAFO ÚNICO – O prazo de entrega poderá ser prorrogado, a critério do CONTRATANTE, desde que a CONTRATADA formalize o pedido por escrito e fundamentado em motivos de caso fortuito, sujeições imprevistas e/ou de força maior.

CLÁUSULA SEXTA – DO LOCAL DE ENTREGA

A CONTRATADA fica obrigada a entregar o objeto deste Contrato no local estabelecido no Termo de Referência, sem ônus para a CONTRATANTE.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO LICITADO

O recebimento do OBJETO LICITADO será efetuado por funcionário responsável pelo Almoxarifado Central da Prefeitura ou pelo responsável pela unidade solicitante, mediante atesto da nota fiscal.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A entrega deverá ocorrer no prazo, forma e locais estabelecidos no Termo de Referência, mediante Autorização de Fornecimento.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O CONTRATANTE, observado o prazo de entrega, verificará se o OBJETO LICITADO atende às características especificadas no Termo de Referência e na Proposta da CONTRATADA.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Não serão aceitos os objetos licitados que apresentem avarias de qualquer natureza, inclusive arranhões; vícios de qualidade ou quantidade decorrentes de fabricação ou de transporte inadequado.

PARÁGRAFO QUARTO – Não serão aceitos objetos licitados diferentes das especificações estabelecidas no Termo de Referência e na Proposta da CONTRATADA.

PARÁGRAFO QUINTO – Os objetos licitados deverão ser apresentados em suas embalagens habituais de venda, sem nenhum tipo de violação.

PARÁGRAFO SEXTO - Após verificação da qualidade e quantidade dos objetos licitados recebidos provisoriamente, havendo aceitação dos mesmos, o CONTRATANTE emitirá recebimento definitivo mediante ateste.

PARÁGRAFO SÉTIMO – O recebimento definitivo não isenta a empresa de responsabilidades futuras quanto à qualidade do objeto da licitação entregue, sendo que a data de assinatura do ateste inicia a contagem dos prazos de garantia e de pagamento.

CLÁUSULA OITAVA – DA SUBSTITUIÇÃO DOS OBJETOS LICITADOS

Os objetos licitados reprovados no recebimento provisório serão devolvidos, devendo a CONTRATADA substituí-los no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da Notificação, arcando com todos os custos decorrentes.





PARÁGRAFO PRIMEIRO – A substituição e as despesas decorrentes da remoção e do transporte serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A substituição dos bens não exime a CONTRATADA da aplicação da penalidade por atraso na entrega.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Caso o prazo estipulado no parágrafo primeiro da clausula sétima deste termo não seja observado, será considerada inexecução contratual.

CLÁUSULA NONA – DA RESPONSABILIDADE SOLIDÁRIA

A CONTRATADA responderá solidariamente com os fornecedores do objeto licitado (fabricante, produtor ou importador) pelos vícios de qualidade e/ou quantidade que os torne irrecuperáveis, impróprios ou inadequados à utilização a que se destinam, assim como por aqueles decorrentes da disparidade com as indicações constantes da embalagem, aplicando-se as disposições contidas no Código de Defesa do Consumidor – Lei Federal nº 8.078/1990.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS.

A CONTRATADA não poderá subcontratar total ou parcialmente o objeto deste Contrato, bem como cedê-lo ou transferi-lo, no todo ou em parte, sob pena de imediata rescisão e aplicação das sanções administrativas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização deste Contrato será efetuada pelo órgão solicitante através de servidor designado que poderá, a qualquer tempo, determinar o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, bem como propor a aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – As ocorrências verificadas durante a execução deste Contrato serão registradas em relatório, cuja cópia será encaminhada à CONTRATADA, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas, sem prejuízo da plena responsabilidade da CONTRATADA perante o CONTRATANTE.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, imperfeições técnicas ou vícios no objeto licitado, e na ocorrência destes, não implica co - responsabilidade do CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, ou pelo descumprimento dos prazos e demais obrigações assumidas, a Administração do CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

PARÁGRAFO PRIMEIRO - advertência;

- 1.2 multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, no caso de inexecução total, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;
- 1.3 multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pelo CONTRATANTE, deixar de atender totalmente à solicitação ou à Autorização de





Fornecimento previstas da Cláusula Sexta, Sétima e Oitava deste Contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

- 1.4 multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pelo CONTRATANTE, atender parcialmente à solicitação ou à Autorização de Fornecimento previstas nos subitens 1.7 e 1.8 da Cláusula Sétima deste Contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;
- 1.5 suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração do(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO, por até 2 (dois) anos.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Ficar impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a CONTRATADA que:

- 2.1 ensejar o retardamento da execução do objeto deste Contrato;
- 2.2 não mantiver a proposta, injustificadamente;
- 2.3 comportar-se de modo inidôneo;
- 2.4 fizer declaração falsa;
- 2.5 cometer fraude fiscal;
- 2.6 falhar ou fraudar na execução do Contrato;
- 2.7 não celebrar o contrato;
- 2.8 deixar de entregar documentação exigida no certame;
- 2.9 apresentar documentação falsa.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do CONTRATANTE e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

PARÁGRAFO QUARTO - Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do CONTRATANTE, em relação a um dos eventos arrolados no parágrafo 2º desta Cláusula, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

PARÁGRAFO QUINTO - As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração do CONTRATANTE, poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO

Constituem motivos ensejadores da rescisão do presente Contrato, os enumerados no Artigo 78 da lei federal 8.666/93.





PARÁGRAFO PRIMEIRO – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do Processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A rescisão por descumprimento das cláusulas contratuais acarretará a retenção dos créditos decorrentes do Contrato, até o limite dos prejuízos causados ao CONTRATANTE, além das sanções previstas neste instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA-DAS COMUNICAÇÕES

Qualquer comunicação entre as partes a respeito do presente Contrato produzirá efeitos legais se processada por publicação na imprensa oficial ou por escrito mediante protocolo, e-mail eletrônico ou outro meio de registro, não sendo consideradas comunicações verbais.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES HABILITAÇÃO

A CONTRATADA deverá manter durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO

O extrato do presente Contrato será publicado pelo CONTRATANTE no Diário Oficial do Município, obedecendo ao prazo previsto no parágrafo único do art. 61 da Lei Federal nº 8.666/1993, sendo a publicação condição indispensável à sua eficácia.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

Fica eleito o foro da Justiça Estadual da Comarca de Coelho Neto/MA, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento. E assim, por estarem de acordo, ajustadas e contratadas após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito.

	COELHO NETO - MA, _	de	de 2018.
Secretário CONTRATANTE			
Empresa CONTRATADO			