



ONIX CONSULTORIA EMPRESARIAL – LTDA.

Rua 20, Qd. 11, Casa 02, Vinhais – FONE 98 3246-6595,
CEP 65.071-170 - São Luis – MA - CNPJ: 18.252.428/0001-97

À PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO/MA.

ASSUNTO: COTAÇÃO DE PREÇOS DE MERCADO

OBJETO: ASSESSORIA CONTÁBIL

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR EM R\$	
	Balancetes Mensais/Demais obrigações Acessórias	12	UNITARIO	TOTAL
			35.000,00	420.000,00
Assessoria contábil para fins de acompanhamento dos itens adiante elencados:				
<ul style="list-style-type: none">✓ Elaboração e fechamento dos balancetes mensais, de janeiro a dezembro (Prefeitura, FUNDEB, FMS, FMAS) exercício financeiro 2018;✓ Elaboração e fechamento dos balanços anuais;✓ Elaboração dos projetos de lei orçamentárias, com a realização de audiências públicas:<ul style="list-style-type: none">- LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO 2019;- LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA 2019;✓ Abertura da escrituração contábil, orçamentária, financeira e patrimonial;✓ Preparação e encaminhamento da documentação que integra a prestação de contas anual da Prefeitura e seus entes e demais compromissos da municipalidade, instruída com relatórios de gestão e outros instrumentos necessários, consoante legislação específica do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão;				



ONIX CONSULTORIA EMPRESARIAL – LTDA.

Rua 20, Qd. 11, Casa 02, Vinhais – FONE 98 3246-6595.
CEP 65.071-170 - São Luis – MA - CNPJ: 18.252.428/0001-97.

- ✓ Conferência de saldos bancários e conciliação do exercício anterior;
- ✓ Consolidação das informações de patrimônio, licitação, folha de pagamento e contabilidade;
- ✓ Elaboração de Projetos de Leis, Decretos e Pareceres acerca de matérias orçamentárias e financeiras;
- ✓ Implantação de rotinas e processos para execução dos serviços de contabilidade, integrados aos demais órgãos da administração, com instruções passo a passo, para processamento da execução orçamentária e contabilidade, nos sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial de forma que permita: Emissão dos livros contábeis: diário e razão, consoante normas do Conselho Federal de Contabilidade;
- ✓ Registro da execução orçamentária, por meio de emissão, liquidação e pagamento de empenhos de despesas. Elaboração de demonstrativos orçamentários financeiros e patrimoniais, conforme plano de contas;
- ✓ Elaboração de balanços e balancetes de forma analítica e sintética para atendimento de exigências legais e requisitos gerenciais;
- ✓ Registro de lançamentos contábeis, incluindo receita e despesa, supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias;
- ✓ Supervisão da execução das atividades do setor de contabilidade, coleta, orientação, organização, elaboração (usando sistema informatizado) e entrega da documentação contábil ao arquivo do município e Câmara Municipal, de acordo com a legislação vigente, escrituração dos livros diários, razão e caixa, impressão de fichas de controle bancário, de receita e despesa, controle, conciliação e classificação de contas, consolidação mensal dos dados das Unidades Gestoras, elaboração dos balancetes mensais em 02 (duas) vias para envio à Câmara Municipal e arquivo do Município;
- ✓ Elaboração, regularização, cadastramento e execução da escrituração contábil,

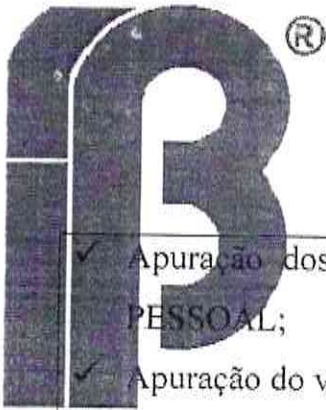


ONIX CONSULTORIA EMPRESARIAL – LTDA.

Rua 20, Qd. 11, Casa 02, Vinhais – FONE 98 3246-6595.
CEP 65.071-170 - São Luis – MA - CNPJ: 18.252 428/0001-97.

orçamentária, financeira e patrimonial nos módulos de Planejamento, Cadastral e Execução das Unidades Gestoras no Sistema de Auditoria Eletrônica do Tribunal de Contas do Maranhão, de acordo com o calendário de compromissos municipais:

- ✓ Prestação de Contas dos programas do PNAE, PNAT, PDDE e demais programas do FNDE por intermédio do Sistema de Gestão de Prestação de Contas – SIGPC;
- ✓ Prestações de Contas dos Recursos do FMAS (PETI, PAC, API, IGD, PROJOVEM)
- ✓ Disponibilização de informações contábeis da execução orçamentária, financeira e patrimonial, para fins de publicação no site da prefeitura;
- ✓ Elaboração das Prestações de Contas Mensais do FUNDEB/MDE;
- ✓ Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais (DCTF Mensal);
- ✓ Elaboração da RAIS e DIRF anual;
- ✓ Elaboração do Relatório de Gestão Fiscal (RGF) e demonstrativos que o acompanham, com as respectivas publicações através dos sistemas FINGER, SICONFI e em local de amplo acesso público;
- ✓ Elaboração do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO) e demonstrativos que o acompanham, com as respectivas publicações através dos sistemas FINGER, SICONFI e em local de amplo acesso público;
- ✓ Elaboração e Consolidação dos Balanços das diversas Unidades Gestoras na forma estabelecida na Portaria STN nº 109/2002, com as respectivas publicações através do sistema SICONFI;
- ✓ Preenchimento do SIOPE – Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação. Envio dos dados bimestrais ao Ministério da Educação;
- ✓ Preenchimento do SIOPS – Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde. Envio dos dados Bimestrais ao Ministério da Saúde;
- ✓ Elaboração dos Relatórios de Gestão da Saúde, com a realização de audiências públicas;



ONIX CONSULTORIA EMPRESARIAL – LTDA.

Rua 20, Qd. 11, Casa 02, Vinhais – FONE 98 3246-6595.
CEP 65.071-170 - São Luis – MA - CNPJ: 18.252.428/0001-97.

- ✓ Apuração dos percentuais de gastos com: FUNDEB, SAÚDE, EDUCAÇÃO e PESSOAL;
- ✓ Apuração do valor do repasse financeiro ao Legislativo Municipal;
- ✓ Elaboração de comparativo da receita para fins de cumprimento do art. 11 da Lei de Responsabilidade Fiscal, com as respectivas publicações através do sistema SICONFI;
- ✓ Prestar assessoria aos funcionários da Administração para elaboração dos demonstrativos exigidos pelos Órgão de controle, nas áreas de competência contábil;
- ✓ Prestar orientações específicas para elaboração de Balanços e Balancetes, dos Sistemas Orçamentário, Financeiro e Patrimonial, como organização da documentação bancária, decretos e demais demonstrativos que comprovem a exatidão do fechamento mensal da contabilidade, necessários à geração das demonstrações e dos relatórios fiscais;
- ✓ Prestar orientações e/ou recomendações para os gestores e servidores da Administração oferecendo informações destinadas à execução orçamentária e financeira;
- ✓ Orientações para a correta retenção de tributos na fonte, quando do pagamento de despesas aos credores;
- ✓ Orientações para fins de adoção de critérios e procedimentos para registro da arrecadação de receitas e realização de despesas, consoante legislação vigente;
- ✓ Acompanhamento durante o processo de fiscalização do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão – TCE, Controladoria Geral da União – CGU e Departamento Nacional de Auditoria dos Sistema Único de Saúde – DENASUS, para prestar informações e orientar a equipe de Controle Interno da Administração para atendimento adequado ao Controle Externo, de acordo com as disposições legais;
- ✓ Acompanhamento e orientações para fins de manutenção da regularidade do CAUC;



Fls. 15
Ass. [assinatura]

ONIX CONSULTORIA EMPRESARIAL – LTDA.

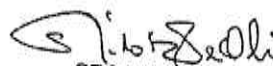
Rua 20, Qd. 11, Casa 02, Vinhais – FONE 98 3246-6595.
CEP 65.071-170 - São Luis – MA - CNPJ: 18.252 428/0001-97.

- ✓ Atualização/alteração dos responsáveis pelos CNPJ's da Prefeitura, Fundos Municipais e demais órgãos;
- ✓ Acompanhamento e orientações para fins de emissão de Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais;
- ✓ Orientações para fins de emissão de Certidão Negativa de Débitos do FGTS;
- ✓ Orientações para fins de emissão de Certidão Negativa de Débito e Dívida Ativa da Receita Estadual;
- ✓ Digitalização e gestão eletrônica de documentos com aplicação de tecnologia de certificação digital;
- ✓ Demais obrigações acessórias relativas à contabilidade aplicada ao setor público.

VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS	R\$ 420.000,00
---------------------------------	-----------------------

VALOR TOTAL:

Coelho Neto – MA 19 de março de 2018


CRC-MA 8215-



**EXCELENTÍSSIMA SECRETÁRIA DE PLANEJAMENTO,
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE COELHO
NETO, ESTADO DO MARANHÃO.**

ASSUNTO: cotação de preços

OBJETO: serviços contábeis (assessoria).

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR EM R\$	
	Balancetes Mensais/Demais obrigações Acessórias	12	UNITARIO	TOTAL
			33.333,33	400.000,00
Assessoria contábil para fins de acompanhamento dos seguintes adiante elencados:				
<ul style="list-style-type: none">✓ Elaboração e fechamento dos balancetes mensais, de janeiro a dezembro (Prefeitura, FUNDEB, FMS, FMAS) exercício financeiro 2018;✓ Elaboração e fechamento dos balanços anuais;✓ Elaboração dos projetos de lei orçamentárias, com a realização de audiências públicas:<ul style="list-style-type: none">- LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO 2019;- LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA 2019;✓ Abertura da escrituração contábil, orçamentária, financeira e patrimonial;✓ Preparação e encaminhamento da documentação que integra a prestação de contas anual da Prefeitura e seus entes e demais compromissos da municipalidade, instruída com relatórios de gestão e outros instrumentos necessários, consoante legislação específica do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão;✓ Conferência de saldos bancários e conciliação do exercício anterior;✓ Consolidação das informações de patrimônio, licitação, folha de pagamento e contabilidade;				



- ✓ Elaboração de Projetos de Leis, Decretos e Pareceres acerca de matérias orçamentárias e financeiras;
- ✓ Implantação de rotinas e processos para execução dos serviços de contabilidade, integrados aos demais órgãos da administração, com instruções passo a passo, para processamento da execução orçamentária e contabilidade, nos sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial de forma que permita: Emissão dos livros contábeis: diário e razão, consoante normas do Conselho Federal de Contabilidade;
- ✓ Registro da execução orçamentária, por meio de emissão, liquidação e pagamento de empenhos de despesas. Elaboração de demonstrativos orçamentários financeiros e patrimoniais, conforme plano de contas;
- ✓ Elaboração de balanços e balancetes de forma analítica e sintética para atendimento de exigências legais e requisitos gerenciais;
- ✓ Registro de lançamentos contábeis, incluindo receita e despesa, supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias;
- ✓ Supervisão da execução das atividades do setor de contabilidade, coleta, orientação, organização, elaboração (usando sistema informatizado) e entrega da documentação contábil ao arquivo do município e Câmara Municipal, de acordo com a legislação vigente, escrituração dos livros diários, razão e caixa, impressão de fichas de controle bancário, de receita e despesa, controle, conciliação e classificação de contas, consolidação mensal dos dados das Unidades Gestoras, elaboração dos balancetes mensais em 02 (duas) vias para envio à Câmara Municipal e arquivo do Município;
- ✓ Elaboração, regularização, cadastramento e execução da escrituração contábil, orçamentária, financeira e patrimonial nos módulos de Planejamento, Cadastral e Execução das Unidades Gestoras no Sistema de Auditoria Eletrônica do Tribunal de Contas do Maranhão, de acordo com o calendário de compromissos municipais;
- ✓ Prestação de Contas dos programas do PNAE, PNAT, PDDE e demais programas do FNDE por intermédio do Sistema de Gestão de Prestação de Contas – SIGPC;
- ✓ Prestações de Contas dos Recursos do FMAS (PETI, PAC, API, IGD, PROJovem)

[Signature]



- ✓ Disponibilização de informações contábeis da execução orçamentária, financeira e patrimonial, para fins de publicação no site da prefeitura;
- ✓ Elaboração das Prestações de Contas Mensais do FUNDEB/MDE;
- ✓ Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais (DCTF Mensal);
- ✓ Elaboração da RAIS e DIRF anual;
- ✓ Elaboração do Relatório de Gestão Fiscal (RGF) e demonstrativos que o acompanham, com as respectivas publicações através dos sistemas FINGER, SICONFI e em local de amplo acesso público;
- ✓ Elaboração do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO) e demonstrativos que o acompanham, com as respectivas publicações através dos sistemas FINGER, SICONFI e em local de amplo acesso público;
- ✓ Elaboração e Consolidação dos Balanços das diversas Unidades Gestoras na forma estabelecida na Portaria STN nº 109/2002, com as respectivas publicações através do sistema SICONFI;
- ✓ Preenchimento do SIOPE – Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação. Envio dos dados bimestrais ao Ministério da Educação;
- ✓ Preenchimento do SIOPS – Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde. Envio dos dados Bimestrais ao Ministério da Saúde;
- ✓ Elaboração dos Relatórios de Gestão da Saúde, com a realização de audiências públicas;
- ✓ Apuração dos percentuais de gastos com: FUNDEB, SAÚDE, EDUCAÇÃO e PESSOAL;
- ✓ Apuração do valor do repasse financeiro ao Legislativo Municipal;
- ✓ Elaboração de comparativo da receita para fins de cumprimento do art. 11 da Lei de Responsabilidade Fiscal, com as respectivas publicações através do sistema SICONFI;
- ✓ Prestar assessoria aos funcionários da Administração para elaboração dos demonstrativos exigidos pelos Órgão de controle, nas áreas de competência contábil;
- ✓ Prestar orientações específicas para elaboração de Balanços e Balancetes, dos Sistemas Orçamentário, Financeiro e Patrimonial, como organização da documentação bancária,

[assinatura]



- decretos e demais demonstrativos que comprovem a exatidão do fechamento mensal da contabilidade, necessários à geração das demonstrações e dos relatórios fiscais;
- ✓ Prestar orientações e/ou recomendações para os gestores e servidores da Administração oferecendo informações destinadas à execução orçamentária e financeira;
 - ✓ Orientações para a correta retenção de tributos na fonte, quando do pagamento de despesas aos credores;
 - ✓ Orientações para fins de adoção de critérios e procedimentos para registro da arrecadação de receitas e realização de despesas, consoante legislação vigente;
 - ✓ Acompanhamento durante o processo de fiscalização do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão – TCE, Controladoria Geral da União – CGU e Departamento Nacional de Auditoria dos Sistema Único de Saúde – DENASUS, para prestar informações e orientar a equipe de Controle Interno da Administração para atendimento adequado ao Controle Externo, de acordo com as disposições legais;
 - ✓ Acompanhamento e orientações para fins de manutenção da regularidade do CAUC;
 - ✓ Atualização/alteração dos responsáveis pelos CNPJ's da Prefeitura, Fundos Municipais e demais órgãos;
 - ✓ Acompanhamento e orientações para fins de emissão de Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais;
 - ✓ Orientações para fins de emissão de Certidão Negativa de Débitos do FGTS;
 - ✓ Orientações para fins de emissão de Certidão Negativa de Débito e Dívida Ativa da Receita Estadual;
 - ✓ Digitalização e gestão eletrônica de documentos com aplicação de tecnologia de certificação digital;
 - ✓ Demais obrigações acessórias relativas à contabilidade aplicada ao setor público.

VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS

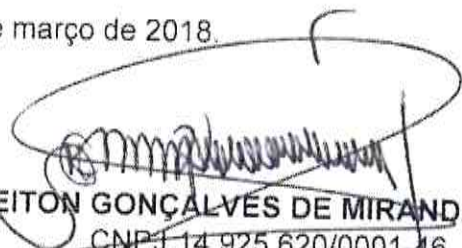
R\$ 400.000,00

VALOR TOTAL: quatrocentos mil reais.



Fis. 20
Ass. [Signature]

São Luís/MA, 20 de março de 2018.


KLEITON GONÇALVES DE MIRANDA EIRELI
CNPJ 14.925.620/0001-46
KLEITON GONÇALVES DE MIRANDA
Empresário/Contador
CPF 710.466.401-78
CRC/TO 002440/O-9 T-MA

Fis. 21
Ass. *[assinatura]*



A L M S SILVA ME

CNPJ: 25.368.619/000184

RUA MESSIAS FILHO, N° 103, ENGENHO; PEDREIRAS – MA; CEP.: 65.725000

EXCELENTÍSSIMA SECRETÁRIA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE COELHO NETO, ESTADO DO MARANHÃO.

ASSUNTO: cotação de preços

OBJETO: serviços contábeis (assessoria).

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR EM R\$	
	Balancetes Mensais/Demais obrigações Acessórias	12	UNITARIO	TOTAL
			36.000,00	432.000,00

Assessoria contábil para fins de acompanhamento dos seguintes adiante elencados:

- ✓ Elaboração e fechamento dos balancetes mensais, de janeiro a dezembro (Prefeitura, FUNDEB, FMS, FMAS) exercício financeiro 2018;
- ✓ Elaboração e fechamento dos balanços anuais;
- ✓ Elaboração dos projetos de lei orçamentárias, com a realização de audiências públicas:
 - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO 2019;
 - LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA 2019;
- ✓ Abertura da escrituração contábil, orçamentária, financeira e patrimonial;
- ✓ Preparação e encaminhamento da documentação que integra a prestação de contas

[assinatura]

A L M S SILVA ME

CNPJ: 25.368.619/000184

RUA MESSIAS FILHO, N° 103, ENGENHO; PEDREIRAS – MA; CEP.: 65.725000

anual da Prefeitura e seus entes e demais compromissos da municipalidade, instruída com relatórios de gestão e outros instrumentos necessários, consoante legislação específica do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão;

- ✓ Conferência de saldos bancários e conciliação do exercício anterior;
- ✓ Consolidação das informações de patrimônio, licitação, folha de pagamento e contabilidade;
- ✓ Elaboração de Projetos de Leis, Decretos e Pareceres acerca de matérias orçamentárias e financeiras;
- ✓ Implantação de rotinas e processos para execução dos serviços de contabilidade, integrados aos demais órgãos da administração, com instruções passo a passo, para processamento da execução orçamentária e contabilidade, nos sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial de forma que permita: Emissão dos livros contábeis: diário e razão, consoante normas do Conselho Federal de Contabilidade;
- ✓ Registro da execução orçamentária, por meio de emissão, liquidação e pagamento de empenhos de despesas. Elaboração de demonstrativos orçamentários financeiros e patrimoniais, conforme plano de contas;
- ✓ Elaboração de balanços e balancetes de forma analítica e sintética para atendimento de exigências legais e requisitos gerenciais;
- ✓ Registro de lançamentos contábeis, incluindo receita e despesa, supervisão e

[assinatura]

A L M S SILVA ME

CNPJ: 25.368.619/000184

RUA MESSIAS FILHO, N° 103, ENGENHO; PEDREIRAS – MA; CEP.: 65.725000

orientação para conciliação das contas bancárias;

- ✓ Supervisão da execução das atividades do setor de contabilidade, coleta, orientação, organização, elaboração (usando sistema informatizado) e entrega da documentação contábil ao arquivo do município e Câmara Municipal, de acordo com a legislação vigente, escrituração dos livros diários, razão e caixa, impressão de fichas de controle bancário, de receita e despesa, controle, conciliação e classificação de contas, consolidação mensal dos dados das Unidades Gestoras, elaboração dos balancetes mensais em 02 (duas) vias para envio à Câmara Municipal e arquivo do Município;
- ✓ Elaboração, regularização, cadastramento e execução da escrituração contábil, orçamentária, financeira e patrimonial nos módulos de Planejamento, Cadastral e Execução das Unidades Gestoras no Sistema de Auditoria Eletrônica do Tribunal de Contas do Maranhão, de acordo com o calendário de compromissos municipais;
- ✓ Prestação de Contas dos programas do PNAE, PNAT, PDDE e demais programas do FNDE por intermédio do Sistema de Gestão de Prestação de Contas – SIGPC;
- ✓ Prestações de Contas dos Recursos do FMAS (PETI, PAC, API, IGD, PROJOVEM)
- ✓ Disponibilização de informações contábeis da execução orçamentária, financeira e patrimonial, para fins de publicação no site da prefeitura;
- ✓ Elaboração das Prestações de Contas Mensais do FUNDEB/MDE;
- ✓ Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais (DCTF Mensal);



A L M S SILVA ME

CNPJ: 25.368.619/000184

RUA MESSIAS FILHO, N° 103, ENGENHO; PEDREIRAS – MA; CEP.: 65.725000

- ✓ Elaboração da RAIS e DIRF anual;
- ✓ Elaboração do Relatório de Gestão Fiscal (RGF) e demonstrativos que o acompanham, com as respectivas publicações através dos sistemas FINGER, SICONFI e em local de amplo acesso público;
- ✓ Elaboração do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO) e demonstrativos que o acompanham, com as respectivas publicações através dos sistemas FINGER, SICONFI e em local de amplo acesso público;
- ✓ Elaboração e Consolidação dos Balanços das diversas Unidades Gestoras na forma estabelecida na Portaria STN nº 109/2002, com as respectivas publicações através do sistema SICONFI;
- ✓ Preenchimento do SIOPE – Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação. Envio dos dados bimestrais ao Ministério da Educação;
- ✓ Preenchimento do SIOPS – Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde. Envio dos dados Bimestrais ao Ministério da Saúde;
- ✓ Elaboração dos Relatórios de Gestão da Saúde, com a realização de audiências públicas;
- ✓ Apuração dos percentuais de gastos com: FUNDEB, SAÚDE, EDUCAÇÃO e PESSOAL;
- ✓ Apuração do valor do repasse financeiro ao Legislativo Municipal;
- ✓ Elaboração de comparativo da receita para fins de cumprimento do art. 11 da Lei de

[assinatura]

A L M S SILVA ME

CNPJ: 25.368.619/000184

RUA MESSIAS FILHO, N° 103, ENGENHO; PEDREIRAS – MA; CEP.: 65.725000

Responsabilidade Fiscal, com as respectivas publicações através do sistema SICONFI;

- ✓ Prestar assessoria aos funcionários da Administração para elaboração dos demonstrativos exigidos pelos Órgão de controle, nas áreas de competência contábil;
- ✓ Prestar orientações específicas para elaboração de Balanços e Balancetes, dos Sistemas Orçamentário, Financeiro e Patrimonial, como organização da documentação bancária, decretos e demais demonstrativos que comprovem a exatidão do fechamento mensal da contabilidade, necessários à geração das demonstrações e dos relatórios fiscais;
- ✓ Prestar orientações e/ou recomendações para os gestores e servidores da Administração oferecendo informações destinadas à execução orçamentária e financeira;
- ✓ Orientações para a correta retenção de tributos na fonte, quando do pagamento de despesas aos credores;
- ✓ Orientações para fins de adoção de critérios e procedimentos para registro da arrecadação de receitas e realização de despesas, consoante legislação vigente;
- ✓ Acompanhamento durante o processo de fiscalização do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão – TCE, Controladoria Geral da União – CGU e Departamento Nacional de Auditoria dos Sistema Único de Saúde – DENASUS, para prestar informações e orientar a equipe de Controle Interno da Administração para atendimento adequado ao Controle Externo, de acordo com as disposições legais;

[assinatura]

Fig. 26
Ass. *[assinatura]*



A L M S SILVA ME
CNPJ: 25.368.619/000184
RUA MESSIAS FILHO, Nº 103, ENGENHO; PEDREIRAS – MA; CEP.: 65.725000

- ✓ Acompanhamento e orientações para fins de manutenção da regularidade do CAUC;
- ✓ Atualização/alteração dos responsáveis pelos CNPJ's da Prefeitura, Fundos Municipais e demais órgãos;
- ✓ Acompanhamento e orientações para fins de emissão de Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais;
- ✓ Orientações para fins de emissão de Certidão Negativa de Débitos do FGTS;
- ✓ Orientações para fins de emissão de Certidão Negativa de Débito e Dívida Ativa da Receita Estadual;
- ✓ Digitalização e gestão eletrônica de documentos com aplicação de tecnologia de certificação digital;
- ✓ Demais obrigações acessórias relativas à contabilidade aplicada ao setor público.

VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS	R\$ 432.000,00
VALOR TOTAL: quatrocentos e trinta e dois mil reais.	

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Pedreiras/MA, 20 de março de 2018.

[assinatura]
A L M S SILVA - ME

CNPJ 25.368.619/0001-84
ANDRÉ LUIS MAIA SANTOS SILVA
Empresário/Contador
CRC/MA 12.170/O-4