

PROJETO SÃO JOÃO LIVE

1. OBJETO

1.1 Contratação de Pessoas Física para prestação de serviços de Shows musicais e instrumentalistas com artista solo e/ ou Banda Musical, de renome local, para realização do São João Live.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 As festas juninas são uma das comemorações mais tradicionais do calendário brasileiro e incluem, invariavelmente, aglomerações, algo não recomendado para esse período de pandemia. Porém, sempre há uma maneira de se festejar. O São João Live objetiva realizar uma festa democrática capaz de alcançar a população coelhonetense e regional por meio de transmissões em tempo real gerando entretenimento a população. A programação 2021 visa democratizar o acesso à cultura, à diversão e gerar novas oportunidades de desenvolvimento local a partir da cultura popular. Será realizado shows musicais com artistas locais da música popular brasileira por meio de lives. Um evento para o povo e de celebração da cultura, com uma programação extensa, diversificada e de qualidade.

2.2 A própria Constituição Federal prescreve ao Estado o dever de promover a cultura, que é realmente essencial para o desenvolvimento da identidade nacional, para a educação e para o lazer.

2.3. JUSTIFICATIVA DA SITUAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO COM ELEMENTOS NECESSÁRIOS À SUA CLASSIFICAÇÃO

A Lei 8.666/93 estabelece, em seu Art. nº 25 que é inexigível a licitação sempre que houver inviabilidade de competição, exemplificando algumas hipóteses em seus incisos I a III, dentre os exemplos citados, destaca-se a contratação direta em razão da inviabilidade de competição para a contratação de profissionais de qualquer setor artístico, diretamente ou através de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.

Com efeito reconheceu o legislador que a contratação de artistas enseja a inexigibilidade de contratação, haja visto que, sob determinados condicionantes, torna-se inviável a competição, mormente tomando-se em conta que a arte não é uma ciência, não segue métodos, não é objetiva, sua avaliação baseia-se na criatividade e em critérios subjetivos.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral: Realização de Show Artístico para o São João Live – 2021.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

3.2 Objetivo específico: Oferecer lazer e entretenimento à população local e região por meio de live, através da programação cultural; provocar o resgate da autoestima local e valorização do lazer.

4. RAZÃO DE ESCOLHA DO EXECUTANTE

A própria lei reconhece inviável a competição quando:

- a) trata-se de artistas consagrados pela crítica especializada ou pela opinião pública;
 - b) condicionando a contratação diretamente ou através de empresário exclusivo
- Vejamos,

A escolha dos artistas sob análise, decorre de sua consagração perante a crítica especializada e, principalmente, opinião pública.

Aqui, não se pode deixar de destacar, estamos diante da contratação de artista do meio musical, cuja justificativa por sua escolha decorre de aspectos subjetivos, sobretudo de gosto popular.

Sendo assim, os artistas são atrações reconhecida em nossa região por suas capacidades de animarem multidões, possuindo larga experiência na condução de shows artísticos para grandes públicos, sobretudo em áreas públicas, agradando a todos. A ótima qualidade dos serviços prestados pelos artistas, além de ser reconhecidos pelo mercado, são sucesso em diversos eventos.

O outro requisito exigido na lei, impõe que a contratação seja realizada diretamente com os artistas ou com empresário exclusivo. Pretendeu o legislador, acertadamente, impedir que terceiros auferam ganhos desproporcionais às custas dos artistas.

Não se pode deixar de observar, no entanto, que no meio artístico existem ramos, como, por exemplo, o relativo à música popular, em que os artistas se valem dos serviços de empresários, especialmente em face do volume de compromissos que assumem, uma vez que se lhes fosse atribuído gerenciar os contratos, inevitavelmente descurariam da arte.

5. DO VALOR

Os pagamentos deverão ser realizados de acordo com as propostas apresentadas, em parcela única.

6. DAS APRESENTAÇÕES, PRAZO E LOCAL DE EXECUÇÃO

6.1 As apresentações ocorrerão entre os dias 23 e 27 de junho, em local determinado em ordem de serviço emitida pela Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, conforme programação a seguir:

DIA 23-06 QUARTA-FEIRA



SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO,
PLANEJAMENTO E FINANÇAS

19:20 VETERANOS DO FORRÓ
19:40 JOSIEL SANTOS
20:00 JAKSON CANTOR
21:20 APRESENTAÇÃO CULTURAL ESCOLA INTERIOR
20:40 FORRÓ OSTENTAÇÃO
21:00 FERNANDO MIX
21:20 SOM DOS PAREDÕES
21:40 APRESENTAÇÃO CULTURAL
22:00 ANA CLARA
22:20 SWING BOM
22:40 TERMINO

DIA 24-06 QUINTA-FEIRA

19:20 ADERSON TORRES
19:40 ARIANE
20:00 NARINHA SHOW
20:20 APRESENTAÇÃO CULTURAL REGUEIRA
20:40 CHAMEGO ARROCHADO
21:00 ALONSO E COMPANHIA
21:20 JOTINHA DO BREGA
21:40 CONCURSO RAINHA G – 30Min
22:10 GURIZADA FORROZEIRA
22:30 ZAMBALADA
22:50 TERMINO

DIA 25-06 SEXTA-FEIRA

19:20 LEO E BANDA
19:40 RAIZINHO
20:00 COMPANHIA MUSICAL
20:20 APRESENTAÇÃO CULTURAL - BUMBA BOI ESCOLA BENEDITO
20:40 TATY
21:00 KLESSIO MORENO
21:20 CIGANINHO DO FORRÓ
21:40 CONCURSO RAINHA MAJESTADE
22:10 DIMAS E BANDA
22:30 UZ KARAÊ SANFONADO
22:50 TERMINO

DIA 26-06 SABADO

19:20 LEO E THIEAGO
19:40 FORRÓ XIQUE
20:00 FORRÓ DO MONTE
20:20 APRESENTAÇÃO CULTURAL BUMBA BOI
20:40 LOPES CANTOR
21:00 JP DO MARANHÃO
21:20 APRESENTAÇÃO CULTURAL CASAL DE NOIVOS
21:50 FARRA DO NOVINHO
22:10 SAMANTHA LIMA



SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO,
PLANEJAMENTO E FINANÇAS

22:30 H3

22:50 TERMINO

DIA 27-06 DOMINGO

18:20 BANDA PELO MENOS

18:40 CHARLES E BANDA

19:00 GRUPO DE OURO

19:20 APRESENTAÇÃO CULTURAL BUMBA BOI

19:40 BRENA RODRIGUES

20:00 LUZIMAR ALVES

20:20 THALIA FERREIRA

20:40 RESULTADO CONCURSO DESTAQUE QUADRILHAS

21:00 CHIBATA QUENTE

21:20 BANDA ESTILO SWINGADO

21:40 TERMINO

7. DAS OBRIGAÇÕES

7.1 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1.1 A apresentação do artista e sua banda na data e local determinados em ordem de serviço.

7.1.2 Determinar as bases técnicas para a apresentação do artista.

7.1.3 Coordenar, planejar e dirigir a apresentação do artista e sua banda.

7.1.4 Responsabilizar-se em relação aos seus profissionais, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços objeto do contrato, tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, auxílio-refeição, auxílio-transporte e outras despesas que, porventura, venham a ser criadas e exigidas pela Administração Pública.

7.1.5 Instruir seus profissionais, quanto à prevenção de acidentes e incêndios, assumindo, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidos na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas os seus empregados na execução dos serviços contratados ou em conexão com eles, independentes do local do evento.

7.1.6 Manter sigilo sobre todo e qualquer assunto do interesse da CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da contratação, devendo orientar seus empregados nesse sentido, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, conforme o caso.

7.1.7 Assessorar a CONTRATANTE no planejamento e levantamento de todos os serviços e necessidade para a realização dos eventos.

7.1.8 Adotar medidas para a prestação dos serviços solicitados, observando todas as condições e especificações aprovadas pela CONTRATANTE.

7.1.9 Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionado à CONTRATANTE ou a terceiros, por seus empregados, a título de dolo e/ou culpa.

7.1.10 Manter os seus empregados devidamente identificados quando em trabalho, devendo substituí-los, imediatamente, caso sejam considerados inconvenientes à boa ordem e às normas disciplinares da CONTRATANTE.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

- 7.1.11 Repor imediatamente os profissionais a serviço do evento, no caso de ausência ou dispensa.
- 7.1.12 Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração praticada por seus empregados, desde que relacionadas à prestação dos serviços.
- 7.1.13 Comunicar por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos solicitados.
- 7.1.14 Manter, durante toda a vigência do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.
- 7.1.15 Zelar pela perfeita execução dos serviços, sanando as falhas eventuais, imediatamente após sua verificação.
- 7.1.16 Orientar seus empregados quanto à conduta na prestação dos serviços, observando-se as normas da CONTRATANTE, porém, sem qualquer vínculo empregatício com o órgão.
- 7.1.17 Comunicar por escrito, quando verificar condições inadequadas ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita prestação do serviço.
- 7.1.18 Comunicar, por escrito, eventual atraso ou paralisação dos serviços, apresentando razões justificadoras, que serão objeto de apreciação pela CONTRATANTE.
- 7.1.19 Apresentar os documentos fiscais de cobrança em conformidade com o estabelecido neste Termo de Referência.
- 7.1.20 Acatar a fiscalização da CONTRATANTE, levada a efeito por pessoa devidamente credenciada para tal fim, e cuja solicitação atender-se-á imediatamente, comunicando-o de quaisquer irregularidades detectadas durante a execução dos serviços.
- 7.1.21 Assumir responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE.
- 7.1.22 Avisar com antecedência à CONTRATANTE se houver alteração na equipe de trabalho e submeter à sua aprovação a inclusão de outro profissional no serviço.
- 7.1.23 Auxiliar a CONTRATANTE no planejamento de ocupação do local contratado para a montagem dos eventos, com vistas à análise da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças.
- 7.1.24 Atender, imediatamente, todas as solicitações da fiscalização da Contratante, relativamente aos serviços executados.
- 7.1.25 Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela Contratante.
- 7.1.26 Responder pelos danos de qualquer natureza, que venha a sofrer o patrimônio da CONTRATANTE, em razão de ação ou omissão de prepostos da CONTRATADA, ou de quem em seu nome agir.
- 7.1.27 Não transferir a outrem, em parte, o presente Contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.
- 7.1.28 Substituir, sempre que exigido pela CONTRATANTE e independente de justificção por parte desta, qualquer objeto que seja julgado insatisfatório à repartição ou ao interesse do serviço público.

7.2 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.2.1 Efetuar o pagamento ajustado.



SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO,
PLANEJAMENTO E FINANÇAS

7.2.2 Acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato, comunicando possíveis irregularidades ao setor competente.

7.2.3 Fiscalizar a qualidade dos serviços a serem executados e dos materiais a serem empregados.

7.2.4 Designar um servidor responsável pela fiscalização/execução do contrato devendo ser lotado no Setor responsável.

7.2.5 Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa desempenhar seus trabalhos dentro das normas do contrato.

7.2.6 A CONTRATANTE, quando fonte retentora, descontará dos pagamentos que efetuar, os tributos a que esteja obrigado pela legislação vigente, fazendo o recolhimento das parcelas retidas nos prazos legais.

8. DAS PENALIDADES

8.1 Em caso de descumprimento total e/ou parcial de cláusulas contratuais, a empresa estará sujeita as penalidades da Lei 8.666/93.

Dessa forma, entendendo estarem presentes as prerrogativas essenciais e legais para a contratação pretendida, submetemos esses esclarecimentos à autoridade superior para análise e deliberação.

Coelho Neto – MA, 23 de junho de 2021



Sérgio Ricardo Viana Bastos

Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças