



## CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO: PR2024.03/CLHO-00123**

**PARECER Nº 038/2024/CGM**

**UNIDADE EMITENTE: SUBCONTROLADORIA GERAL**

**EMENTA: PR2024.03/CLHO-00123** – ASSUNTO GERAL: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE CENTRAIS TELEFÔNICAS DO MUNICÍPIO DE COELHO NETO - MA; INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA DE COELHO NETO-MA. PROCEDIMENTO: 4º ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO Nº 171/2021. ANÁLISE PELA CGM DE COELHO NETO-MA: *CONFORMIDADE REGULAR*.

### I – RELATÓRIO

Vem a esta Controladoria Geral do Município o processo **PR2024.03/CLHO-00123**, interessado: **Secretaria Municipal de Assistência Social do Município**, cujo objeto é **aditivo de prazo do contrato nº 171/2021 - Contratação de empresa para prestação de serviços de locação de centrais telefônicas para atender a Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Coelho Neto - MA;**

Assim sendo, o Órgão de Controle Interno do Município de Coelho Neto, atendendo ao que determina o art. 74. da Constituição Federal de 1988, bem como as competências abrangidas pela Lei Municipal nº 773, de 07 de março de 2022, especialmente no seu artigo 41, inciso I, que diz “*realizar o controle contábil, financeiro, orçamentário, operacional e patrimonial das entidades da Administração Direta, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, razoabilidade, aplicação das subvenções e renúncias de receitas*”, e os incisos X e IX, que preconizam respectivamente “*examinar os atos administrativos praticados e as obrigações assumidas pelo Município que derem origem à despesa*” e “*realizar auditorias técnicas e administrativas objetivando o controle legal, de mérito e técnico*”, apresenta a análise e a respectiva manifestação, conforme a seguir.

### II – ANÁLISE



## CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

A análise realizada por esta unidade de controle interno municipal visa o controle e verificação da formalização dos atos. Assim, o aludido processo encontra-se instruído com as peças listadas na seção Formalização.

### II.I – FORMALIZAÇÃO

Os autos encontram-se formalizados até a presente data com a documentação a seguir, com análise realizada por esta Controladoria embasada no art. 38 da Lei nº 8.666/93, Lei 10.520/2002 e artigo 8º do Decreto 10.024/2019:

- Abertura de processo, devidamente autuado, protocolado e numerado sob o número **PR2024.03/CLHO-00123**;
- Relatório de Fiscalização (Justificativa pelo Gestor/Fiscal do Contrato sobre a necessidade/vantajosidade do aditivo) em **11/03/2024**;
- Ofício nº 020/2024-SEMASC em 07/03/2024, solicitando manifestação de interesse na renovação contratual pelo período de 08 meses;
- Aceite pela empresa FORTED TELECOMUNICACOES LTDA-CNPJ: (06.699.342/0001-28) em 08/03/2024;
- MEMO/SEMASC/2024 em 11/03/2024 solicitando informações orçamentárias;
- Cópia do contrato nº 171/2021 e comprovantes de publicação do mesmo, bem como de envio ao TCE;
- 1º (primeiro) aditivo de vigência do contrato nº171/2021 e comprovantes de publicação do mesmo, bem como de envio ao TCE;
- 2º (segundo) aditivo de vigência do contrato nº171/2021 e comprovantes de publicação do mesmo, bem como de envio ao TCE;
- 3º (terceiro) aditivo de vigência do contrato nº171/2021 e comprovantes de publicação do mesmo, bem como de envio ao TCE;
- Indicação do recurso próprio para a despesa (dotação orçamentária);
- Documentos de habilitação jurídica e certidões de regularidade fiscal/trabalhista com as validades destacadas abaixo e autenticadas:
  - Documento de identidade do sócio/representante legal;
  - Alteração contratual nº 13 e consolidação do Contrato social;



## CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- Cartão CNPJ: (06.699.342/0001-28);
- Certificado de Regularidade do FGTS – CRF com validade até 23/03/2024;
- Certidão Negativa De Débitos Trabalhistas com validade até 30/07/2024;
- Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e À Dívida Ativa Da União com validade até 07/05/2024;
- Certidão de Situação Fiscal e Tributária com validade até 10/05/2024;
- Certidão Quanto a Dívida Ativa do Estado com validade até 28/04/2024;
- Certidão Conjunta Negativa e da dívida ativa do Município com validade até 07/04/2024;
- Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou Recuperação extrajudicial com validade até 15/04/2024;
- Justificativa de Prorrogação e Vantajosidade;
- Autorização para aprovação de aditivo e declaração de adequação orçamentária e financeira;
- Minuta do termo aditivo;
- Parecer jurídico da Procuradoria Geral do Município, que aponta a regularidade do aditivo;

Importa ressaltar ainda que a análise foi efetuada sobre a regularidade processual de aditivção e sobre os pontos elencados acima, não abrangendo as fases anteriores e posteriores do processo de contratação.

### III - CONCLUSÃO

Considerando todo o exposto, manifesto-me favoravelmente pelo prosseguimento processual da celebração do termo aditivo de prazo em análise, **desde que seja firmado dentro do prazo de vigência do Contrato.**

Assim feito, encaminho os autos para que sejam tomadas as providências cabíveis, ao passo que solicito ainda que sejam observadas as recomendações exaradas pela Procuradoria Geral do Município. Oriente ainda que seja promovida a atualização das certidões de regularidade fiscal/trabalhista que estejam vencidas nos futuros e eventuais atos de celebração dos contratos advindos do processo licitatório em tela, em prestígio ao art. 55, inciso XIII da Lei 8.666/93 e que atenda ao princípio da publicidade, promovendo as publicações de praxe, inclusive nos meios de transparência municipal e TCE/MA.

Por fim, remeto os autos à apreciação da Autoridade Competente.



CONTROLADORIA  
GERAL  
DO MUNICÍPIO

*É o parecer, salvo melhor juízo.*

Coelho Neto/MA, 20 de março de 2024

**Maria Deusilene Nunes Almeida dos Santos**  
**Subcontroladora Geral**  
**Portaria n° 012/2022 - SEMPLG**  
**Prefeitura Municipal de Coelho Neto/MA**