



**CONTREINA**

**PROPOSTA DE PREÇO À COELHO NETO – MA**

**01 – IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA: NOME DA EMPRESA: CONTREINA –  
CONSULTORIA E TREINAMENTO EM SOFTWARE LTDA**

**CNPJ/MF: 12.378.206/0001-39**

**ENDEREÇO: AV. UNIVERSITÁRIA, 750 – ED. DIAMOND CENTER SALAS 1314  
E 1315.**

**BAIRRO: FÁTIMACIDADE/UF: TERESINA/PI CEP: 64.049-494**

**FONE: (86)98105-5171 FAX: (86)3085-5709**

**NOME PARA CONTATO: ANDRÉ SILVA FROTA Email:**

**contratos@contreina.com.br**

**02 – DADOS BANCÁRIOS: Conta n.º: 7971-5 Agencia n.º: 3219-0 Banco: DO  
BRASIL**

**03 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: Até o 10º dia útil do mês**

**04 - VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.**

**05 – PRAZO PARA FORNECIMENTO: Imediato**

**06 – PREÇOS: Os preços são os apresentados na planilha anexa.**

**PLANILHA DE PREÇOS**

ITEM		QUANT	UND	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	Licença de uso para Sistema Integrado de Pessoal – SIP (Sistema Integrado de Gestão Pública)	12	MES	2.200,00	26.400,00
<b>TOTAL</b>				<b>2.200,00</b>	<b>26.400,00</b>

Teresina - PI, 11 de dezembro de 2021

*André Silva Frota*  
Sócio Administrador - CPF: 045.134.703-05  
CONTREINA Consultoria, Treinamento em Software Ltda

André Silva Frota  
Sócio Administrador

Contreina Consultoria e Treinamento em Software Ltda

CNPJ: 12.378.206/0001-39

Av. Universitária, 750 - Fátima, Teresina - PI

Ed. Diamond Center – Salas 1314 e 1315

CEP: 64.049-494

**Cliente**


---

PREFEITURA DE COELHO NETO / MARANHÃO

**Valor Global**


---

R\$ 28.800,00 (Vinte e oito mil e oitocentos reais)

**Pagamento**


---

Forma	Prazo	Valor
Transferência ou boleto bancário	12 (doze) parcelas mensais	R\$ 2.400,00 (Dois mil e quatrocentos reais)

**Detalhamento**


---

Item	Qnt	Val Unit	Val Total
1. Controle de histórico da lotação, inclusive de servidores cedidos, para a localização dos mesmos; 2. Controle do tempo de serviço efetivo, emitir certidões de tempo de serviço e disponibilizar informações para cálculo e concessão aposentadoria; 3. Controle do quadro de vagas por cargo (previsto, realizado e saldo); 4. Registro e controle da promoção e progressão de cargos e salários dos servidores; 5. Controle das funções em caráter de confiança exercida e averbada, que o servidor tenha desempenhado, dentro ou fora do órgão, para pagamento de quintos ou décimos de acordo com a legislação; 6. Controle do limite de piso ou teto salarial; 7. Controle automático dos valores relativos aos benefícios dos dependentes, tais como salário família, Vale alimentação, etc; 8. Controle de benefícios concedidos devido ao tempo de serviço (anuênio, quinquênio, licença prêmio, progressões salariais e outros) com controle de prorrogação ou perda por faltas e afastamentos; 9. Controle de Licença Prêmio, por períodos aquisitivos, controlando o gozo de cada período e, caso necessário, transformação em abono pecuniário; 10. Registro e controle de convênios e empréstimos que tenham sido consignados em folha, caso o trabalhador tenha mais de um empréstimo, controlar no mesmo evento demonstrando as parcelas pagas e a pagar no holerite, para cada empréstimo; 11. Controle de Tomadores de serviço; 12. Controle de Autônomos, contendo pagamentos por RPA, integrando essas informações para SEFIP/DIRF; 13. Controle de diversos regimes jurídicos, bem como contratos de duplo vínculo, quanto ao acúmulo de bases para IRRF, INSS, etc.	12	R\$ 2.400,00	<b>R\$ 28.800,00</b>
<b>Total</b>	-	-	<b>R\$ 28.800,00</b>

**Anotações**


---

**Validade:** Esta proposta tem validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua emissão.



**Modalidade:** Esta proposta aplica-se na modalidade de contrato de **LOCAÇÃO E SUPORTE TÉCNICO MENSAL**.

Tratativas/Aceite

---

Quaisquer esclarecimentos podem ser obtidos pelo email [emilio@emiliohonorato.com](mailto:emilio@emiliohonorato.com) e/ou pelo fone 086-98141-6071.

A handwritten signature in blue ink is positioned above a rectangular stamp. The stamp contains the following text: 'Francisco Emílio A. da Silva', 'Analista de T.I.', and 'CPF: 010.751.453-25'.

Francisco Emílio A. da Silva  
Analista de T.I.  
CPF: 010.751.453-25

Teresina - Piauí, 10 de dezembro de 2021.



Consultoria, Assessoria e Gerenciamento de TI

À  
Prefeitura de Coelho Neto – MA

**Pesquisa de Preço**

**Contratação de empresa especializada na Prestação de Serviços de Locação de Software nas áreas de recursos humanos, folha de pagamento, arrecadação/ISS.**

**ANEXO**

ITEM	OBJETO	QNT	UND	VALOR ESTIMADO EM R\$	
				UNITÁRIO	TOTAL
1	<p><b>1. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS:</b> Controle de histórico da lotação, inclusive de servidores cedidos, para a localização dos mesmos; controle do tempo de serviço efetivo, emitir certidões de tempo de serviço e disponibilizar informações para cálculo e concessão aposentadoria; controle do quadro de vagas por cargo (previsto, realizado e saldo); registro e controle da promoção e progressão de cargos e salários dos servidores; controle das funções em caráter de confiança exercida e averbada, que o servidor tenha desempenhado, dentro ou fora do órgão, para pagamento de quintos ou décimos de acordo com a legislação; controle do limite de piso ou teto salarial; controle automático dos valores relativos aos benefícios dos dependentes, tais como salário família, Vale alimentação, etc.; controle de benefícios concedidos devido ao tempo de serviço (anuênio, quinquênio, licença prêmio, progressões salariais e outros) com controle de prorrogação ou perda por faltas e afastamentos; Controle de Licença Prêmio, por períodos aquisitivos, controlando o gozo de cada período e, caso necessário, transformação em abono pecuniário; registro e controle de convênios e empréstimos que tenham sido consignados em folha, caso o trabalhador tenha mais de um empréstimo, controlar no mesmo evento demonstrando as parcelas pagas e a pagar no holerite, para cada empréstimo; controle de Tomadores de serviço; controle de Autônomos, contendo pagamentos por RPA, integrando essas informações para SEFIP/DIRF;</p>	12	MÊS	2.800,00	33.600,00

**J. W. CARNEIRO LOPES - WORKCENTER**

Rua quinze, Quadra 39, n.º 28, Residencial Pinheiros, Bairro: Cohama - CEP: 65.064-441 - São Luis/MA

CNPJ.: 08.409.569/0001-17 - Insc. Estadual: Isento

Contato: (98) 9 9232-6263 / (99) 9 8157-2748

Email: workcenter.slz@hotmail.com

J. W. CARNEIRO LOPES

*José Wagner Carneiro Lopes*  
titular



**Consultoria, Assessoria e Gerenciamento de TI**

<p>controle de diversos regimes jurídicos, bem como contratos de duplo vínculo, quanto ao acúmulo de bases para IRRF, INSS, etc;</p> <p>2. Cálculo automático da concessão de adicionais por tempo de serviço; cálculo de Auxílio Alimentação, podendo analisar automaticamente somente dias úteis ou dias úteis trabalhados; Permitir simulações parciais ou totais da folha de pagamento; programação e cálculo do Décimo Terceiro (Adto, Fechamento e Complemento); programação e cálculo de Férias normais e coletivas; programação e cálculo de rescisões de contrato de trabalho e demissões; cálculo e emissão de Rescisão Complementar, podendo ter vários cálculos separados por data, controlando.</p>				
<p>também para integração contábil e crédito bancário, emitindo todos os relatórios tais como Holerite, resumo mensal, folha analítica, etc.; cálculo de Folha Complementar COM encargos (IRRF/Previdência), para admissões do mês anterior, ou lançamentos diversos que chegaram com atraso para o setor; cálculo de Folha Complementar SEM encargos (IRRF/Previdência), para pagamento das diferenças de meses anteriores; cálculo para pagamento do pessoal ativo, tratando adequadamente os diversos regimes jurídicos, adiantamentos, pensões e benefícios, permitindo recálculos gerais, parciais ou individuais; cálculo e emissão da provisão de Férias, 13º Salário e Licença Prêmio, considerando os encargos por período;</p>				
<p>3. Captação e manutenção de informações pessoais e funcionais de pessoal ativo, inativo e pensionista, registrando a evolução histórica; administração de salários, possibilitando reajustes globais e parciais;</p>				
<p>4. Criação e formatação de tabelas e campos para cadastro de informações cadastrais complementares, e que o sistema disponibilize de forma automática, telas de manutenção destas informações, com possibilidade de parametrizar layouts diversos, para emissão de relatórios e geração de arquivos; emissão de relatórios da provisão, de forma analítica e sintética; registro das informações históricas necessárias às rotinas anuais,</p>				

**J. W. CARNEIRO LOPES - WORKCENTER**

Rua quinze, Quadra 39, n.º 28, Residencial Pinheiros, Bairro: Cohama - CEP: 65.064-441 - São Luis/MA

CNPJ.: 08.409.569/0001-17 - Insc. Estadual: Isento

Contato: (98) 9 9232-6263 / (99) 9 8157-2748

Email: workcenter.slz@hotmail.com

**J. W. CARNEIRO LOPES**  
  
 José W. Carneiro Lopes  
 Titular