

MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, inscrita no CNPJ sob o nº 15.427.940/0001-39, Representante da Contratante: Sônia Maria Silva Carvalho Santos, CPF Nº 007.323.913-50. Contratada: S F DE SOUZA IMPRESSOS, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 20.385.922/0001-71, Representante da Contratada: Sandro Fariaz de Souza, CPF: 031.133.984-01. Fundamento Legal: Lei nº 8.666/93 e 10520/02 e alterações. OBJETO: Prestação de serviços gráficos para atender as necessidades do Fundo Municipal de Assistência Social. Data da Assinatura: 03 de maio de 2023. Prazo de vigência: 03 de maio de 2023 a 31 de dezembro de 2023. Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica. Valor total de R\$ 8.920,00 (oito mil, novecentos e vinte reais). Coelho Neto (MA). PUBLIQUE-SE.

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 045/2023**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2023**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº**  
**PR2023.01/CLHO-05254**

O MUNICÍPIO DE COELHO NETO - MA, pessoa Jurídica de direito público interno, por meio da SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO, Estado do Maranhão, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 05.281.738/0001-98, situado na Praça Getúlio Vargas, s/n, Centro, Coelho Neto - MA, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Planejamento e Gestão, o Sr. Sérgio Ricardo Viana Bastos, CPF sob o nº 470.606.543-72, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS, Processo Administrativo nº PR2023.01/CLHO-05254, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações e no Decreto nº 7892/2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preço para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de diagramação, confecção e fornecimento de impressos gráficos para manutenção das atividades vinculadas a Administração Direta do Município de Coelho Neto (MA), especificados no Termo de Referência Anexo I do edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2023, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de

transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

RAZÃO SOCIAL: GRAFICA E EDITORA TIMONENSE LTDA					
CNPJ: 09.581.164/0001-24					
ENDEREÇO: RUA TERESINA, 280, ANEXO: 01; - PARQUE PIAUI - TIMON/ MA					
RESPONSÁVEL: JOÃO DA CRUZ SILVA, CPF nº 066.147.793-20					
E-MAIL: graficoatimonense@yahoo.com.br TELEFONE: (99) 3212-2177					
Item	Descrição	Qtd	Und	Valor Unit	Valor total
1	Acidente de Trabalho F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	100	BL	R\$ 3,00	R \$ 300,00
2	Acidentes por Animais Peçonhentos F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	160	BL	R\$ 2,99	R \$ 478,40
4	Acompanhante de Paciente Transferido F-16 papel AP 20 KG C/ 100 fls	200	BL	R\$ 2,20	R \$ 440,00
10	Agenda Capa Dura, 15 X 21 Cm, Miolo Com 100 Folhas, Papel Ap 75 G, Espiral.	6000	UN	R\$ 15,00	R \$ 90.000,00
11	Agendamento Bloco de Horas	400	BL	R\$ 3,70	R \$ 1.480,00
12	Anamnese CAPSI F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	1000	BL	R\$ 2,60	R \$ 2.600,00
16	Ata De Resultado Finais, A4, Papel Ap 75 G, 1x0 Cor, Com 100 Folhas.	510	BL	R\$ 17,00	R \$ 8.670,00
17	Atendimento Anti-Rábico Humano F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	200	BL	R\$ 5,50	R \$ 1.100,00
18	Atendimento Individual CAPS AD F-9 papel AP 20 kg c/100 fls	80	BL	R\$ 5,80	R \$ 464,00
19	Atestado de Sanidade Mental F-16 papel AP 20 KG C/ 100 folhas	20	BL	R\$ 2,50	R \$ 50,00
20	Atestado Médico F-16 papel AP 20 kg c/ 100 fls F-9 papel AP 20 KG C/100 fls	1200	BL	R\$ 2,90	R \$ 3.480,00
36	Cadastro De Estabelecimento, 15 X 21 Cm, Papel Ap 75 G, Com 100 Folhas.	2000	BL	R\$ 2,49	R \$ 4.980,00
49	Cartão de Alta Hospitalar do RN F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	160	BL	R\$ 4,00	R \$ 640,00
50	Cartão de aprazamento de hanseníase, p. 60k F-32	400	UN	R\$ 0,54	R \$ 216,00
65	Clínica Médica e Obstetrícia F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	320	BL	R\$ 7,00	R \$ 2.240,00
85	Envelope saco 31x41 cm, timbrado.	800	UN	R\$ 1,99	R \$ 1.592,00
92	Etiqueta de Agendamento de consultas especializadas 10 x 10	12000	BL	R\$ 2,41	R \$ 28.920,00
94	Etiqueta de Agendamento Odontológico 10 x 10	16000	BL	R\$ 2,30	R \$ 36.800,00
99	Evolução Multidisciplinar CAPSI F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	400	BL	R\$ 7,20	R \$ 2.880,00
102	Faixa, Med 200 X 70 Cm, Em Lona	600	UN	R\$ 150,00	R \$ 90.000,00
103	Faixa, Med 250 X 70 Cm, Em Lona	600	UN	R\$ 155,00	R \$ 93.000,00
106	Ficha B acomp. Diabético (ACS) 100 x1, papel 20kg, f/v.	60	BL	R\$ 6,95	R \$ 417,00
111	Ficha clínica odontológica f-9 AP 20kg	800	BL	R\$ 6,70	R \$ 5.360,00
112	Ficha de Acompanhamento de Indução de Parto F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	160	BL	R\$ 6,70	R \$ 1.072,00
134	Ficha de referência e contra referência, papel 20kg,F-18.	1200	BL	R\$ 3,98	R \$ 4.776,00
136	Ficha de Regulação Médica - SAMU192 F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	400	BL	R\$ 4,90	R \$ 1.960,00
150	Ficha geral f-9,papel 20kg,f/v,100x1	12000	BL	R\$ 1,95	R \$ 23.400,00
161	Folder Educativo, A4, Papel Couche 115 G, 4 X 4 Cores, Com 02 Dobras.	150000	UN	R\$ 0,40	R \$ 60.000,00
162	Folder Educativo, A4, Papel Couche 90 G, 4 X 4 Cores, Com 02 Dobras.	60000	UN	R\$ 0,40	R \$ 24.000,00
163	Folder, A3, Papel Couche 115 G, 4 X 4 Cores,	150000	UN	R\$ 0,50	R \$ 75.000,00
164	Folders diversos F-9 AP 20kg	40000	UN	R\$ 0,40	R \$ 16.000,00
168	Histórico Escolar, A4, Papel Ap 75 G, Com 100 Folhas.	4500	UN	R\$ 0,40	R \$ 1.800,00
170	Intoxicação Exógena F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	160	BL	R\$ 5,00	R \$ 800,00
171	Investig. de Caso Suspeito ou Confirmado Covid da lista para Internação F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	200	BL	R\$ 4,90	R \$ 980,00
173	JORNAL, A3 ABERTO, 8 PÁGINAS, PAPEL COUCHE 90 G, 01 DOBRA E GRAMPO.	46000	UN	R\$ 2,50	R \$ 115.000,00
175	Laudo de Resultado de exames para Teste- rápido F-16 papel AP 20 kg c/100 fls	400	BL	R\$ 4,50	R \$ 1.800,00
178	Laudo médico tratamento fora domicilio f- 9,f/v, AP 20kg.	1200	BL	R\$ 5,00	R \$ 6.000,00
179	Laudo para solíc. Aut. Procedimento laboratorial f-9, f/v.	1200	BL	R\$ 4,90	R \$ 5.880,00
180	Laudo para Solicitação de Autorização de internação Hospitalar F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	240	BL	R\$ 5,00	R \$ 1.200,00



184	Livro, Lombada Quadrada, 15 X 21 Cm, Capa Em Papel Triplex 250 G, Miolo 1 X1 Cor, Com 150 Páginas.	6000	UN	R\$	10,00	R \$ 60.000,00
186	Mapa diário de atendimento f-9,papel 20kg.	400	BL	R\$	5,50	R \$ 2.200,00
197	Pedidos de Medicação F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	800	BL	R\$	3,60	R \$ 2.880,00
199	Planejamento Mensal Caps I F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	400	BL	R\$	4,90	R \$ 1.960,00
207	PLOTAGEM DE PROJETOS EM AUTOCAD, FORMATO A1	400	UN	R\$	8,45	R \$ 3.380,00
208	PLOTAGEM DE PROJETOS EM AUTOCAD, FORMATO A2	600	UN	R\$	8,44	R \$ 5.064,00
215	Rascunho de capacitação, f-9 AP 20kg	1600	BL	R\$	4,00	R \$ 6.400,00
219	Receituário de Controle Especial bloco c/ 50 folhas (25 receitas em 2 vias) tam. 14,5 cm x 20,5 cm papel: off set 90 gramas.	8000	BL	R\$	3,50	R \$ 28.000,00
220	Receituário f-18,papel 20kg,100x1.	12000	BL	R\$	2,80	R \$ 33.600,00
222	Receituário Simples tam.14x20cm papel sulfite branco bloco com 50 folhas	3200	BL	R\$	4,50	R \$ 14.400,00
230	Requisição de Exames Laboratoriais F-16 papel AP 20 KG C/ 100 fls	200	BL	R\$	4,00	R \$ 800,00
231	Requisição de Exames tam. 14x20cm com 50 folhas	2000	BL	R\$	4,39	R \$ 8.780,00
233	Requisição do Almozarifado F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	800	BL	R\$	6,49	R \$ 5.192,00
241	Revista, A4 Fechado, Capa Em Couche 150 G, Miolo Em Couche 90 G, Com 16 Páginas, Dobra E Grampo.	30000	UN	R\$	3,00	R \$ 90.000,00
243	Solicitação de Sangue/Hemocomponente F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	200	BL	R\$	4,40	R \$ 880,00
Valor total						R \$ 979.311,40

### 3. ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão.

3.2. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços: Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania.

### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7892/2013.

4.2. O Órgão Gerenciador deverá ser previamente consultado e autorizar a utilização da ata de registro de preço por órgão ou entidade não participante.

4.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não dos serviços, independentemente dos quantitativos inicialmente estimados e desde que não haja prejuízo ao atendimento das obrigações anteriormente assumidas.

4.4. As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de

registro de preços para o Órgão Gerenciador e para os Órgãos Participantes.

4.5. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o Órgão Gerenciador e Órgãos Participantes, independentemente do número de Órgãos Não Participantes que aderirem.

4.6. Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão Não Participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.7. Compete ao Órgão Não Participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador.

### 5. VALIDADE DA ATA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

### 6. DA ALTERAÇÃO E DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A ata de registro de preços poderá ser alterada mediante a substituição de marca, nos seguintes termos:

6.1.1. por solicitação do Órgão Gerenciador, se comprovado que a marca não mais atende às especificações exigidas ou se encontra fora da legislação aplicável;

6.1.2. por requerimento formal do fornecedor comprovando a impossibilidade da execução dos serviços, que deve ser apreciado pelo Órgão Gerenciador.

6.2. O Órgão Gerenciador somente poderá aquiescer com a substituição requerida pelo fornecedor se comprovadamente houver igualdade de condições ou vantagem para o interesse público, sendo vedada a aceitação de substituição que resulte em objeto com qualidade inferior à do objeto anteriormente ofertado, ou que caracterize descumprimento de quaisquer exigências do edital da licitação.

6.3. O indeferimento, pelo Órgão Gerenciador, da substituição de marca, não desobriga o fornecedor da obrigação de entregar a marca registrada nem o libera de eventuais penalidades por descumprimento contratual.

6.4. A qualquer tempo, cada um dos preços registrados poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado,



cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os fornecedores registrados para estabelecer o novo valor.

6.5. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.6. Será assegurada aos Detentores que porventura sejam reclassificados em decorrência da revisão dos preços a possibilidade de preservar sua classificação original, mediante a apresentação de oferta que iguale o preço final oferecido pelo Detentor que passaria a ocupá-la.

6.7. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.7.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de execução dos serviços, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.7.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## 7. DAS PENALIDADES

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

7.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.

7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 8. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

8.1. O Detentor da ata de registro de preços, assegurado o contraditório e a ampla defesa, terá seu registro cancelado quando:

8.1.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

8.1.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

8.1.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

8.1.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 8.1.1, 8.1.2 e 8.1.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

8.3. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

8.3.1. por razão de interesse público; ou

8.3.2. a pedido do fornecedor.

## 9. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDORES REGISTRADOS

9.1. Os fornecedores incluídos nesta ata de registro de preços estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

9.2. A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.

9.3. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.4. O fornecedor com preço registrado em Ata, após convocação do órgão interessado, deverá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis: a) efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente; ou, b) assinar o Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços.

9.4.1. Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração

9.5. O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade



da ata de registro de preços.

9.6. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em caso de igualdade de condições das propostas.

#### 10. CONDIÇÕES GERAIS

10.1. As condições gerais de execução dos serviços, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

10.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7892/13.

10.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2013.

10.4. Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes do Decreto nº 7892/2013 e da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Coelho Neto/MA, 03 de maio de 2023

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO  
Órgão gerenciador

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Órgão Participante

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Órgão Participante

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA  
Órgão Participante

GRAFICA E EDITORA TIMONENSE LTDA  
Fornecedor Registrado

### **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 046/2023 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2023 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PR2023.01/CLHO-05254**

O MUNICÍPIO DE COELHO NETO - MA, pessoa Jurídica de direito público interno, por meio da SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO, Estado do Maranhão, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 05.281.738/0001-98, situado na Praça Getúlio Vargas, s/n, Centro, Coelho Neto - MA, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Planejamento e Gestão, o Sr. Sérgio Ricardo Viana Bastos, CPF sob o nº 470.606.543-72, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS, Processo Administrativo nº PR2023.01/CLHO-05254, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações e no Decreto nº 7892/2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

#### 1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preço para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de diagramação, confecção e fornecimento de impressos gráficos para manutenção das atividades vinculadas a Administração Direta do Município de Coelho Neto (MA), especificados no Termo de Referência Anexo I do edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2023, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

#### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

<b>RAZÃO SOCIAL: S F DE SOUZA IMPRESSOS</b>					
CNPJ: 20.385.922/0001-71					
ENDEREÇO: RUA HERIQUE NOBREGA, nº 194, TRÊS IRMÃS, CAMPINA GRANDE/PB					
RESPONSÁVEL: SANDRO FARIAZ DE SOUZA, CPF: 031.133.984-01					
E-MAIL: estelarartigraficas@gmail.com TELEFONE: (83) 98770-0444					
Item	Descrição	Qtd	Und	Valor Unit	Valor total

