



Certificado

O Diretor Acadêmico do IPOG - INSTITUTO DE PÓS-GRADUAÇÃO E GRADUAÇÃO, no uso de suas atribuições, tendo em vista a conclusão do Curso de Pós-Graduação *lato sensu* em **MBA Gestão de Negócios, Controladoria e Finanças Corporativas**, (Área de conhecimento Negócios, administração e direito), com carga horária total de 360 horas/aula, consoante os termos da Resolução MEC/CNE/CES, Nº 1 de 06 de abril de 2018, e a Resolução CAS/IPOG nº 4 de 22 de maio de 2013, outorga o título de especialista a

EDWAN THARLES GOMES DE SOUSA

nacionalidade Brasileiro(a), nascimento em 27 de março de 1990, cédula de identidade nº 2.925.401-SSP/PI, o presente certificado, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Goiânia, 22 de março de 2023

Assinatura manuscrita em azul de Carlo Costa Guizelini.

Prof.º CARLO COSTA GUIZELINI
DIRETOR ACADÊMICO

ESPECIALISTA

Assinatura manuscrita em azul de Sara de Sá Cavalcante.

SARA DE SÁ CAVALCANTE
SECRETÁRIA ACADÊMICA

IPOG - INSTITUTO DE PÓS-GRADUAÇÃO E GRADUAÇÃO

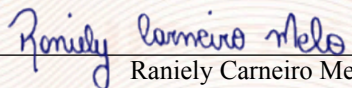
Recredenciamento Portaria nº 884 de 12 de Agosto de 2016 -
Publicação DOU 15 de agosto de 2016.

SECRETARIA ACADÊMICA

Certificado registrado sob o nº 7201 - No livro 82 - Folha(s) 360

O curso obedeceu todas as disposições da Resolução MEC/CNE/CES, Nº 1 de 06 de abril de 2018, e a Resolução CAS/IPOG Nº 4 de 22 de maio de 2013.

Goiânia, 22 de março de 2023



Raniely Carneiro Melo
Setor de Registro de Certificado



Sara de Sá Cavalcante
Secretária Acadêmica

HISTÓRICO ACADÊMICO – IPOG Instituto de Pós-graduação & Graduação

Curso: MBA Gestão de Negócios, Controladoria e Finanças Corporativas

Credenciamento: Portaria nº 884 de 12 de Agosto de 2016 - Publicação DOU 15 de agosto 2016

MEC/CNE/CES, Nº 1, de 06 de abril de 2018, e a Resolução CAS/IPOG nº 4 de 22 de maio de 2013

Período de Realização: 17 de Setembro de 2021 a 18 de Setembro de 2022

Turma: REGNTHE027

Carga Horária Total: 360 horas/aula

Acadêmico(a): EDWAN THARLES GOMES DE SOUSA

Identidade: 2.925.401 / PI

Nacionalidade: Brasileiro(a)

CPF: 040.426.783-19

CERTIFICADO REGISTRADO SOB O

Nº: 7201

FOLHA: 360

LIVRO: 82

Sexo: Masculino

Data de Nascimento: 27/03/1990

Disciplina	Nota	Freq.	C.H.	Professor	Titulação
Planejamento Estratégico**	9,0	100	36	MARCELO SARACENI NUNES	Mestre
Planejamento e Controle Orçamentário**	7,0	100	36	FALBERTH SANTOS DE MIRANDA	Especialista
Desenvolvimento Integral do Potencial Humano**	10,0	100	36	ANDREA ZAMIN SAAD	Mestre
BPM - Gestão de Negócios por Processos**	10,0	100	36	ALBERTO COSTA GUIZELINI	Especialista
Custos, Sistemas de Custeio, Gestão e Formação do Preço**	10,0	100	36	ALMIR CARVALHO DOS REIS	Mestre
Gestão eficaz do Capital de Giro**	10,0	100	36	ELEMAR PIMENTA RODRIGUES	Especialista
Principais relatórios e indicadores do negócio**	10,0	100	36	JOHNATHAN ESTEVAM DE CASTRO	Especialista
Governança e Riscos Corporativos**	10,0	100	36	JOE WEIDER DA SILVA	Especialista
Controladoria Aplicada**	7,5	100	36	FERNANDO ALVES DIAS	Especialista
Reestruturação Financeira e Turnaround**	9,5	75	36	CÉSAR CAMILO MAXIMIANO DA MOTA COTRIM	Mestre

Título Artigo: Uma revisão integrativa sobre o custeio variável como ferramenta contábil na gestão das organizações.

Nota Artigo: 9,70

Goiânia-GO, 22 de março de 2023





Certificado

O Diretor Acadêmico do IPOG - INSTITUTO DE PÓS-GRADUAÇÃO E GRADUAÇÃO, no uso de suas atribuições, tendo em vista a conclusão do Curso de Pós-Graduação *lato sensu* em **MBA Licitações e Contratos**, (Área de conhecimento Ciências sociais, negócios e direito), com carga horária total de 456 horas/aula, consoante os termos da Resolução MEC/CNE/CES, Nº 1 de 06 de abril de 2018, e a Resolução CAS/IPOG nº 4 de 22 de maio de 2013, outorga o título de especialista a

EDWAN THARLES GOMES DE SOUSA

nacionalidade Brasileiro(a), nascimento em 27 de março de 1990, cédula de identidade nº 2925401-SSP/PI, o presente certificado, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Goiânia, 16 de dezembro de 2021

Assinatura manuscrita em azul de Carlo Costa Guizelini.

Prof.º CARLO COSTA GUIZELINI
DIRETOR ACADÊMICO

ESPECIALISTA

Assinatura manuscrita em azul de Sara de Sá Cavalcante.

SARA DE SÁ CAVALCANTE
SECRETÁRIA ACADÊMICA

IPOG - INSTITUTO DE PÓS-GRADUAÇÃO E GRADUAÇÃO

Recredenciamento Portaria nº 884 de 12 de Agosto de 2016 -
Publicação DOU 15 de agosto de 2016.

SECRETARIA ACADÊMICA

Certificado registrado sob o nº 2285 - No livro 82 - Folha(s) 115

O curso obedeceu todas as disposições da Resolução MEC/CNE/CES, Nº 1 de 06 de abril de 2018, e a Resolução CAS/IPOG Nº 4 de 22 de maio de 2013.

Goiânia, 16 de dezembro de 2021



Raiane Gonçalves de Oliveira
Setor de Registro de Certificado



Sara de Sá Cavalcante
Secretária Acadêmica

HISTÓRICO ACADÊMICO – IPOG Instituto de Pós-graduação & Graduação

Curso: MBA Licitações e Contratos

Turma: LCTHE001

Credenciamento: Portaria nº 884 de 12 de Agosto de 2016 - Publicação DOU 15 de agosto 2016

MEC/CNE/CES, Nº 1, de 06 de abril de 2018, e a Resolução CAS/IPOG nº 4 de 22 de maio de 2013

Período de Realização: 30 de Agosto de 2019 a 18 de Julho de 2021

Carga Horária Total: 456 horas/aula

Acadêmico(a): EDWAN THARLES GOMES DE SOUSA

Nacionalidade: Brasileiro(a)

CERTIFICADO REGISTRADO SOB O

Nº: 2285

FOLHA: 115

LIVRO: 82

Identidade: 2925401 / PI

CPF: 040.426.783-19

Sexo: Masculino

Data de Nascimento: 27/03/1990

Disciplina	Nota	Freq.	C.H.	Professor	Titulação
Procedimentos Licitatórios	9,5	100	24	JORGE CARLOS VOGELMANN JUNIOR	Mestre
Planejamento Estratégico das Contratações Públicas	9,5	100	24	JOSÉ CARLOS NADER MOTTA	Doutor
Contratos Administrativos e Convênios	10,0	100	24	FELIPE MAGALHÃES BAMBIRRA	Doutor
Orçamento Público	9,0	100	24	JOSE LEVI BENTO	Especialista
Desenvolvimento Integral do Potencial Humano	10,0	100	24	NAYRA KARINNE BERNARDES DE MENEZES	Doutor
Termo de Referência e Projeto Básico	10,0	100	24	VALTER MARCELO CLARO	Mestre
Sistema de Registros de Preços	10,0	100	24	PLÍNIO DE MELO PIRES	Mestre
Habilitação e Recursos Administrativos	10,0	100	24	LARYSSA MAYARA ALVES DE ALMEIDA	Graduado
Siasg e Comprasnet	10,0	100	24	LEONARDO MOTA MEIRA	Especialista
Regime Diferenciado em Contratações Públicas (RDC)	10,0	100	24	RAFAEL GERARD DE ALMEIDA DEMUELENAERE	Doutor
Pregão Presencial e Eletrônico	9,5	100	24	JORGE CARLOS VOGELMANN JUNIOR	Mestre
Análise e Preparação de Editais	10,0	100	24	PLÍNIO DE MELO PIRES	Mestre
Aquisições e Contratações na Administração Indireta	8,0	100	24	GABRIEL RIBEIRO FAJARDO	Graduado
Aquisições e Contratações na Administração Indireta	10,0	100	24	MARCELA DE OLIVEIRA SANTOS	Mestre
Controle Interno Governamental	7,0	100	24	JOSÉ CARLOS NADER MOTTA	Doutor
Acompanhamentos de Contratos Administrativos	10,0	100	24	LIDIANE DA SILVA MARQUES	Mestre
Análise Financeira e Precificação de Bens e Serviços	9,5	100	24	FERNANDO SERGIO FERNANDES DO VALLE	Mestre
Parceria Público-Privada	10,0	100	24	GABRIEL RIBEIRO FAJARDO	Graduado
Improbidades Administrativas e Crimes em Licitações	10,0	100	24	RODRIGO DIAS DA FONSECA	Especialista

Título Artigo: ANÁLISE DA NOVA MODALIDADE DE LICITAÇÃO NO BRASIL: O DIÁLOGO COMPETITIVO

Nota Artigo: 8,50

Goiânia-GO, 16 de dezembro de 2021



CERTIFICADO

Em 03 de julho de 2020, certificamos para todos os fins que

EDWAN THARLES GOMES DE SOUSA

participou, com êxito, do curso **Pregão Eletrônico em Prefeituras: formação e atualização de Pregoeiros**, na modalidade EAD, realizado de 29 de junho a 03 de julho de 2020, com carga horária de 16 horas.

O conteúdo ministrado encontra-se no verso deste certificado.

instituto
CERTAME

Juacine B Xavier
A B XAVIER TREINAMENTOS
CNPJ - 11.669.032/0001-09



Ementa

Módulo I: Aspectos Gerais do Pregão Eletrônico e introdução ao Decreto nº 10.024/2019

Introdução à modalidade pregão. Breve histórico e aplicabilidade. Objetos licitáveis por pregão. Bens e serviços comuns. Serviços de engenharia. Vedações. Principais características do Pregão e diferenças procedimentais básicas em relação às demais modalidades. Diferenças procedimentais básicas entre o pregão presencial e o pregão eletrônico. Legislação aplicável ao pregão e pregão nas prefeituras. Dec. 10.024/2019. IN SEGES 206/2019. Decisões e recomendações de órgãos de controle.

Módulo II: Fase interna do Pregão Eletrônico

Pregoeiro e equipe de apoio: atribuições e responsabilidades. Papel da Autoridade administrativa. Responsabilidade e responsabilização pela elaboração do edital. Definição do objeto e Termo de Referência. Edital: conteúdo básico. Modelos e editais da AGU. Orçamento sigiloso.

Módulo III: Vantagens às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte

Diferimento de regularidade fiscal e trabalhista. Empate ficto. Licitação exclusiva. Reserva de cota.

Módulo IV: Fase externa segundo o Decreto nº 10.024/2019

Publicação. Prazo. Contagem. Credenciamento. Sicaf. Impugnações e Esclarecimentos. Alterações no Edital. Modos de disputa. Modo de disputa aberto. Modo de disputa aberto e fechado. Intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances. Análise de conformidade em relação às propostas. Diligências. Recursos. Intenção de recurso. Decisão. Encerramento do procedimento. Homologação.

Módulo V: Prática de Comprasnet (07 horas)

Cadastramento do aviso de licitação. Cadastramento de Intenção de Registro de Preços. Prática de Pregão Eletrônico segundo o Decreto nº 10.024/2019, e Pregão para enfrentamento à pandemia (Pregão Express, da Lei nº 13.979/2020). Vinculação da equipe do pregão. Inclusão de avisos, esclarecimentos e impugnações ao Edital. Operação da sessão pública (modo aberto), Governo. Operação da sessão pública (modo aberto), Empresário. Operação da sessão pública (modo aberto e fechado), Governo. Operação da sessão pública (modo aberto e fechado), Empresário. Envio de lances e negociação na sessão pública. Consulta ao Sicaf após a etapa competitiva. Julgamento da proposta/habilitação. Etapa recursal. Adjudicação.



CERTIFICADO

Certificamos para todos os fins que

EDWAN THARLES GOMES DE SOUSA

participou, com êxito, do curso **Estudos Técnicos Preliminares e Sistema ETP Digital: teoria e prática**, na modalidade EAD, realizado nos dias 28 e 29 de setembro de 2020, com carga horária de 08 horas.

O conteúdo ministrado encontra-se no verso deste certificado.

instituto
CERTAME

Juacine B Xavier
A B XAVIER TREINAMENTOS
CNPJ - 11.669.032/0001-09



Estudos Técnicos Preliminares e Sistema ETP Digital: teoria e prática.

Com o Professor Nilo Cruz Neto

Módulo I: Introdução

Guinada nos rumos do Comprasnet. Comprasnet 4.0: para além do Pregão Eletrônico e da Cotação de Preços. Novidades na área de planejamento da contratação. Novidades na área de gestão e fiscalização de contratos. Novas normas e sistemas de geração de ETP, TR e Editais: realidade possível a curto prazo?

Módulo II: Entendendo o planejamento de contratação

Etapas da contratação pública. Formalização da demanda pelo setor interessado. Etapa de planejamento da contratação. Seleção do fornecedor. Gestão do contrato. Importância da etapa de planejamento. Problemas mais comuns identificados na etapa de planejamento. Atribuições de setores do órgão público, e dos agentes envolvidos no processo de contratação. Papel do setor requisitante, do setor de licitações, da empresa contratada. Papel da assessoria jurídica, do participante SRP, e do carona. Atribuições do pregoeiro e da CPL, e da autoridade competente. Segregação de funções. Diferenças entre a situação ideal e o mundo real. Como superar a concentração de tarefas na figura do pregoeiro? Reflexões a propósito do planejamento da contratação nas Leis 8.666 e 10.520.

Módulo III: Artefatos de planejamento da contratação: visão geral

Documento de formalização/oficialização da demanda. Estudos técnicos preliminares (ETP). Gerenciamento de riscos (GR). Pesquisa Preliminar de Preços. Termo de referência (TR). Questões sensíveis relacionadas à elaboração do ETP. Afinal, o órgão deve ou não comprar o melhor produto das galáxias? A questão do ETP nos convênios celebrados com a União. ETP para transporte: cuidados fundamentais.

Módulo IV: Instrução Normativa SEGES/ME nº 40/2020

Objetivo da norma. Abrangência. Vigência. Segundo a norma, o ETP não é obrigatório para quem? Visão geral dos elementos constitutivos do ETP. Qual a melhor forma de elaborar um ETP? Metodologia sugerida: 3 eixos constitutivos. Eixo 1: eixo da necessidade. Eixo 2: eixo das soluções. Eixo 3: eixo da solução. Questões específicas relacionadas ao levantamento de mercado, especificação restritiva, mínimo de 03 anos de serviços executados nos contratos de DEMO, quantidade compatível, parcelamento etc. ETP para enfrentamento à pandemia. ETP e o Plano Anual de Contratações. Breves considerações sobre o Mapa de Riscos e o Termo de Referência. Principais irregularidades na caracterização do objeto. Objetos imprecisos, ou não caracterizados adequadamente. Quantitativos superestimados e desnecessários. Itens não previstos inicialmente no planejamento da licitação. Objetos com caracterização restritiva. Exigência indevida de marca.

Módulo V: Prática de elaboração de ETP e Sistema ETP Digital

Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução. Levantamento de mercado. Descrição da solução como um todo. Estimativa das quantidades a serem contratadas. Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte. Justificativas para o parcelamento ou não da solução, se aplicável. Contratações correlatas e/ou interdependentes. Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do órgão ou entidade, identificando a previsão no Plano Anual de Contratações. Resultados pretendidos, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável. Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento. Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação.



CERTIFICADO

Certificamos para todos os fins que

EDWAN THARLES GOMES DE SOUSA

participou, com êxito, do curso **Licitações públicas e formação de Pregoeiros (incluindo Pregão Eletrônico por meio do Comprasnet)**, na modalidade presencial, realizado nos dias 18 a 22 de outubro de 2021, em Teresina/PI, com carga horária de 40 horas.

O conteúdo ministrado encontra-se no verso deste certificado.

São Luís (MA), 22 de outubro de 2021.

instituto
CERTAME

Juacine B Xavier
A B XAVIER TREINAMENTOS
CNPJ - 11.669.032/0001-09



Licitações públicas e formação de Pregoeiros (incluindo Pregão Eletrônico no Comprasnet)

Com o Professor Nilo Cruz Neto

Módulo I: Aspectos gerais do Pregão Eletrônico e introdução ao Decreto nº 10.024/2019

Introdução à modalidade pregão. Breve histórico e aplicabilidade. Objetos licitáveis por pregão. Bens e serviços comuns. Serviços de engenharia. Vedações. Principais características do Pregão e diferenças procedimentais básicas em relação às demais modalidades. Diferenças procedimentais básicas entre o pregão presencial e o pregão eletrônico. Legislação aplicável ao pregão e pregão nas prefeituras. Dec. 10.024/2019. IN SEGES 206/2019. Decisões e recomendações de órgãos de controle.

Módulo II: Fase interna e externa segundo o Decreto nº 10.024/2019

Pregoeiro e equipe de apoio: atribuições e responsabilidades. Papel da Autoridade administrativa. Responsabilidade e responsabilização pela elaboração do edital. Definição do objeto e Termo de Referência. Edital: conteúdo básico. Modelos e editais da AGU. Orçamento sigiloso. Publicação. Prazo. Contagem. Credenciamento. Sicafe. Impugnações e Esclarecimentos. Alterações no Edital. Modos de disputa. Modo de disputa aberto. Modo de disputa aberto e fechado. Intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances. Análise de conformidade em relação às propostas. Diligências. Recursos. Intenção de recurso. Decisão. Encerramento do procedimento. Homologação.

Módulo III: Vantagens às ME/EPP e Sistema de Registro de Preços

Diferimento de regularidade fiscal e trabalhista. Empate ficto. Licitação exclusiva. Cotas reservada e de ampla disputa. Subcontratação. Fundamento legal e regulamentação do SRP nos entes federativos. Definição do sistema de registro de preços. Hipóteses de utilização. Vantagens e desvantagens. Tipos de licitação. Características da licitação para registro de preços. Planejamento da contratação e o SRP. Disponibilidade orçamentária. Procedimento prévio da Intenção de Registro de Preços – IRP. Prazo. Obrigatoriedade. Análise pelo gerenciador. Consolidação do quantitativo e da pesquisa de preços. Inclusão de participante após a IRP. Órgão gerenciador, órgão participante e órgão não participante. Ata de Registro de Preços. Vigência máxima da ata. Alteração quantitativa e qualitativa do objeto registrado. Adesões de órgãos/entidades não participantes (caronas). Os órgãos de controle e a evolução do instituto (visão atual). Limites global e individual. Requisitos previstos no Decreto Federal 9.488/2018. Adesão vertical. Identidade entre o objeto registrado e aquele fornecido ao aderente.

Módulo IV: Cadastrando empresas no SICAF: credenciamento, inclusão e atualização

SISG, SIASG, UASG, SICAF e Comprasnet: o que essas siglas significam e porque o empresário deve conhecê-las? Cadastro na Plataforma GOV.BR. Acessando o SICAF – Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores do Governo Federal. Alerta ao empresário: golpes envolvendo o cadastramento no SICAF. Requisitos para o cadastro. Escolhendo as linhas de atuação da empresa. Documentos necessários ao cadastro e níveis de cadastramento: Nível I – Credenciamento;

Nível II – Habilitação Jurídica; Nível III – Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal; Nível IV – Regularidade Fiscal Estadual e Municipal; Nível V – Qualificação Técnica; Nível VI – Qualificação Econômico-Financeira. Inserção de documentos de habilitação no sistema, e atualização de documentos. Passo a passo na operacionalização do SICAF pelo empresário. Visão geral do SICAF, acesso do fornecedor. O que o empresário consegue visualizar no SICAF? O que o pregoeiro consegue visualizar no SICAF? Consultas ao SICAF.

Módulo V: Criando a conta da empresa no Comprasnet, conhecendo o Comprasnet Mobile e o Comprasnet

Cadastramento da empresa no Comprasnet (Fornecedor Pessoa Jurídica). Menu do fornecedor. Dados cadastrais. Controle de usuários e senhas. Serviços disponíveis por perfil. Cotação Eletrônica. Pregão Eletrônico. RDC Eletrônico. Aviso de Licitações por e-mail. Download de Editais. Pesquisa licitações e registro das propostas iniciais. Download de editais e aviso de licitações por e-mail. Comprasnet Mobile. Menu do empresário no Comprasnet. Menu Proposta: incluir (cadastrar), excluir e consultar; Campos “Qtd. Ofertada”, “Valor Unit. (R\$)”, “Valor Total (R\$)”, “Marca”, “Fabricante”, “Modelo/Versão”, “Descrição Detalhada do Objeto Ofertado”. Declarações obrigatórias. Anexando a proposta inicial e os documentos de habilitação. Cuidados essenciais para não ser desclassificado.

Módulo VI: Adesão de um órgão municipal ao Comprasnet

Sistema de Gestão de Acesso. Passo a passo, com um caso real, em sala de aula.

Módulo VII: Como fazer pesquisa preliminar de preços

Pesquisa preliminar de preços. Normas e jurisprudência. Fontes de pesquisa e cesta de preços aceitáveis. Cautelas na cotação de preços. Quando usar a média, a mediana e o menor preço. Fazendo pesquisa a partir do Painel de Preços do Comprasnet. Outras opções pagas e gratuitas de pesquisa de preços. Consultas ao Mural de Contratos do SACOP. Simulações práticas de pesquisas preliminares de preços.

Módulo VIII: Pregão no Comprasnet (pelo menos 16 horas)

Cadastramento do aviso de licitação. Cadastro de Intenção de Registro de Preços. Prática de Pregão Eletrônico segundo o Decreto nº 10.024/2019. Vinculação da equipe do pregão. Inclusão de avisos, esclarecimentos e impugnações ao Edital. Operação da sessão pública (modo aberto), Governo. Operação da sessão pública (modo aberto), Empresário. Operação da sessão pública (modo aberto e fechado), Governo. Operação da sessão pública (modo aberto e fechado), Empresário. Envio de lances e negociação na sessão pública. Consulta ao Sicafe após a etapa competitiva. Julgamento da proposta/habilitação. Etapa recursal. Adjudicação. Procedimento de cotação eletrônica.



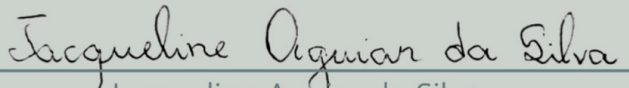
CERTIFICADO

Certificamos que

EDWAN THARLES GOMES DE SOUSA





participou do Curso "Contratação Direta na Nova Lei de Licitações",
realizado nos dias 09 e 10 de junho de 2022, na cidade de São Luís
(MA), perfazendo um total de 16 horas-aula.

São Luís/MA, 10 de junho de 2022



Jacqueline Aguiar da Silva
Sócia-administradora da Crhescer

ALUNO

 (98) 97020-1243  contato@crhescerconsult.com.br | www.crhescerconsultoriama.com.br  @vemcrhescer
 Rua dos Azulões, Office Tower, coluna 05, sala 1105, 1, Renascença-São Luís/MA - CEP 65075-060



CERTIFICADO

Certificamos para todos os fins que

EDWAN THARLES GOMES DE SOUSA

participou, com êxito, do curso **Licitações eletrônicas e formação de Pregoeiros na Nova Lei de Licitações**, com carga horária de 36 horas, realizado nos dias 20 a 24 de março de 2023, em Teresina (PI).

O conteúdo ministrado encontra-se no verso deste certificado.

São Luís (MA), 24 de março de 2023.

instituto
CERTAME

Juacine B Xavier
A B XAVIER TREINAMENTOS
CNPJ - 11.669.032/0001-09



Licitações eletrônicas e formação de Pregoeiros na Nova Lei de Licitações.

Com o Prof. Nilo Cruz Neto

Módulo I: Aspectos gerais do Pregão Eletrônico e da Concorrência Eletrônica na NLLCA

Introdução à Nova Lei de Licitações. Objetos licitáveis por pregão. Bens e serviços comuns. Serviços de engenharia. Vedações de utilização. Principais características do Pregão e diferenças procedimentais básicas em relação às demais modalidades. Diferenças procedimentais básicas entre o pregão presencial e o pregão eletrônico. Legislação aplicável ao pregão e pregão eletrônico nas prefeituras. Pregoeiro deve ser obrigatoriamente servidor efetivo? Como publicar no Portal Nacional de Contratações Públicas.

Módulo II: Fase interna e externa na Nova Lei de Licitações e Contratos

Pregoeiro e equipe de apoio: atribuições e responsabilidades. Papel da Autoridade administrativa. Responsabilidade e responsabilização pela elaboração do edital. Definição do objeto, Estudos Técnicos Preliminares e Termo de Referência. Edital: conteúdo básico. Modelos e editais da AGU. Orçamento sigiloso. Publicação. Prazo. Contagem. Credenciamento. Sicafe. Impugnações e Esclarecimentos. Alterações no Edital. Modos de disputa. Modo de disputa aberto. Modo de disputa aberto e fechado. Modo de disputa fechado e aberto. Modo de disputa fechado. Intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances. Análise de conformidade em relação às propostas. Diligências. Recursos. Intenção de recurso. Decisão. Encerramento do procedimento. Homologação.

Módulo III: Vantagens às ME/EPP e Sistema de Registro de Preços

Diferimento de regularidade fiscal e trabalhista. Empate ficto. Licitação exclusiva. Cotas reservada e de ampla disputa. Subcontratação. Fundamento legal e regulamentação do SRP nos entes federativos. Definição do sistema de registro de preços. Hipóteses de utilização. Vantagens e desvantagens. Tipos de licitação. Características da licitação para registro de preços. Planejamento da contratação e o SRP. Disponibilidade orçamentária. Procedimento prévio da Intenção de Registro de Preços – IRP. Prazo. Obrigatoriedade. Análise pelo gerenciador. Consolidação do quantitativo e da pesquisa de preços. Inclusão de participante após a IRP. Órgão gerenciador, órgão participante e órgão não participante. Ata de Registro de Preços. Vigência máxima da ata. Alteração quantitativa e qualitativa do objeto registrado. Adesões de órgãos/entidades não participantes (caronas). Os órgãos de controle e a evolução do instituto (visão atual). Limites global e individual. Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021). Adesão vertical. Identidade entre o objeto registrado e aquele fornecido ao aderente

Módulo IV: Cadastrando a empresa no SICAF

SISG, SIASG, UASG, SICAF e Comprasnet: o que essas siglas significam e porque o empresário deve conhecê-las? Cadastro na Plataforma GOV.BR. Acessando o SICAF – Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores do Governo Federal. Alerta ao empresário: golpes envolvendo o cadastramento no SICAF. Requisitos para o cadastro. Escolhendo as linhas de atuação da empresa (...)

Documentos necessários ao cadastro e níveis de cadastramento: Nível I – Credenciamento; Nível II – Habilitação Jurídica; Nível III – Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal; Nível IV – Regularidade Fiscal Estadual e Municipal; Nível V – Qualificação Técnica; Nível VI – Qualificação Econômico-Financeira. Inserção de documentos de habilitação no sistema, e atualização de documentos. Passo a passo na operacionalização do SICAF pelo empresário. Visão geral do SICAF, acesso do fornecedor. O que o empresário consegue visualizar no SICAF? O que o pregoeiro consegue visualizar no SICAF? Consultas ao SICAF. Módulo III: O Pregão e a Concorrência na Nova Lei de Licitações

Módulo V: Criando a conta da empresa no Comprasnet

Cadastramento da empresa no Comprasnet (Fornecedor Pessoa Jurídica). Menu do fornecedor. Dados cadastrais. Controle de usuários e senhas. Serviços disponíveis por perfil. Cotação Eletrônica. Pregão Eletrônico. RDC Eletrônico. Aviso de Licitações por e-mail. Download de Editais. Pesquisa licitações e registro das propostas iniciais. Download de editais e aviso de licitações por e-mail. Comprasnet Mobile. Menu do empresário no Comprasnet. Menu Proposta: incluir (cadastrar), excluir e consultar; Campos “Qtd. Ofertada”, “Valor Unit. (R\$)”, “Valor Total (R\$)”, “Marca”, “Fabricante”, “Modelo/Versão”, “Descrição Detalhada do Objeto Ofertado”. Declarações obrigatórias. Anexando a proposta inicial e os documentos de habilitação. Cuidados essenciais para não ser desclassificado.

Módulo VI: Adesão de um órgão municipal ao Comprasnet

Sistema de Gestão de Acesso. Passo a passo, com um caso real, em sala de aula.

Módulo VII: Como fazer pesquisa preliminar de preços

Pesquisa preliminar de preços. Normas e jurisprudência. Fontes de pesquisa e cesta de preços aceitáveis. Cautelas na cotação de preços. Quando usar a média, a mediana e o menor preço. Fazendo pesquisa a partir do Painel de Preços do Comprasnet. Outras opções pagas e gratuitas de pesquisa de preços. Simulações práticas de pesquisas preliminares de preços.

Módulo VIII: Pregão e Concorrência Eletrônica no Comprasnet (pelo menos 16 horas)

Cadastramento do aviso de licitação. Cadastro de Intenção de Registro de Preços. Prática de Pregão Eletrônico. Vinculação da equipe do pregão. Inclusão de avisos, esclarecimentos e impugnações ao Edital. Operação da sessão pública (modo aberto), Governo. Operação da sessão pública (modo aberto), Empresário. Operação da sessão pública (modo aberto e fechado), Governo. Operação da sessão pública (modos aberto, fechado, e mistos), Empresário. Envio de lances e negociação na sessão pública. Consulta ao Sicafe após a etapa competitiva. Julgamento da proposta/habilitação. Etapa recursal. Adjudicação.



CERTIFICADO



Certificamos que Edwan Tharles Gomes de Sousa concluiu com êxito o curso **Procedimentos Auxiliares** na **Lei nº 13.303/2016**, com duração total de 2 hora(s)


CPF: 04042678319

MATRÍCULA: 30/12/2020

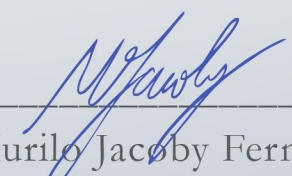
EMISSÃO: 04/01/2021



 **INSTITUTO
PROTEGE**
ESCOLA BRASIL



Marcelo Souza Rocha
Diretor Executivo



Murilo Jacoby Fernandes
Diretor Presidente

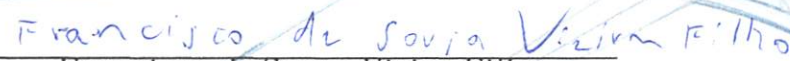
FAR
Faculdade Ademar Rosado

Certificado

Certificamos que, EDWAN THARLES GOMES DE SOUSA
concluiu o Curso de Especialização em DIREITO CONSTITUCIONAL E ADMINISTRATIVO
nos termos da legislação vigente, após cumprir todas as exigências de frequência e
aproveitamento nas disciplinas e a aprovação de Artigo Científico.

Teresina (PI), 03 de Fevereiro de 2021


Lomanto Delba Moreira Rosado
Diretor da FAR


Francisco de Sousa Vieira Filho
Coordenador do Curso


Edwan Tharles Gomes de Sousa
Aluno

CURSO: ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO CONSTITUCIONAL E ADMINISTRATIVO

DURAÇÃO DO CURSO: 390 HORAS

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: Dezembro/2018 a Março/2020

ALUNO: EDWAN THARLES GOMES DE SOUSA

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO: Nota mínima para aprovação: 7,0 (sete); Frequência igual ou superior a 75% em cada disciplina.

DECLARA-SE que o portador do presente Certificado foi aprovado no Curso de Especialização em Direito Constitucional e Administrativo, tendo obtido a média final de 9.0 de acordo com os resultados abaixo especificados.

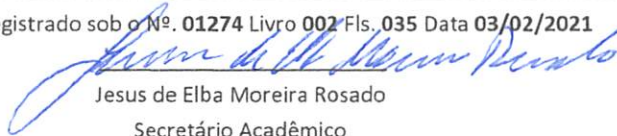
Resolução CES/CNE 001/2018. Resolução FAR 004/2015.

Instituição credenciada pela portaria nº 1439/1440 publicada no DOU dia 01 de outubro de 1999.

Pós-graduação atendendo às normas e ditames da Lei 9.394 de 20 de Dezembro de 1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação).

Disciplina	Carga Horária	Avaliação 0 a 10.0	Docente	Titulação
1. Teoria da Constituição e Hermenêutica Constitucional	30H	9.5	Raphael Greco Bandeira	Doutor
2. Direitos e Garantias Fundamentais em Espécie	30H	9.3	Thiago Aleluia Ferreira de Oliveira	Mestre
3. Direitos Políticos e Partidos Políticos	15H	9.0	Tarcísio Augusto Sousa de Barros	Mestre
4. Metodologia da Pesquisa	30H	9.0	Adauto de Galiza Dantas Filho	Mestre
5. Federalismo e Organização do Estado	15H	9.0	Marcelo Leandro Pereira Lopes	Mestre
6. Teoria Geral do Contratos Administrativos e Licitações Públicas	30H	9.0	Emmanuel Nogueira Lima	Especialista
7. Direito Administrativo Constitucional	30H	9.0	Raimundo Rodrigues de Sousa	Especialista
8. Jurisdição Constitucional	15H	9.0	Silvio Valois Cruz Junior	Especialista
9. Separação de Poderes e Processo Legislativo	30H	9.0	Marcelo Leandro Pereira Lopes	Mestre
10. Administração Pública e Regime Jurídico	30H	9.0	Demerval Nunes de Sousa Filho	Doutor
11. Organização e Poderes da Administração	30H	8.8	Danniel Rodrigues Oliveira	Mestre
12. Teoria Geral do Ato Administrativo	15H	10.0	Nilo Rodrigues dos Santos Junior	Especialista
13. Controle da Administração Pública e Improbidade Administrativa	30H	8.5	Francisco Tiago Moreira Batista	Especialista
14. Poder Público em Juízo	30H	8.3	Valdílio Souza Falcão Filho	Especialista
15. Trabalho de Conclusão de Curso - TCC	30H	8.8	Francisco de Sousa Vieira Filho	Mestre
CONCEITO DO ARTIGO	APROVADO			

Registrado sob o Nº. 01274 Livro 002 Fls. 035 Data 03/02/2021


Jesus de Elba Moreira Rosado
Secretário Acadêmico


FAR
Faculdade Ademar Rosado


Certificado

Certificamos que EDWAN THARLES GOMES DE SOUSA
concluiu o Curso de Especialização em MEDIAÇÃO DE CONFLITOS
nos termos da legislação vigente, após cumprir todas as exigências de frequência e aproveitamento nas disciplinas e a aprovação de Artigo Científico.

Teresina (PI), 03 de Fevereiro de 2021


Lomanto Delba Moreira Rosado
Diretor da FAR


Maria do Perpétuo Socorro de Oliveira Barreto
Coordenadora Geral de Pós-Graduação


Edwan Tharles Gomes de Sousa
Aluno

CURSO: ESPECIALIZAÇÃO EM MEDIAÇÃO DE CONFLITOS

DURAÇÃO DO CURSO: 395 HORAS

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: Fevereiro/2018 a Maio/2019

ALUNO: EDWAN THARLES GOMES DE SOUSA

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO: Nota mínima para aprovação: 7,0 (sete); Frequência igual ou superior a 75% em cada disciplina.

DECLARA-SE que o portador do presente Certificado foi aprovado no Curso de Especialização em Mediação de Conflitos, tendo obtido a média final de 8.8 de acordo com os resultados abaixo especificados.

Resolução CES/CNE 001/2007. Resolução FAR 025/2017.

Instituição credenciada pela portaria nº 1439/1440 publicada no DOU dia 01 de outubro de 1999.

Pós-graduação atendendo às normas e ditames da Lei 9.394 de 20 de Dezembro de 1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação).

Disciplina	Carga Horária	Avaliação 0 a 10.0	Docente	Titulação
1. Metodologia da Pesquisa	30h	9.0	Patricia Diane Nogueira Leite	Mestre
2. Conceitos e Modelos de Mediação e Seminários em Mediação Judicial e Extrajudicial	30h	9.0	Sabrina Dourado França Andrade	Mestre
3. Teoria do Conflito x Teoria da Negociação	15h	9.0	Iris Mary Victor Alencar	Mestre
4. Conceitos e Modelos de Mediação no Âmbito Judicial	30h	9.0	Rogério Monteles da Costa	Mestre
5. Ética Jurídica	15h	9.5	Lucirene Machado Coelho	Especialista
6. Metodologia do Ensino	30h	10.0	Maria Gessi-Leila Medeiros	Doutora
7. Perfil do Mediador e Aplicação nos Conflitos	15h	9.0	Cynthia Ayres Holanda	Mestre
8. Processos de Resolução e Transformação de Conflitos	30h	10.0	Alessander Mendes do Nascimento	Mestre
9. Mediação no Direito de Família	30h	8.0	Francisca Juliana Castelo Branco Evaristo de Paiva	Mestre
10. Teoria Geral da Arbitragem. Procedimento Arbitral	30h	9.0	Leandro Cardoso Lages	Doutor
11. Teoria Geral dos Contratos no Âmbito Arbitral	30h	8.5	Fernando Said Fortes Filho	Mestre
12. Arbitragem Internacional. Oficinas e Seminários	25h	7.0	Fernando Said Fortes Filho	Mestre
13. Psicologia Social	30h	8.5	Pollyana Marques Maton	Mestre
14. Mediação em Contratos x Responsabilidade Civil	20h	8.0	Nara Cronemberger Guimarães Carvalho	Especialista
15. Trabalho de Conclusão de Curso - TCC	35h	9.0	Maria Gessi-Leila Medeiros	Doutora
CONCEITO DO ARTIGO	APROVADA			

Registrado sob o Nº. 01273 Livro 002 Fls. 035 Data 03/02/2021



Jesus de Elba Moreira Rosado

Secretário Acadêmico

CERTIFICADO

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que **EDWAN THARLES GOMES DE SOUSA** concluiu o curso Fiscalização de Projetos e Obras de Engenharia (Turma NOV/2019) com início em 20/11/2019 e com carga-horária de 40 horas.



Diogo G. R. Costa
Presidente
Escola Nacional de Administração Pública - Enap

HISTÓRICO DO PARTICIPANTE

Nome:

Edwan tharles Gomes de sousa

Curso:

Fiscalização de Projetos e Obras de Engenharia

Disponibilidade:

20/11/2019 a 09/01/2020

Carga Horária:

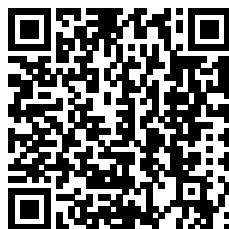
40 horas

Nota Final:

82.5

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I - Noções prévias de Fiscalização de Projetos e Obras
Módulo II - Projeto de Edificações
Módulo III - Planilha Orçamentária
Módulo IV - Obra



Certificado registrado na Escola Virtual.Gov - EV.G sob o código **GwQD1279901rrtf**.

Este certificado foi gerado em 22/10/2021 às 11:10 horas.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção Validação de Documentos no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.





Edwan Tharles Gomes de Sousa



Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/5882742425933105>

ID Lattes: **5882742425933105**

Última atualização do currículo em 11/04/2023

Advogado. Graduado em Direito pelo Centro Universitário Maurício de Nassau (PI) (2018). Tenho experiência e qualificação em Licitações e Contratos Administrativos. Especialista em mediação de conflitos, administrativo, constitucional, MBA em licitações e contratos, MBA em Gestão de Negócios, Controladoria e Finanças Corporativas pelo IPOG. Membro da Comissão de Estudos Constitucionais da OAB/PI e da Comissão de Estudos em Licitações e Contratos da OAB/PI. **(Texto informado pelo autor)**

Identificação

Nome	Edwan Tharles Gomes de Sousa 
Nome em citações bibliográficas	THARLES,EDWAN GOMES DE SOUSA
Lattes iD	 http://lattes.cnpq.br/5882742425933105

Endereço

Formação acadêmica/titulação

2021	Especialização em andamento em Gestão de Negócios, Controladoria e Finanças Corporativas. Instituto de Pós-Graduação e Graduação, IPOG, Brasil.
2020 - 2021	Especialização em MBA Licitações e Contratos. Instituto de Pós-Graduação e Graduação, IPOG, Brasil. Título: Análise da nova modalidade de licitação no Brasil: O diálogo competitivo.
2018 - 2020	Especialização em Direito Constitucional e Administrativo. (Carga Horária: 390h). Faculdade Ademar Rosado, FAR, Brasil. Título: AS POSSIBILIDADES DE CONTRATAÇÕES DIRETAS ATRAVÉS DE INEXIGIBILIDADES DE LICITAÇÕES. Orientador: Francisco de Sousa Vieira Filho.
2018 - 2019	Especialização em Mediação de Conflitos. (Carga Horária: 395h). Faculdade Ademar Rosado, FAR, Brasil. Título: MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM: OS PRINCIPAIS MÉTODOS EXTRAJUDICIAIS DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS COMO SAÍDA PARA DESAFOGAR O JUDICIÁRIO.
2014 - 2018	Graduação em Direito. Centro Universitário Maurício de Nassau (PI), UNISSAU, Brasil. Título: ABANDONO INTELECTUAL. Orientador: Renato Catunda Leal Martins.

Formação Complementar

2021 - 2021	Nova Lei de Licitações: aspectos cíveis, criminais e administrativos. (Carga horária: 4h). Ministério Público do Estado do Piauí, MPPI, Brasil.
2021 - 2021	Licitações públicas e formação de pregoeiros. (Carga horária: 40h). A B XAVIER TREINAMENTOS, INST. CERTAME, Brasil.
2021 - 2021	Tópicos emergentes da nova Lei de Licitação. (Carga horária: 2h). Instituto de Pós-Graduação e Graduação, IPOG, Brasil.
2021 - 2021	Comunicação e oratória. (Carga horária: 15h). Escola de negócios conquer, CONQUER, Brasil.
2021 - 2021	ENCONTRO DA CONSULTORIA ADMINISTRATIVA DA PGFN 2021. Ministério da Economia, ME, São Tomé e Príncipe.
2020 - 2020	Procedimentos auxiliares da Lei nº 13.303/2016. (Carga horária: 2h). Instituto Protege - Escola Brasil, INSTITUTO PROTEGE, Brasil.
2020 - 2020	Estudos técnicos preliminares e Sistema ETP digital: teoria e prática. (Carga horária: 8h). A B XAVIER TREINAMENTOS, INST. CERTAME, Brasil.
2020 - 2020	Lessons from a Past Disaster -Meeting the Challenges of Governance for Publ. Boston College Law School, BOSTON COLLEGE, Estados Unidos.

2020 - 2020	Can Law Change Societies in Crisis? Boston College Law School, BOSTON COLLEGE, Estados Unidos.
2020 - 2020	Metrologia Básica. (Carga horária: 25h). Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia, INMETRO, Brasil.
2020 - 2020	Noções de Direito Empresarial. (Carga horária: 20h). Instituto de Pós-Graduação e Graduação, IPOG, Brasil.
2020 - 2020	Contratações públicas em tempos de pandemia. (Carga horária: 4h). A B XAVIER TREINAMENTOS, INST. CERTAME, Brasil.
2020 - 2020	Fundamental Rights in a Pandemic - Are Your Freedoms in Jeopardy?. Boston College Law School, BOSTON COLLEGE, Estados Unidos.
2020 - 2020	Will Business Ever Be the Same? How the Covid-19 Pandemic is Impacting the. Boston College Law School, BOSTON COLLEGE, Estados Unidos.
2020 - 2020	Liderança e Ferramentas de Coaching. (Carga horária: 20h). Instituto de Pós-Graduação e Graduação, IPOG, Brasil.
2020 - 2020	Gestão do Tempo e Ferramentas da Produtividade. (Carga horária: 20h). Instituto de Pós-Graduação e Graduação, IPOG, Brasil.
2020 - 2020	Pregão eletrônico em Prefeituras: formação e atualização de pregoeiros. (Carga horária: 16h). A B XAVIER TREINAMENTOS, INST. CERTAME, Brasil.
2020 - 2020	Reimagining Justice Power Sharing With Young Women. Boston College Law School, BOSTON COLLEGE, Estados Unidos.
2019 - 2019	Gestão e fiscalização de contratos administrativos. (Carga horária: 12h). A B XAVIER TREINAMENTOS, INST. CERTAME, Brasil.
2019 - 2019	Dispensa e inexigibilidade de licitação. (Carga horária: 12h). A B XAVIER TREINAMENTOS, INST. CERTAME, Brasil.
2019 - 2019	Pregão Eletrônico com Comprasnet. (Carga horária: 20h). A B XAVIER TREINAMENTOS, INST. CERTAME, Brasil.
2019 - 2019	Fiscalização de Projetos e Obras de Engenharia. (Carga horária: 40h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
2018 - 2018	Licitações públicas e formação de pregoeiros. (Carga horária: 40h). A B XAVIER TREINAMENTOS, INST. CERTAME, Brasil.
2018 - 2018	Formação em mediação e arbitragem. (Carga horária: 150h). OAB ESA/PI - Câmara de mediação e arbitragem, ESAPI, Brasil.
2017 - 2017	INTRODUÇÃO AO DIREITO DO CONSUMIDOR (PARCERIA ILB/ANATEL). (Carga horária: 40h). Instituto Legislativo Brasileiro, ILB, Brasil.
2017 - 2017	MODALIDADES, TIPOS E FASES DA LICITAÇÃO. (Carga horária: 40h). Instituto Legislativo Brasileiro, ILB, Brasil.
2017 - 2017	INTRODUÇÃO AO DIREITO CONSTITUCIONAL. (Carga horária: 40h). Instituto Legislativo Brasileiro, ILB, Brasil.
2017 - 2017	Contratos e convênios. (Carga horária: 40h). Escola de Governo do Piauí (PI), EGEPI, Brasil.
2017 - 2017	INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO. (Carga horária: 40h). Instituto Legislativo Brasileiro, ILB, Brasil.
2017 - 2017	Termo de referência - TR. (Carga horária: 40h). Escola de Governo do Piauí (PI), EGEPI, Brasil.

Atuação Profissional

Instituto de Metrologia do Estado do Piauí, IMEPI, Brasil.

Vínculo institucional

2017 - 2022

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Coordenador de logística e abastecimento, Carga horária: 30

Outras informações

Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

Áreas de atuação

1. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Direito.

Produções

Produção bibliográfica

Eventos

Participação em eventos, congressos, exposições e feiras

1. coloquio internacional de cibercultura.CIBERCULTUR@. 2010. (Oficina).