

**CONTRATO Nº 195/2023**

**TERMO DE CONTRATO, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE COELHO NETO – MA, POR INTERMÉDIO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA ODIMILSOM ALVES PEREIRA**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE COELHO NETO por intermédio do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, Estado do Maranhão, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 10.747.944/0001-80, situado na Rua Dr. Luís Raimundo, s/n, Centro, Coelho Neto – MA, neste ato representada pela Secretária, Sra. Josely Maria Silva Almeida CPF Nº 498.084.193-72, doravante denominada CONTRATANTE, e, de outro lado, a empresa ODIMILSOM ALVES PEREIRA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.930.566/0001-00, com sede na Rua Barroso, 908, Sul, Centro – Teresina/ PI, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. Odimilson Alves Pereira, CPF nº 199.522.013-20, tendo em vista o que consta no Processo nº PR2023.01/CLHO-05254 e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e do Decreto nº 10.024/2019, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2023 e ARP nº 044/2023, por Sistema de Registro de Preços, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a prestação de serviços gráficos para atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

Item	Descrição	Qtd	Und	Valor Unit	Valor total
23	Banner, 120 X 90 Cm, Em Lona.	80	UN	R\$ 74,00	R\$ 5.920,00
33	Boletim Operatório F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	40	BL	R\$ 5,10	R\$ 204,00
52	Cartão de hiperdia, f-18, 60kg f/v.	30000	UN	R\$ 0,31	R\$ 9.300,00
63	Check-List do Veículo SAMU192 F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	20	BL	R\$ 5,00	R\$ 100,00
64	Check-List dos Equipamentos Internos da USA e USB (SAMU 192) F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	20	BL	R\$ 5,80	R\$ 116,00
66	Conta Hospitalar F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	200	BL	R\$ 5,90	R\$ 1.180,00
67	Controle Diário de Veículos SAMU192 F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	20	BL	R\$ 5,30	R\$ 106,00
73	Declaração de teste HIV gestante f-9, AP 20kg, 100x1	100	BL	R\$ 4,99	R\$ 499,00
75	Declaração de teste HIV usuário f-9, AP 20kg, 100x1	200	BL	R\$ 4,99	R\$ 998,00
77	Demonstrativo epidemiológico de esquistossomose f-9 AP 20kg	40	BL	R\$ 5,20	R\$ 208,00

78	Demonstrativo mensal de praguicidas por URS f-9 AP 20kg	40	BL	R\$ 5,20	R\$ 208,00
83	Envelope branco tipo ofício para prontuário familiar 24 x 34	30000	BL	R\$ 0,89	R\$ 26.700,00
88	Esquitossomose ficha de investigação de casos. f-9 AP 20kg	40	BL	R\$ 5,85	R\$ 234,00
89	Etiqueta Cateterismo Simples F-16 AP 20 kg	20	BL	R\$ 4,30	R\$ 86,00
90	Etiqueta Curativo F-16 AP 20 kg	60	BL	R\$ 4,30	R\$ 258,00
91	Etiqueta de Agendamento de consultas 10 x 10	12000	BL	R\$ 1,30	R\$ 15.600,00
95	Etiqueta de laboratório	40	BL	R\$ 4,99	R\$ 199,60
96	Etiqueta Sutura F-16 AP 20 kg	40	BL	R\$ 4,80	R\$ 192,00
97	Evolução de Enfermagem UPA24h F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	100	BL	R\$ 4,99	R\$ 499,00
98	Evolução Médica UPA24h F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	100	BL	R\$ 4,98	R\$ 498,00
100	Evolução Multidisciplinar F-9 papel AP 20 KG C/ 100 FLS	40	BL	R\$ 4,98	R\$ 199,20
101	Evolução F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	160	BL	R\$ 4,99	R\$ 798,40
107	Ficha B acomp. Hipertenso (ACS) 100 x1, papel 20kg, f/v.	600	BL	R\$ 4,99	R\$ 2.994,00
108	Ficha B gestante (ACS) f-9, papel 20kg, f/v, 100x1.	40	BL	R\$ 4,99	R\$ 199,60
109	Ficha B hanseníase (ACS) f-9, papel 20kg, 100x1.	10	BL	R\$ 5,20	R\$ 52,00
110	Ficha B tuberculose (ACS) f-9, papel 20kg, f/v, 100x1.	10	BL	R\$ 4,99	R\$ 49,90
113	Ficha de Acompanhante CCIH (Área Hospitalar) F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	100	BL	R\$ 5,09	R\$ 509,00
114	Ficha de Anamnese Sismental F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	500	BL	R\$ 5,50	R\$ 2.750,00
115	Ficha de Atendimento da UPA/24h F-9 papel AP 20 KG c/100 fld	100	BL	R\$ 5,20	R\$ 520,00
117	Ficha de Atendimento Individual E-SUS F-8 AP 22 kg	2000	BL	R\$ 5,20	R\$ 10.400,00
118	Ficha de Atendimento Odontológico Individual E-SUS F-8 AP 22 kg	6000	BL	R\$ 4,99	R\$ 29.940,00
119	Ficha de Atendimento Pré-Hospitalar SAMU F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	400	BL	R\$ 5,19	R\$ 2.076,00
120	Ficha de Atividade Coletiva E-SUS F-8 AP 22 kg	1600	BL	R\$ 4,90	R\$ 7.840,00
121	Ficha de Cadastro Domiciliar E-SUS F-8 AP 22 kg	1000	BL	R\$ 5,20	R\$ 5.200,00
122	Ficha de Cadastro Individual E-SUS F-8 AP 22 kg	2000	BL	R\$ 4,99	R\$ 9.980,00
124	Ficha de consolidação de diarreia f-9, papel 20kg, 100x1.	40	BL	R\$ 5,20	R\$ 208,00

125	Ficha de controle de quarteirão, f-9 AP 20kg	40	BL	R\$ 5,20	R\$ 208,00
126	Ficha de Estratificação de Gestante	160	BL	R\$ 5,20	R\$ 832,00
127	Ficha de investigação de leishmaniose visceral, f-9 AP 20kg	40	BL	R\$ 5,40	R\$ 216,00
128	Ficha de Investigação de SG Suspeito de Doença pelo Coronavírus F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	20	BL	R\$ 4,99	R\$ 99,80
129	Ficha de itinerário do guarda de epidemiologia. f-9 AP 20kg	40	BL	R\$ 5,20	R\$ 208,00
131	Ficha de notificação de malária f-9 AP 20kg	40	BL	R\$ 5,40	R\$ 216,00
132	Ficha de Procedimento E-SUS F-8 AP 22 kg	1000	BL	R\$ 5,40	R\$ 5.400,00
133	Ficha de Procedimentos da UPA24h F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	40	BL	R\$ 5,40	R\$ 216,00
135	Ficha de registro de vacinados F-9 papel AP 20 kg 100 x via	40	BL	R\$ 5,20	R\$ 208,00
137	Ficha de requisição de mamografia, f- 9,f/v,20kg	200	BL	R\$ 5,20	R\$ 1.040,00
139	Ficha de serviço de controle de raiva. f-9 AP20	40	BL	R\$ 4,00	R\$ 160,00
140	Ficha de serviço diário do serviço antivetorial, f-9 AP 20kg	40	BL	R\$ 4,96	R\$ 198,40
141	Ficha de Solicitação de Leito F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	72	BL	R\$ 5,20	R\$ 374,40
142	Ficha de Solicitação de Sangue para UPA24h F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	40	BL	R\$ 5,20	R\$ 208,00
144	Ficha de Vacina E-SUS F-8 AP 22 kg	1200	BL	R\$ 5,20	R\$ 6.240,00
145	Ficha de visita do ACE F- 18, PAPEL 20 G, 100X1 VIA.	40	BL	R\$ 4,50	R\$ 180,00
146	Ficha de Visita Domiciliar e Territorial E-SUS	2000	BL	R\$ 4,99	R\$ 9.980,00
147	Ficha do compartilhamento do cuidado	60	BL	R\$ 5,20	R\$ 312,00
148	Ficha do Recém-Nascido F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	160	BL	R\$ 4,99	R\$ 798,40
149	Ficha Geral do Centro Milka papel AP 20 kg F- 9	100	BL	R\$ 5,40	R\$ 540,00
151	Ficha Geral papel AP 20 kg F-9	100	BL	R\$ 5,40	R\$ 540,00
154	Ficha requisição consulta exame f- 18,100x1 P. jornal.	6000	BL	R\$ 4,50	R\$ 27.000,00
155	Ficha resultado de exame da baciloscopia, f- 18/, papel 20kg, 100x1 via.	10	BL	R\$ 5,20	R\$ 52,00
156	Ficha resultado de exame da linfa, f- 18/, papel 20kg, 100x1 via.	10	BL	R\$ 5,00	R\$ 50,00
157	Ficha Social (Identificação do usuário) F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	80	BL	R\$ 5,20	R\$ 416,00
159	Ficha de estratificação de Criança	1000	BL	R\$ 5,20	R\$ 5.200,00
160	Fiscalização do Exercício de Procedimentos F- 9 papel A9 20 kg c/ 100 fls	80	BL	R\$ 5,20	R\$ 416,00
165	Formulário BPA F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	20	BL	R\$ 5,20	R\$ 104,00

166	Formulário para Troca de Plantão - SAMU192 F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	12	BL	R\$ 5,20	R\$ 62,40
167	Guia de Evolução de Insumos e Fármacos Vencidos F-9 papel A9 20 kg c/ 100 fls	40	BL	R\$ 5,20	R\$ 208,00
169	Identificação de manipulador F-9 papel AP 20kg c/ 100 fls	40	BL	R\$ 5,20	R\$ 208,00
172	Itinerário de trabalho/febre amarela e dengue. f-9 AP 20kg	40	BL	R\$ 4,80	R\$ 192,00
176	Laudo de Resultados de Exames para Teste-Rápido F-9 AP 20 kg	600	BL	R\$ 5,20	R\$ 3.120,00
177	Laudo Médico de Tratamento Fora de Domicilio (LM) F-9 papel AP 20 KG C/ 100 FLS	320	BL	R\$ 4,80	R\$ 1.536,00
181	Laudo para Solicitação/Autorização de Procedimento Ambulatorial papel AP 20 kg F- 9	100	BL	R\$ 5,20	R\$ 520,00
182	Laudo Resultado Teste Covid 19 F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	20	BL	R\$ 3,99	R\$ 79,80
183	Livro Ata (Serviço Social)F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	40	BL	R\$ 4,99	R\$ 199,60
187	Mapa Diário de Visita aos Leitos F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	40	BL	R\$ 5,20	R\$ 208,00
194	PartogramaF-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	80	BL	R\$ 5,20	R\$ 416,00
200	Planejamento Mensal F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	20	BL	R\$ 4,99	R\$ 99,80
201	Planilha de Acolhimento	400	BL	R\$ 4,99	R\$ 1.996,00
202	Planilha de acompanhamento semanal de casos de dengue F- 9 papel 20 kg	20	BL	R\$ 5,20	R\$ 104,00
203	Planilha de caso diarreia f-9, papel 20kg, 100x1.	40	BL	R\$ 4,99	R\$ 199,60
204	Planilha Diária da Classificação F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	100	BL	R\$ 4,99	R\$ 499,00
205	Planilha mensal das atividades de diagnóstico de leishmaniose-LTA f-9 AP 20kg	40	BL	R\$ 5,50	R\$ 220,00
210	Prescrição Médica F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	300	BL	R\$ 5,69	R\$ 1.707,00
211	Prescrição Médica UPA24h F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	100	BL	R\$ 5,79	R\$ 579,00
212	Procedimentos Individuais Centro Milka Gardênia papel AP 20 kg F-9	20	BL	R\$ 5,09	R\$ 101,80
213	Programa de controle da esquistossomose f- 9 AP 20kg	40	BL	R\$ 5,40	R\$ 216,00
214	Quadro demonstrativo das atividades de combate a dengue f- 9 AP 20kg	40	BL	R\$ 5,20	R\$ 208,00
216	Receituário "B" Azul 1via papel super. Bond 75 gramas (cor azul) bloco com 50 folhas, tam:26x 9,5 cm.	2400	BL	R\$ 2,90	R\$ 6.960,00

221	Receituário Simple da UPA/24h F-16 papel AP 20 KG C/ 100 FLS	700	BL	R\$ 4,25	R\$ 2.975,00
223	Relatório de Evolução do Caso F-9 papel AP 20kg c/ 100 fls	20	BL	R\$ 5,60	R\$ 112,00
224	Relatório de leishmaniose em áreas prioritárias f-9 AP 20kg	40	BL	R\$ 5,60	R\$ 224,00
225	Relatório mensal de diagnóstico da leishmaniose tegumentar f-9 AP 20kg	40	BL	R\$ 5,20	R\$ 208,00
226	Relatório semanal de laminas do programa LTA f-9 AP 20kg	40	BL	R\$ 6,00	R\$ 240,00
227	Remessa de amostra para laboratórios de controle/entomologia. f-9 AP 20kg	40	BL	R\$ 5,40	R\$ 216,00
228	Requisição da Notificação de Receita F-9 papel AP 20kg c/ 100 fls	20	BL	R\$ 5,40	R\$ 108,00
229	Requisição de exame citopatológico - colo de útero tamanho 30x20	300	BL	R\$ 6,90	R\$ 2.070,00
232	Requisição de Materiais F-6 papel AP 20 kg c/100 fls	40	BL	R\$ 6,80	R\$ 272,00
234	Resultado de exames f-9 AP 20kg	40	BL	R\$ 6,60	R\$ 264,00
235	Resultado de malária f-9 AP 20kg	40	BL	R\$ 6,50	R\$ 260,00
236	Resumo analítico de febre amarela e dengue.	40	BL	R\$ 5,70	R\$ 228,00
237	Resumo semanal de atividade do microscopista, f-9 AP 20kg	40	BL	R\$ 6,49	R\$ 259,60
239	Resumo semanal do serviço antivetorial f-9 AP 20kg	40	BL	R\$ 5,80	R\$ 232,00
240	Retirada de Ponto F-16 AP 20 kg	20	BL	R\$ 4,00	R\$ 80,00
242	SIVEWP notificação de malária f-9 AP 20kg	40	BL	R\$ 5,20	R\$ 208,00
244	Solicitação para Internação F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	20	BL	R\$ 4,95	R\$ 99,00
246	Terapia Ocupacional F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	10	BL	R\$ 5,20	R\$ 52,00
247	Termo de Alta à Pedido do Paciente F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	80	BL	R\$ 5,20	R\$ 416,00
249	Termo de Ciência e Consciente Termo de Alta a pedido F-9 papel AP 20 kg c/ 100 fls	80	BL	R\$ 5,20	R\$ 416,00
250	Termo de consentimento do DIU F-9 AP 20 kg	20	BL	R\$ 5,40	R\$ 108,00
252	Termo de Interdição/Desinterdição F-9 papel AP 20kg c/ 100 fls	40	BL	R\$ 5,20	R\$ 208,00
253	Termo de Intimação F-9 papel AP 20kg c/ 100 fls	40	BL	R\$ 5,60	R\$ 224,00
Valor total					<b>R\$ 227.354,30</b>

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data da assinatura e encerramento em 31/12/2023, prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº

8.666, de 1993.

2.2. A execução dos serviços terá início após a emissão de Ordem de Serviços pela CONTRATANTE.

### **3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO**

**3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ 227.354,30 (duzentos e vinte e sete mil, trezentos e cinquenta e quatro reais e trinta centavos).**

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### **4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município, para o exercício de 2023, na classificação abaixo:

1101 Secretaria Municipal de Saúde

10 122 0119 2.023 Manut. e Func. da Secretaria Municipal de Saúde

3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica

1500100200 Receita de Imposto e Trans. – Saúde

1201 Fundo Municipal de Saúde

10 122 0119 2.031 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde-FMS

3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica

1500100200 Receita de Imposto e Trans. - Saúde

1600000000 Transferência SUS Bloco de manutenção

1602000000 Trans. SUS Bloco de Manutenção-COVID-19

1201 Fundo Municipal de Saúde

10 302 0119 2.032 Manutenção de Hospitais, Postos de Saúde UPA'S

3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica

1600000000 Transferência SUS Bloco de manutenção

1201 Fundo Municipal de Saúde

10 301 0119 2.233 Manutenção do PAB

3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica

1600000000 Transferência SUS Bloco de manutenção

1201 Fundo Municipal de Saúde

10 304 0119 2.369 Manutenção da Vigilância em Saúde

3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica

1600000000 Transferência SUS Bloco de manutenção

### **5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO**

5.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.2. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante apresentação das seguintes certidões: Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Previdenciária, Certidão Negativa de Débitos Estadual

e Certidão Negativa de Inscrição na Dívida Ativa do Estado, Certidão Negativa de Débitos Municipais e Certidão Negativa de Inscrição na Dívida Ativa do Município, Certificado de Regularidade do FGTS - CRF e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

5.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciará-se após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

5.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.5. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.5.1. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.6. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela CONTRATANTE, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438 \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

## 6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE

6.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas

6.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

6.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

6.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO**

8.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

## **9. CLAÚSULA NONA - FISCALIZAÇÃO**

9.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por servidor designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

### **10.1. Obrigações da CONTRATADA**

10.1.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

10.1.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;

10.1.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.1.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.1.1.4. comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

### **10.2. Obrigações da CONTRATANTE**

10.2.1. São obrigações da CONTRATANTE:

10.2.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

10.2.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.2.1.3. comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.2.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado;

10.2.1.5. efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente aos serviços prestados do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

10.2.1.6. rejeitar, no todo ou em parte, os produtos e/ou serviços entregues fora das especificações do Termo de Referência e do Edital;

10.2.1.7. prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

10.3. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

- 11.1.1. não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
  - 11.1.2. não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;
  - 11.1.3. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
  - 11.1.4. apresentar documentação falsa;
  - 11.1.5. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
  - 11.1.6. ensejar o retardamento da execução do objeto;
  - 11.1.7. não mantiver a proposta;
  - 11.1.8. cometer fraude fiscal;
  - 11.1.9. comportar-se de modo inidôneo;
  - 11.1.10. falhar ou fraudar na execução do contrato.
- 11.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 11.2.1. advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a CONTRATANTE;
  - 11.2.2. multa de 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução do objeto, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
  - 11.2.3. multa de 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
  - 11.2.4. multa de 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
  - 11.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
  - 11.2.6. impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, com descredenciamento no Sicafe, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais;
  - 11.2.6.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 11.1 deste Contrato.
  - 11.2.7. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos causados.
- 11.3. As sanções previstas nos subitens 11.2.1, 11.2.5, 11.2.6 e 11.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
- 11.4. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços, que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.
- 11.5. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 11.6. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:
- 11.6.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
  - 11.6.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
  - 11.6.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos

ilícitos praticados.

11.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei Federal nº 9.784, de 1999.

11.8. As multas devidas e/ou prejuízos causados à CONTRATANTE serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

11.9. Caso a CONTRATANTE determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.10. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

11.11. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

11.12. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

11.13. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

11.14. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

11.15. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO**

12.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

12.1.1. por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

12.1.2. amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

12.3. A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.4. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES**

13.1. É vedado à CONTRATADA interromper a prestação de serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

## **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES**

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou

supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

#### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS**

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, na Imprensa Oficial, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

#### **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO**

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Coelho Neto/MA para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Coelho Neto/MA, 24 de abril de 2023.

---

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
CONTRATANTE

---

ODIMILSON ALVES PEREIRA  
CONTRATADA